



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ ŘÍDÍČÍHO VÝBORU K PROJEKTU MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY BRÁNA BRNĚNSKA, z.s. MAP Kuřim II

Datum konání: 09.01.2020

Místo konání: Hotel Rakovec, Rakovecká 1335/13, 635 00 Brno

Zahájení jednání: 13:00 hod.

Přítomni zástupci: viz. prezenční listina

Řídící výbor se sešel v nadpoloviční většině, bylo přítomno 10 členů z celkových 13, čímž je Řídící výbor usnášeníschopný.

Program jednání:

- 1) Zahájení, volba zapisovatele
- 2) Informace o aktuálním dění v projektu, plán aktivit
- 3) Evaluace MAP
- 4) Strategický rámec MAP Kuřim II – drobná úprava
- 5) Různé – diskuze, návrhy, připomínky

1) Zahájení, volba zapisovatele

Bc. Jana Šťastná, hlavní manažer projektu MAP Kuřim II, přivítala všechny přítomné členy Řídícího výboru. Manažerka dále přítomným program jednání Řídícího výboru MAP Kuřim II a navrhla zapisovatele zápisu Ing. Jaroslava Martínka. O programu i zapisovateli bylo následně hlasováno.

Usnesení:

Řídící výbor schvaluje program jednání, zapisovatele i ověřovatele zápisu.

Hlasování:

Pro: 10

Proti: 0

Zdržel se: 0

2) Informace o aktuálním dění v projektu, plán aktivit



Bc. Jana Šťastná přistoupila k dalšímu bodu jednání, kterým je informace o aktuálním dění v projektu MAP Kuřim II a plánu aktivit.

Přítomní byli informováni o posledním setkání pracovních skupin, kdy se otevřela diskuze na téma obsazenosti seminářů či workshopů, které jsou v rámci projektu pořádány. Všechny pořádané akce jsou ze 100% dotace – tj. účastníci školení nehradí semináře ani další výdaje. Lektoři uvádějí, že je rozdíl pracovat se skupinou, pokud je motivovaná, je rozdíl, pokud seminář využijí ti, kteří si ho hradí a ti, kteří přijdou i zčásti proto, že je to „zadarmo“. Vznikl proto nápad, jak zvýšit motivaci účastníků. Školy by si vzájemně pomáhaly sdílením zkušeností – ve stylu tzv. „dobroskutek“. PS vymyslela návrh aktivit, které by účastníci školení tj. pedagogové, rodiče, ale i samotní žáci mohli dobrovolně vykonat za absolvování semináře.

- návštěva penzionu + činnost pro seniory
- návštěva + činnost pro hospic
- výroba dárek k zápisu pro ostatní děti
- společná akce škol pro např. Dětský domov
- úklid kolem školy či okolí
- čištění studánky v okolí školy
- výsadba zeleně
- psí útulek – nákup krmiva

Činnosti by si účastníci vybírali dle vlastního uvážení, jejich plnění by nikdo nekontroloval, ani nevynucoval. Pokud by MAS dali zpětnou vazbu a poslali nám např. fotografie z akce, zveřejnili bychom na webu, FB apod.

Dále byly přítomným představeny novinky v Plánu aktivit, které budou v roce 2020 školám nabízeny:

Změna je život – Čestmír Šťastný. Bude probíhat ve školách či dle dohody. Koučink je interaktivní spolupráce, která pomáhá lidem překlenout rozdíl mezi tím, kde jsou a tím, kde by chtěli být ve svých osobních nebo profesionálních životech. Je zaměřen na výsledek a na napomáhání vzniku nové myšlenky („aha moment“) a na to, aby si koučovaný došel k závěrům sám. Termíny budou uvedeny v Plánu aktivit.

Strunohraní - Jarka Vykoupilová a Petra Punčochářová - kytara, ukulele, zpěv a trocha hravé poezie (spolupráce a souhra skupiny, motivace k vlastní hře na nástroj i k tvůrčímu psaní, zážitková hra, vhodné 1. - 9. třída ZŠ (45 minut)

Pohádka o malé Mouí - Jarka Vykoupilová a Petra Punčochářová - autorská interaktivní pohádka o děvčátku, lese a setkání se zvířátky, rozmary počasí i světem dospělých. Vhodné pro MŠ a 1.-2.třídy ZŠ (45 minut)

Supervize pro učitele – MUDr. T. Horká Konzultace pro pedagogické týmy, která zahrnuje psychohygienu, prevence syndromu vyhoření, sdílení „problematických situací“, za využití



dynamiky skupiny. Setkání mohou mít charakter supervize se zaměřením na nalezení vlastních zdrojů.

ČSOB – finanční gramotnost dětí – aby se dnešní děti v dospělosti neztratily, budou muset rozumět tomu, jak fungují peníze a na co si u nich dát pozor. Pod vedením odborníků se děti naučí základům finanční gramotnosti.

Hravé Sebepoznání - Alena Řehořová - seminář s prvky kineziologie a dramaterapie

Aktivní učitel – matematická gramotnost - praktické tipy do výuky. Inspirace od učitele z praxe. Seminář je určen pro učitele I. a II. stupně ZŠ.

3) Evaluace MAP

Bc. Jana Šťastná vysvětlila přítomným nutnost provádět během celého projektu MAP také evaluaci. Evaluace je dle pravidel MAP II dělena na vnitřní a vnější. Vnitřní evaluace probíhá vždy jednou ročně ze strany realizačního týmu MAP. V prosinci 2019 proběhla první vnitřní evaluace a byla zpracována 1. sebehodnotící zpráva, která byla všem členům Řídícího výboru rozeslána. Přítomní neměli ke zprávě připomínek, tedy bylo přistoupeno k hlasování.

Usnesení:

Řídící výbor schvaluje 1. sebehodnotící zprávu MAP Kuřim II.

Hlasování:

Pro: 10

Proti: 0

Zdržel se: 0

Druhým typem evaluace je evaluace vnější, kterou zpracovává taktéž realizační tým, a to ve spolupráci s Řídícím výborem. Do dalšího jednání bude realizačním týmem tato problematika rozpracována a na dalším jednání bude plán vnější evaluace projednán a odsouhlasen.

4) Strategický rámec MAP Kuřim II – drobná úprava

Bc. Jana Šťastná vysvětlila přítomným, že dle pravidel některých operačních programů, např. IROP, je zapotřebí mít ve Strategickém rámci uvedené projektové záměry i po jejich zrealizování, a to po celou dobu udržitelnosti projektu. Bylo tedy rozhodnuto, že se projektové záměry nebudou ze Strategického rámce, při jeho aktualizaci, odstraňovat. Při poslední aktualizaci Strategického rámce došlo k odebrání jednoho projektového záměru, který byl nyní do Strategického rámce znovu přidán. Jiné změny Strategického rámce neproběhly. Strategický rámec bude v prvním pololetí roku 2020 rozeslán zapojeným školám a bude aktualizován na dalším jednání Řídícího výboru.

Usnesení:

Řídící výbor schvaluje aktuální verzi Strategického rámce MAP Kuřim II.



Hlasování:

Pro: 10

Proti: 0

Zdržel se: 0

5) Různé – diskuze, návrhy, připomínky

Bc. Jana Šťastná informovala přítomné o proběhlém dotazníkovém šetření v zapojených školách projektu. Dotazníkové šetření se týkalo problematiky rovných příležitostí a problematiky reflexí a popisu potřeb škol. Výsledky dotazníkového šetření budou využity při aktualizaci analytické části dokumentu MAP, která proběhne po uplynutí poloviny doby realizace projektu.

Jedním z výsledků je Agregovaný popis potřeb škol, který je mj. také užitečným výstupem pro práci realizačního týmu projektu. Přítomní neměli k dokumentu připomínek a bylo přistoupeno k hlasování.

Usnesení:

Řídící výbor schvaluje Agregovaný popis potřeb škol.

Hlasování:

Pro: 10

Proti: 0

Zdržel se: 0

Dále byli přítomní vyzváni k dotazům či připomínkám a otevřela prostor pro volnou diskuzi. K uvedenému programu již nikdo neměl žádné připomínky či výhrady, proto manažerka všem přítomným poděkovala za aktivní účast na jednání a oficiální část jednání ukončila.

Zapisovatel:

Ing. Jaroslav Martínek

Předseda Řídícího výboru:

Mgr. Richard Mach