



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí.

Smlouva o Spolupráci místních akčních skupin

Název projektu: Místní akční skupiny jako platformy pro různé aktivity regionálního rozvoje

I. Partneři projektu

KMAS: MAS Partnerství venkova

Statutární zástupce:

Ing. Stanislav Kamba

Kontaktní osoby:

| Jméno: | Telefon: | Email: |
|------------------------|-------------|-------------------------------------|
| Ing. Stanislav Kamba | 602 745 680 | starosta@visky.cz |
| Ing. Iva Přichystalová | 774 457 342 | prichystalova.iva@maspartnerstvi.cz |

Sídlo:

Vísky 96, 679 33 Vísky

IČO:

26989018

PMAS 1: MAS Boskovicko PLUS , o.s.

Statutární zástupce:

PaedDr. Zdeněk Peša

Kontaktní osoby:

| Jméno: | Telefon: | Email: |
|----------------------|-------------|--------------------------------|
| Ing. Radka Bezděková | 725 777 898 | bezdekova@masboskovickoplus.cz |
| Barbora Palánová | 605 352 227 | palanova@masboskovickoplus.cz |

Sídlo:

Masarykovo náměstí 4/2, 680 01 Boskovice

IČO:

27024920

PMAS 2: MAS Brána Brněnska , o.s.

Statutární zástupce:

Ing. Oldřich Štarha

Kontaktní osoby:

| Jméno: | Telefon: | Email: |
|------------------------|-------------|---------------------------|
| Bc. Jana Švédová | 607 170 464 | svedova@branabrnenska.cz |
| Ing. Jaroslav Martínek | 604 964 847 | martinek@branabrnenska.cz |

Sídlo:



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí.

Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

IČO:

22712372

PMAS 3: MAS Mikulovsko o.p.s.

Statutární zástupce:

Ing. Josef Šejnoha

Kontaktní osoby:

| Jméno: | Telefon: | Email: |
|--------------------|-------------|------------------------------|
| Ing. Josef Šejnoha | 775 905 908 | reditel@masmikulovsko.cz |
| Jozef Pavlík | 775 905 909 | jozefpavlik@masmikulovsko.cz |

Sídlo:

K Vápence 69, 692 01 Mikulov

IČO:

27685641

PMAS 4: MAS Podbrněnsko , občanské sdružení

Statutární zástupce:

Ing. Josef Svoboda

Kontaktní osoby:

| Jméno: | Telefon: | Email: |
|---------------------|-------------|------------------------------|
| Ing. Ivana Kohútová | 737 507 467 | ivana.kohutova@pohorelice.cz |
| Bc. Ondřej Veselý | 777 129 560 | vesely@podbrnensko.cz |

Sídlo:

Vídeňská 699, 691 23 Pohořelice

IČO:

01343971

II. Popis projektu spolupráce

Projekt „Místní akční skupiny jako platformy pro různé aktivity regionálního rozvoje“ je koncipován jako projekt spolupráce pěti místních akčních skupin napříč Jihomoravským krajem. V rámci projektu budou partneři vzájemně porovnávat své zkušenosti s uplatňováním principu LEADER a hledat vhodná řešení a doporučení pro ostatní MAS.

Osnova projektu:

| Název kapitoly | Odpovědnost za zpracování |
|---|---------------------------|
| 1. ÚVODNÍ ČÁST - PRINCIP LEADER | |
| 1.1. Charakteristika přístupu LEADER k rozvoji venkova | MAS Partnerství venkova |



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí.

| | |
|---|-------------------------------------|
| 1.2. Stručná historie principu LEADER v ČR | MAS Boskovicko PLUS , o.s. |
| 1.3. Finanční aspekty (financování ze strany EU) | MAS Brána Brněnska , o.s. |
| 1.4. Aplikace metody LEADER v ČR | MAS Mikulovsko o.p.s. |
| 1.5. LEADER na místní úrovni | MAS Podbrněnsko , občanské sdružení |
| 2. KOMPARACE ZAPOJENÝCH MAS | |
| 2.1. Charakteristika MAS | MAS Partnerství venkova |
| 2.2. Organizační struktura MAS | MAS Boskovicko PLUS , o.s. |
| 2.3. Proces výběru projektů | MAS Brána Brněnska , o.s. |
| 2.4. Propagace MAS | MAS Mikulovsko o.p.s. |
| 2.5. Další aktivity MAS v oblasti regionálního rozvoje | MAS Podbrněnsko , občanské sdružení |
| 3. ZÁVĚREČNÉ SHRNUÍ | |
| 3.1. Doporučení pro ostatní MAS | všechny partnerské MAS |

Cíle projektu:

Účelem projektu je posílení vzájemné spolupráce MAS a předávání správné praxe a postupů. Cílem projektu je vytvoření doporučující metodiky pro uplatňování principu LEADER. Dokument bude obsahovat minimálně 10 doporučení pro ostatní MAS vyplývajících z dosavadních zkušeností partnerských MAS.

Výstupy projektu:

V rámci projektu vznikne doporučující metodika, která bude zveřejněna na webových stránkách partnerů projektu a NS MAS ČR. Stručný obsah dokumentu bude rovněž zpracován ve formě informační brožurky či letáku. Závěry plynoucí ze zpracované metodiky budou veřejně prezentovány na semináři.

Plánované zdroje:

Celkové výdaje projektu budou 2 500 000 Kč, z toho na každého partnera připadá 500 000 Kč. Celkové způsobilé výdaje, ze kterých bude stanovena dotace, budou ve výši 2 500 000 Kč.

III. Přibližný časový plán

| Časový rámec | Obsah aktivity |
|------------------------|--|
| 09/2014-01/2015 | Přípravné práce před podáním Žádosti o dotaci (ustanovení KPS, příprava konceptu a osnovy projektu a zpracování Žádosti o dotaci včetně všech příloh). |
| 01-02/2015 | Podání Žádosti o dotaci, zajištění všech povinných příloh k podpisu Dohody o poskytnutí dotace, podpis Dohody. |
| 01-04/2015 | Realizace obsahové části projektu: |



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí.

| | |
|----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• sdílení pokladů pro jednotlivé kapitoly a jejich zpracování;• schůzky KPS – konzultace dílčích výsledků;• stylistické úpravy a korektura dokumentu;• komunikace s dodavatelem informačních materiálů – forma, korektury, grafika, obsah atd. |
| 05/2015 | Prezentace výsledků projektu na semináři. |
| 06/2015 | Příprava Žádostí o proplacení výdajů včetně všech příloh. |
| do 30/06/2015 | Podání Žádostí o proplacení. |

IV. Společná ustanovení

- (1) Všechny smluvní strany jsou si rovny a mají stejná práva a povinnosti.
- (2) Všichni partneři projektu se řídí Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty opatření IV.2.1 pro 22. kolo PRV (dále jen Pravidla).
- (3) Každý partner musí dodržovat povinnosti, ke kterým se zavázal ve Smlouvě o Spolupráci (dále jen Smlouva).
- (4) Na přípravě a realizaci projektu se podílí:
 - Koordinační pracovní skupina (zkráceně KPS)
 - Koordinační MAS (zkráceně KMAS): MAS Partnerství venkova,
 - Partnerská MAS 1 (zkráceně PMAS 1): MAS Boskovicko PLUS, o.s.,
 - Partnerská MAS 2 (zkráceně PMAS 2): MAS Brána Brněnska, o.s.,
 - Partnerská MAS 3 (zkráceně PMAS 3): MAS Mikulovsko o.p.s.,
 - Partnerská MAS 4 (zkráceně PMAS 4): MAS Podbrněnsko, občanské sdružení.
- (5) Všichni partneři v rámci společné přípravy a realizace projektu spolupracují, informují se a komunikují navzájem. Za tímto účelem je ustanovena KPS.
- (6) Každý partner je povinen spolupracovat, jednat způsobem, který neohrozí realizaci celého projektu a zájmy ostatních partnerů.
- (7) Všechny smluvní strany se zavazují k řádnému, hospodárnému a efektivnímu použití prostředků EU poskytnutých na realizaci projektu včetně zpětného vrácení neoprávněně vyplacených prostředků EU.
- (8) Každý partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikla porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i povinností z ustanovení platných právních předpisů.
- (9) PMAS neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím KMAS nebo jiné PMAS.
- (10) Smluvní strany jsou povinny se zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
- (11) Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí.

V. Koordinační pracovní skupina

- (1) Koordinační pracovní skupina je složena ze zástupců jednotlivých partnerů projektu a řídí projekt v průběhu jeho přípravy a realizace. Nese zodpovědnost za společná rozhodnutí a je povinna vést písemnou dokumentaci svých jednání.
- (2) KPS má celkem 5 členů, po 1 za každého partnera. Členem KPS je buď člen statutárního orgánu, nebo jím na základě plné moci pověřený manažer nebo jiný pracovník MAS.
- (3) Všechny zápisy z jednání musí být vždy potvrzeny 5 osobami podle pravidla „5 in 1“ (vždy 1 osoba za každého partnera), všechny výstupy budou prezentovány jako společné výstupy 5 MAS.
- (4) KPS jedná a rozhoduje v průběhu přípravy a vlastní realizace projektu podle jednacího řádu, který je schválen všemi členy.
- (5) V případě námitek některého z partnerů rozhoduje hlasováním dle jednacího řádu.
- (6) Náplň činnosti KPS:
 - příprava návrhu Smlouvy o Spolupráci,
 - stanovení podmínek vztahů mezi partnery, vymezení odpovědnosti každého partnera projektu v případě nejasností,
 - volba KMAS a koordinátora projektu Spolupráce,
 - rozvrh finanční alokace projektu,
 - kontrola postupu zpracování projektu.

Popis funkcí členů KPS:

| | |
|----------------------------|---|
| zástupce KMAS | <p>= předseda KPS a koordinátor projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vystupuje za KPS a řídí její jednání, • zodpovídá za celou část projektu KMAS, • spolupracuje úzce se zástupci PMAS, • podílí se na aktivitách projektu zejména v rámci KMAS, • zajišťuje podání Žádosti o dotaci, • připravuje podklady pro Smlouvu o Spolupráci, • projednává podklady za celou část projektu KMAS, zejména hlášení a změny, • svolává jednání KPS, případně KMAS a PMAS, • připravuje zápisy z jednotlivých jednání, • je zodpovědný za administrativní úkony KPS a archivaci podkladů KPS, • projednává změny v projektu, • koordinuje publicitu a propagaci projektu. |
| zástupce každé PMAS | <ul style="list-style-type: none"> • spolupracuje s předsedou KPS a zástupci ostatních PMAS, • vystupuje za KPS při jednání uvnitř příslušné PMAS, • projednává podklady a je zodpovědný za celou |



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí.

| | |
|--|---|
| | <p>část projektu příslušné PMAS,</p> <ul style="list-style-type: none">• podílí se na aktivitách projektu zejména v rámci své MAS,• projednává podklady za celou část projektu své PMAS, zejména hlášení a změny,• podílí se na koordinaci publicity a ostatních administrativních úkonech KPS. |
|--|---|

VI. Jednací řád Koordinační pracovní skupiny

- (1) Členem KPS je za každého z partnerů buď člen statutárního orgánu, nebo jím na základě plné moci pověřený manažer nebo jiný pracovník MAS.
- (2) Při rozhodování KPS má každý člen KPS 1 hlas. Rozhodnutí KPS je platné, pokud bylo schváleno nadpoloviční většinou přítomných členů při účasti nadpoloviční většiny všech členů KPS na jednání.
- (3) Z jednání bude pořízen zápis dle principu „5 in 1“ bude podepsán vždy 1 zástupcem KMAS, PMAS 1, PMAS 2, PMAS 3 a PMAS 4. Zápisy a ostatní doklady projektu budou archivovány minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu.
- (4) Místem jednání KPS bude sídlo SZIF Brno, případně jiné místo v regionu některého z partnerů.
- (5) KPS se bude scházet dle potřeby a bude ji svolávat KMAS na požadavek předsedy KPS.
- (6) K účasti na jednání v průběhu realizace mohou být podle potřeb přizváni i externí spolupracovníci KPS, mohou se podílet na práci KPS, ale nemají hlasovací právo.

VII. KMAS

- (1) Koordinuje a kontroluje činnosti v rámci celého projektu Spolupráce. Dohlíží na plnění povinností vůči SZIF, poskytuje požadované informace, dokladuje svoji činnost a poskytuje SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému MZe, součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku. Nese odpovědnost za bezvadné výstupy jednotlivých PMAS a případné zásahy do obsahu si nechá předem vždy od dotčené PMAS písemně schválit.
- (2) Přípravuje a podává k registraci Žádost o dotaci včetně všech povinných příloh za všechny partnery. Za tímto účelem shromažďuje ode všech partnerů potřebné dokumenty. Zodpovídá za odstranění případně zjištěných nedostatků ve lhůtě stanovené Pravidly.
- (3) Podepisuje Dohodu o poskytnutí dotace (dále Dohoda) jako zástupce všech partnerů, za něž dále předkládá všechny povinné přílohy. Zástupce KMAS je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené ve zvacím dopise.
- (4) Podepisuje a podává Hlášení o změnách, ve kterém oznamuje veškeré změny týkající se Žádosti o dotaci od jejího zaregistrování po celou dobu realizace projektu.



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí.

- (5) Koordinuje finanční toky, zejména výdaje na služby (kód 003). Spolupracuje při kompletaci podkladů pro předložení Žádostí o proplacení, které zpracovává a podává každý partner samostatně.
- (6) Statutární orgán KMAS ověřuje všem zúčastněným MAS svým podpisem originál Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, na které je požadována dotace.
- (7) Archivuje veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace nejméně do 30. 6. 2025.

VIII. PMAS

- (1) Provádí administraci své části projektu. Nese odpovědnost za realizaci příslušné části projektu stanovené v osnově projektu.
- (2) Je povinna poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe nebo třetímu subjektu pověřenému MZe, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku.
- (3) Aktivně spolupracuje s KMAS a poskytuje KMAS veškeré požadované informace, dokumenty a podklady ke kompletaci.
- (4) Má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků a ostatní souvisejících skutečností.
- (5) Na každou změnu v projektu připraví Hlášení o změnách, které projedná s KMAS.
- (6) Zodpovídá za vynaložení prostředků své části projektu a nese odpovědnost za jakékoliv nesrovnalosti ve výdajích, které vykázala.
- (7) Spolupracuje při kompletaci podkladů pro předložení Žádostí o proplacení, které zpracovává a podává každý partner samostatně.
- (8) Archivuje veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace nejméně do 30. 6. 2025.

IX. Rozhodné právo a příslušný soud

- (1) Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- (2) Řešení konfliktů bude rozhodovat KPS, v případě nedohody dojde ke konzultaci problému s CP SZIF a následně k setkání všech zúčastněných stran.
- (3) Pokud nedojde k vyřešení sporu dohodou, rozhodne příslušný soud ČR.

X. Postup umožňující pozměnění Smlouvy

- (1) Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto Smlouvu je možné jen formou písemných dodatků po vzájemné shodě všech smluvních stran.
- (2) V případě jakýchkoli změn, i změn konkrétních členů KPS či právnických osob jednotlivých MAS, se vyhotovuje dodatek Smlouvy týkající se vždy změny daného oddílu Smlouvy.



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí.

XI. Závěrečná ustanovení

- (1) Smlouva obsahuje úplnou dohodu a vyjadřuje soulad mezi smluvními stranami.
- (2) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu realizace daného projektu a to nejméně do 31. 12. 2015. Smlouva nabude účinnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami.
- (3) Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Přílohou Smlouvy je Seznam členů Koordinační pracovní skupiny.

Ve Vískách dne

Ing. Stanislav Kamba, zastupující
KMAS

V Boskovicích dne

PaedDr. Zdeněk Peša, zastupující
PMAS 1

V Kuřimi dne

Ing. Oldřich Štarha, zastupující
PMAS 2

V Mikulově dne

Ing. Josef Šejnoha, zastupující
PMAS 3

V Pohořelicích dne

Ing. Josef Svoboda, zastupující
PMAS 4



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí.

Příloha:

Seznam členů KPS:

| Jméno | Funkce v projektu |
|------------------------|--------------------------|
| Ing. Iva Přichystalová | předseda KPS |
| | člen KPS za PMAS 1 |
| | člen KPS za PMAS 2 |
| | člen KPS za PMAS 3 |
| | člen KPS za PMAS 4 |