**VZOR**

*Tento vzor není povinný, ale ŘO OP VVV ho doporučuje využívat. Pokud příjemce doloží vlastní formulář záznamu, musí obsahovat povinné informace dle specifikace aktivity v  Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část.*

# Záznam o realizaci aktivity Projektový den v klubovně (povinně volitelná aktivita č. 11. a č. 12[[1]](#footnote-1))

|  |  |
| --- | --- |
| **Registrační číslo projektu** (doplňte pouze poslední pětičíslí) | CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_071/00\_ \_ \_ \_ \_ |
| **Příjemce projektu** | **Název** |  |
| **IČ** |  |
| **Název projektu** |  |
| **Realizátor aktivity** | **Název** |  |
| **IČ** |  |
| **Jméno a příjmení pracovníka NNO**(pracovník realizátora aktivity) |  |
| **Jméno a příjmení pracovníka – odborníka z praxe[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Specifikace odborností/zkušeností odborníka z praxe** (název oboru, praxe v daném oboru) |  |

**Projektový den v klubovně**

*Údaje o realizaci projektového dne. Projektový den bude zrealizován v zařízení NNO realizátora nebo v jeho blízkém okolí v délce 4 hodin pro jednu skupinu účastníků (dětí a mládeže). Za čtyřhodinový blok projektového vzdělávání bude doložen vždy 1 záznam.*

|  |  |
| --- | --- |
| Datum:Klikněte nebo klepněte sem a zadejte datum. | **Čas:** od: do: **Celkem hodin**:  |
| Uveďte hlavní téma/název projektového dne |  |
| Popište úlohu a zapojení odborníka z praxe |  |
| Jak byly rozděleny role realizátorů projektového dne? |  |
|  |
| **Příprava projektového dne** |
| Jaký byl cíl projektového dne, jaký úkol/problém, situaci účastníci řešili? |  |
| Jak probíhalo plánování/organizace a společná příprava projektového dne? |  |
| Jaké bylo zvoleno prostředí pro realizaci projektového dne? |  |
|  |
| **Účastníci projektového dne** |
| Jaká skupina dětí a mládeže se účastnila projektového dne? |  |
| Jak probíhalo zapojení dětí a mládeže v průběhu projektového dne, jak byly rozděleny jejich role v rámci projektového úkolu? |  |
|  |
| **Průběh projektového dne** |
| Stručně popište průběh aktivity projektový den v klubovně |  |
| Jaký byl výstup projektového dne? |  |
|  |
| **Reflexe** |
| Do jaké míry byl splněn cíl projektového dne, jak se podařilo vyřešit stanovený úkol/problém, situaci?  |  |
| Zhodnoťte spolupráci s odborníkem z praxe |  |
| Jaká doporučení pro další práci přinesla realizace této aktivity? |  |
| **Další informace (nepovinné k vyplnění)** |
| *Jaké metody a formy práce byly během projektového dne používány, jak byl projektový den hodnocen dětmi a mládeží, popř. dalšími účastníky, jak je zaujalo zvolené téma* |

**Čestné prohlášení k aktivitě Projektový den v klubovně**

**(povinně volitelná aktivita č. 11 a č. 12[[3]](#footnote-3)).**

**Tímto stvrzujeme, že pracovník NNO, který se zúčastnil realizace aktivity, je zapojen do neformálního vzdělávání dětí a mládeže a že uvedené informace jsou pravdivé.** *(Otisk razítka organizace není vyžadován).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno, příjmení** | **Podpis** | **Datum** |
| **Pracovník NNO** |  |  | Klikněte sem a zadejte datum. |
| **Odborník z praxe** |  |  | Klikněte sem a zadejte datum. |
| **Statutární orgán realizátora aktivity[[4]](#footnote-4)** |  |  | Klikněte sem a zadejte datum. |

1. Nehodící se škrtněte nebo odstraňte. [↑](#footnote-ref-1)
2. Odborníkem z praxe je uznávaná osoba se zkušenostmi ve svém oboru (např. technika, přírodní vědy, umění, řemeslo aj.). V rámci projektového dne roli odborníka nebude zastávat pracovník NNO, který se účastníkům věnuje v průběhu roku při jiných aktivitách. Odborník z praxe zajišťuje především praktickou část zadaných projektových úkolů. Výběr konkrétního odborníka je v kompetenci statutárního zástupce NNO nebo jím pověřené osoby. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nehodící se škrtněte nebo odstraňte. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nebo jím pověřená osoba (v tom případě je nutné doložit plnou moc). [↑](#footnote-ref-4)