



Evropská unie  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Integrovaný regionální OP  
Operační program Zaměstnanost



BRÁNA BRNĚNSKA, z. s.  
místní akční skupina

# Seminář pro žadatele

## 4. výzva MAS Brána Brněnska, z.s. z OPZ – Sociální služby a sociální začleňování II.

Středa 12. září 2018

9:30 - 12:00 hodin

Club Escape, Křížkovského 48/2, Kuřim

# PROGRAM SEMINÁŘE

- Představení výzvy
- Podporované aktivity
- Způsobilost výdajů
- Indikátory
- Příprava a administrace na podporu sociálních služeb
- Proces hodnocení a výběru projektů
- Příprava žádosti o podporu
- IS KP14+
- Důležité odkazy

# PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

- **Název výzvy MAS:** MAS Brána Brněnska, z. s.  
– Sociální služby a sociální začleňování II.
- **Číslo výzvy:** 621/03\_16\_047/CLLD\_16\_01\_060
- **Prioritní osa 2:** Sociální začleňování a boj s chudobou
- **Investiční priorita:** 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- **Specifický cíl:** 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech

# PŘEDSTAVENÍ VÝZVY – cíl výzvy

## Cíl výzvy:

- Zvýšení počtu i kvality poskytovaných sociálních služeb (zejména terénní a ambulantní formou) a podpora komunitní sociální práce
- Podpora sociálního začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených

# PŘEDSTAVENÍ VÝZVY - základní informace

- **Vyhlášení výzvy MAS: 3. 9. 2018**
- **Zahájení příjmu žádostí o podporu: 3. 9. 2018, 4:00 h.**
- **Ukončení příjmu žádostí o podporu: 5. 10. 2018, 12:00 h.**
  
- **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 36 měsíců**
  
- **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31.12.2022**

# PŘEDSTAVENÍ VÝZVY – finanční alokace

- **Finanční alokace výzvy: 5 107 650 CZK**
- **Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:**
  - 400 000 CZK
- **Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu:**
  - 5 107 650 CZK
- **Forma financování: Ex ante / Ex post**
- **Projekty realizované na území MAS → dopad na CS**

# OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

## **Pro aktivitu č. 1**

Poskytovatelé sociálních služeb registrovaní podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

## **Pro aktivitu č. 2**

Obce, Organizace zřizované obcemi, Organizace zřizované kraji, Příspěvkové organizace, Nestátní neziskové organizace, školy a školská zařízení

# CÍLOVÉ SKUPINY

- **Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené**
- Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby s kombinovanými diagnózami
- Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování
- Oběti trestné činnosti
- Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- Osoby pečující o jiné závislé osoby
- Osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- Osoby opouštějící institucionální zařízení
- Osoby ohrožené předlužeností
- Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace
- Osoby pečující o malé děti
- Rodiče samoživitelé
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- Osoby, které jsou znevýhodněny vzhledem k věku
- Osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky



# MÍRA PODPORY - FINANCOVÁNÍ

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	EU podíl	Státní rozpočet	Příjemce
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85%	15%	0%
Obce, Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení), Dobrovolné svazky obcí	85%	10%	5%
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85%	15%	0%
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (s výjimkou aktivity 4.1 Integrovaný sociální podnik a 4.2 Environmentální sociální podnik): Obecně prospěšné společnosti, Spolky, Ústavy, Círky a náboženské společnosti, Nadace a nadační fondy, Místní akční skupiny, Hospodářská komora, Agrární komora, Svazy, Asociace	85%	15%	0%

# PODPOROVANÉ AKTIVITY

Budou podporovány pouze aktivity, které mají přímý dopad na cílové skupiny, tj. aktivity zaměřené na přímou práci s cílovými skupinami. Jednotlivé aktivity lze při realizaci projektů mezi sebou navzájem kombinovat.

Z popisu projektu musí být jasně zřejmé, které činnosti spadají do dané aktivity a stejně tak musí být náklady na jednotlivé typy aktivit odděleny v rozpočtu projektu.

**Další podrobné informace viz Příloha č. 2 výzvy.**

# PODPOROVANÉ AKTIVITY

## **Aktivita č. 1**

Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím poskytování vybraných sociálních služeb a prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování.

- **Sociální služby**

Podporovány budou pouze ty soc. služby, které jsou **registrovány** v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. a které jsou zároveň **součástí sítě sociálních služeb** uvedené ve střednědobém plánu rozvoje soc. služeb příslušného kraje (popř. obce) – pověření lze doložit po vybrání projektu, tj. před podpisem právního aktu.

Podpora pouze **terénních a ambulantních forem (pobytové pouze odlehčovací služby a krizová pomoc)**

# PODPOROVANÉ AKTIVITY

## ***Aktivita č. 2***

*Podpora komunitní sociální práce a komunitních center jako prostředků sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení*

### ● **Komunitní sociální práce**

Činnost nad rámec základních činností soc. služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., realizované v přirozené komunitě

Podpora aktivit směřujících k profesionální realizaci soc. práce jako činnosti na pomoc komunitám zlepšit nebo obnovit jejich schopnost soc. fungování v jejich přirozeném prostředí.

Kvalifikovaný soc. pracovník (dle zákona 108/2006 Sb.)

# PODPOROVANÉ AKTIVITY

- **Komunitní centra**

Centra začleněná do běžné komunity

Cílovou skupinou je **komunita a její členové**

Veřejný prostor pro uskutečňování aktivit komunitní práce

Konkrétní podobu aktivit v komunitním centru utváří cílová skupina podle vlastních potřeb a zájmů s cílem zlepšit soc. situaci nejen jednotlivců, ale i komunity jako celku

Neutrální a otevřený prostor, který umožňuje lidem scházet se, společně vytvářet aktivity a řešit sdílené problémy

**Vždy vazba na soc. začleňování nebo prevenci soc. vyloučení osob**

**Minimálně jeden sociální pracovník dle zákona 108/2006 Sb.**

# PODPOROVANÉ AKTIVITY

## ● Komunitní centra

Aktivity v komunitním centru mohou navazovat na poskytování základních činností registrovaných soc. služeb, avšak **nenahrazují poskytování soc. služeb**, je nezbytné jasně **oddělit** aktivity a programy realizované v komunitním centru od poskytování registrované soc. služby

Vedle aktivit přispívajících k řešení soc. problémů komunity mohou komunitní centra realizovat také:

- Kulturní/multikulturní aktivity
- Výchovně vzdělávací aktivity
- Aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ
- Environmentální aktivity a podpora jejich využití
- Aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické činnosti

# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## Věcná způsobilost

- Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- Způsobilé výdaje: osobní náklady, cestovné, nákup zařízení a vybavení, nákup služeb, celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele soc. služby (vzdělávání musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby)

## Časová způsobilost

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## Křížové financování

- V rámci této výzvy **není umožněno** využití křížového financování

## Nepřímé náklady

- Nepřímé náklady mohou dosahovat **maximálně 25 %** z přímých způsobilých nákladů projektu

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5%



# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## Nepřímé náklady

- Administrativa, řízení projektu, účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření (publicita projektu), občerstvení a stravování v ČR pro CS a podpůrné procesy pro provoz projektu
- Cestovné náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu (vnitrostátní pracovní cesty)
- Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářské potřeby, čisticí prostředky, zařízení a vybavení RT, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)
- Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné a stočné)
- Ostatní provozní výdaje (internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s CS)

# INDIKÁTORY

- nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- Indikátory výstupů
- Indikátory výsledků
- Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- Pravidla, včetně definic jednotlivých Indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

# INDIKÁTORY

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
  - Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- Nastavení je závazné
  - Úprava – podstatnou změnou
  - Při nesplnění – sankce
- Průběžné sledování jejich naplnění
  - Ve zprávách o realizaci projektu
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot
- Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

# INDIKÁTORY – SE ZÁVAZKEM

Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
5 51 02	Počet podpořených komunitních center	Zařízení	Výstup

# INDIKÁTORY – BEZ ZÁVAZKU

Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (Žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0).

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
6 73 15	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
6 73 10	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence splnila svůj účel	Osoby	Výsledek
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci, nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

# PŘÍPRAVA A ADMINISTRACE

## POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE

(viz příloha č. 7 Podpora sociálních služeb na území MAS z OPZ – Vyrovnávací platba této výzvy)

- ▶ **Registrace** – žadatelem v rámci této výzvy může být pouze poskytovatel sociální služby registrovaný podle zákona č. 108/2006 Sb., o soc. službách.
- ▶ **Pověření** (nejpozději před vydáním právního aktu, na celou dobu realizace projektu) – objednatelem, který je oprávněn vydat Pověření, se rozumí kraj popř. obec.
- ▶ **Příloha č. 8 této výzvy – Údaje o sociální službě**
  - ▷ Výpočet výše vyrovnávací platby na kapacitu služby hrazenou z projektu, vyplnit pro každou sociální službu zvlášť
  - ▷ Žadatel zadává plánované náklady a výdaje
  - ▷ Pro potřeby OPZ není možné zahrnout náklady na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku ani přiměřený zisk
  - ▷ Postup pro vyplnění viz Příloha č. 9 této výzvy – Pomůcka k vyplnění přílohy č. 8

# DOČASNÁ SÍŤ JMK

- ▶ **Pro zájemce o zařazení do Dočasné sítě sociálních služeb v JMK**
  - ▷ <https://www.kr-jihomoravsky.cz/Default.aspx?ID=329859&TypeID=2>
  - ▷ Pravidla pro zařazení služby do Dočasné sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji od roku 2017
  - ▷ formulář žádosti o zařazení do Dočasné sítě - nutné uvést mimo jiné také vyjádření obce s rozšířenou působností (samostatná kolonka na žádosti)
  - ▷ Kontakty na koordinátory ORP
  
- ▶ **Konzultace se zástupci Odboru sociálních věcí Jihomoravského kraje**
  - ▷ **JUDr. Libuše Holasová** (541 652 185, [HOLASOVA.LIBUSE@kr-jihomoravsky.cz](mailto:HOLASOVA.LIBUSE@kr-jihomoravsky.cz))
  - ▷ **Mgr. Alena Novotná** (541 652 178, [NOVOTNA.ALENA@kr-jihomoravsky.cz](mailto:NOVOTNA.ALENA@kr-jihomoravsky.cz))

# PŘÍPRAVA A ADMINISTRACE

## POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE

(viz příloha č. 7 Podpora sociálních služeb na území MAS z OPZ – Vyrovnávací platba této výzvy)

- ▶ Příloha č. 10 této výzvy – Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu (skutečnost)
  - ▷ Reálné náklady sociální služby
  - ▷ V průběhu realizace projektu, předložen vždy do 31.3. následujícího roku
  - ▷ Kontrola nadměrné vyrovnávací platby ze strany ŘO OPZ



# PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

- Provádí pracovníci MAS – 30 dnů od ukončení příjmu žádostí
- Kritéria přijatelnosti neopravitelná; kritéria formálních náležitostí lze 1x opravit

- **Věcné hodnocení**

- Provádí Výběrová komise MAS do 30 dnů od FN a P s využitím posudků externích hodnotitelů
- Max. 100 b., pro splnění VH min. 50 b.
- Kritéria hodnocena pomocí deskriptorů (Velmi dobře, dobře, dostatečně, nedostatečně)
- Deskriptor „nedostatečně“ je eliminační!
- Viz Příloha č. 1 Výzvy MAS – Informace o způsobu a výběru projektů
- Viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

- **Výběr projektů – Programový výbor MAS**

- **Další schvalování provádí ŘO OPZ**

# PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

## PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?
2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?
3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

## 1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- Definování konkrétních problémů (**identifikování potřeb cílové skupiny**), které chceme a jsme schopni projektem změnit.

### **Doporučení:**

- jedna z nejdůležitějších částí žádosti, neodbyvejte ji,
- nemudrujte, nefilosofujte, nebásněte, buďte konkrétní a exaktní: čísla, data,
- soustřeďte se na ty potřeby, které korespondují s cíli a aktivitami projektu, a tuto vazbu prokažte,
- držte se cílové skupiny/cílových skupin,
- odvolejte se na analytické materiály, dejte je do přílohy,
- odvolejte se na strategické dokumenty, dejte je do přílohy.

# PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

## 1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- Součástí definice problému je vždy také **specifikace cílové skupiny projektu**, tj. osob, kterých se problém týká.

### **Doporučení:**

- vymezení a charakteristika CS: vymezená věkem, pohlavím, etnicitou, územím, kulturou, socioekonomickým postavením, jinak definovanou skupinovou příslušností, jako je např. dlouhodobá nezaměstnanost,
- čím ostřeji vymezená, tím lépe (bezbřehost napovídá, že nevíte pořádně, co chcete, a tak chcete dělat všechno pro všechny),
- projekt může mít více CS, pak ale u každé je třeba zvlášť popsat potřeby,
- charakteristika selektivní: znaky, trendy, problémy, jež chcete řešit v projektu vazba na potřeby CS,
- projekt musí prokazatelně korespondovat s potřebami CS, na kterou je zaměřen = ideálně vyjmenujte potřeby CS a ke každé přiřadte aktivitu projektu, kterou chcete danou potřebu naplnit,
- jmenujte jen ty potřeby CS, které projektem hodláte naplňovat (ostatní potřeby můžete také zmínit, ale s vysvětlením, proč je projekt neřeší, případně že je řešíte v projektu jiném).

# PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

## 1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- **Cíl projektu musí být:**
  - 1) **reálně dosažitelný** v daném čase a za daných podmínek,
  - 2) **měřitelný**, aby bylo možné po ukončení projektu prokázat jeho naplnění pomocí kvantifikovaných údajů.
- **Cíle projektu dělíme na:**
  - 1) **Hlavní** = “globální změna“, ke které projekt přispívá - formulován obecněji,
  - 2) **Specifické** = konkrétní změny, které projekt přinese (SMART).

### **Doporučení:**

- při vytyčování cílů vycházejte z potřeb (inverzně: problémů), které jste si předem definovali: splnění vytyčeného cíle = naplnění definované potřeby (= odstranění popsaného problému),
- dbejte na dosažitelnost cílů (již při vytyčování cílů musíte mít představu o aktivitách),
- dbejte na měřitelnost cílů (při formulaci cílů se ptejte, zda splnění takto formulovaného cíle lze nějak prokázat/změřit).

# PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

## 2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?

- V rámci přípravy projektu je nutné **definovat aktivity** (strategii), kterými bude projekt realizován.
- **Aktivity** mají být prostředkem k dosažení cíle projektu, mezi cíli a klíčovými aktivitami musí být propojení.

### Doporučení:

- vedou k plnění cílů, jsou prostředkem, nástrojem, ne cílem samotným,
- udržujte vazbu **potřeby – cíle – aktivity**,
- v projektu nemají co dělat aktivity, u kterých neprokážete, že slouží k naplnění cílů, ať už přímo nebo podpůrně,
- tvoří tělo projektu,
- to, co se bude vlastně s cílovou skupinou a pro cílovou skupinu dělat,
- konkrétní rozpis prací: kdo, kdy, co, jak, s kým, kde, jak často bude dělat,
- shluky podobných dílčích aktivit = **klíčové aktivity** (seřadíte v žádosti chronologicky nebo v nějaké jasné logice),
- např. pracovní a bilanční diagnostika, pořádání příměstských táborů pro děti pracujících rodičů.

# PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

## 3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

- Základním nástrojem jsou **indikátory OPZ**.
- **U indikátorů se setkáváme s dělením na:**
  - 1) **Výstupy** = indikátory se závazkem,
  - 2) **Výsledky** = indikátory bez závazku, ale je nutné je sledovat.

### Doporučení:

- každá aktivita musí mít nějaký konkrétní, měřitelný a dokladovatelný výstup,
- indikátory jsou ukazatele úspěchu, naplnění cíle, a to v předem stanovené míře, např. 5 rekvafikovaných osob – doloženo smlouvami s účastníky a prezenčními listinami.
- V rámci přípravy projektu je dále nutné promýšlet veškerá možná **rizika**.

### Doporučení:

- pojmenujte rizika úspěšné realizace projektu,
- popište způsoby eliminace těchto rizik či záložní strategie v případě, že se rizika naplní,
- **rozlište: rizika na straně cílové skupiny** (např. demotivace, fluktuace, nepřipravenost),  
**rizika na straně realizátora** (např. málo kreativní tým, nízká kvalifikace, neznalost terénu, fluktuace),  
**vnější rizika** (např. ekonomická krize, komunální volby).

# LOGICKÝ RÁMEC PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Nástroj, který ve velmi koncentrované podobě **obsahuje základní informace o projektu** a zároveň **ověřuje logiku projektu** (vazbu mezi činnostmi, výstupy a cíli projektu).

## LOGICKÝ RÁMEC UMOŽŇUJE:

- organizaci a systemizaci celkového myšlení o projektu,
- upřesnění vztahů mezi cílem, účelem, výstupem a aktivitami projektu,
- jasné stanovení výkonnostních ukazatelů a kritérií,
- provádění kontroly dosažení cílů, účelu, realizaci výstupů a aktivit projektu,
- udržovat rychlý a srozumitelný přehled o obsahu, rozsahu a zaměření projektu.

## **Doporučení:**

- sestavuje se před samotným psaním projektu,
- sepsání žádosti je pak mnohem jednodušší a hlavně je žádost správně strukturovaná a přehledná.

# DŮLEŽITÉ PRO ÚSPĚŠNÝ PROJEKT

- **Kvalitně zpracovaná žádost o podporu**
  - Logická provázanost projektu, definování cílových skupin, cíle projektu SMART
  - Důraz na rozpočet – podrobný, položky odůvodněné, přiměřené, navázané na klíčové aktivity
  - Obvyklé ceny a mzdy
- **Administrace**
  - Registrace v IS KP14+
  - Aktivní datová schránka
  - Elektronický podpis
- **Konzultace**
  - Obec, SO ORP, Jihomoravský kraj (pro potřeby Dočasné sítě), kancelář MAS



# POVINNÁ PUBLICITA

- **Alespoň jeden povinný plakát o velikosti A3 s informacemi o projektu**
  - Je možné využít šablonu z [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost
  - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
  - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
  - Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát
- **Více k publicitě v kapitole 19 Obecných pravidel**

# ISKP14+

- Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014-2020
- On-line aplikace
  - Nevyžaduje instalaci do PC
  - Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- Edukační videa
  - <http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>

# IS KP14+ POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI

- Registrace do systému IS KP14+
  - <https://mseu.mssf.cz/> (používat prohlížeč **Microsoft Explorer**)
  - Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti
- Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+
- Zřízení **elektronického podpisu** před podáním/odesláním žádosti
- Aktivní **datová schránka**

# IS KP14+

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mseu.mssf.cz>. The page features a navigation menu with 'Úvod' selected. The main content area includes a 'REGISTRACE' button, a login form with fields for 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO:' and 'HESLO:', and a 'PŘIHLÁSIT SE »' button. A sidebar on the left contains a list of links: 'Seznam programů a výzev', 'Informace ŘO', 'Kontakty', 'Odkazy', 'FAQ', and 'HW a SW požadavky'. The central text block contains an 'ÚVOD' section and a 'Upozornění' section with a red bullet point regarding a new version of the 'TescoSW Elevated Trust Tool'.

14+ ISKP14+ : Úvod

https://mseu.mssf.cz

MS2014+

Nacházíte se: **Úvod**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

**ÚVOD**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

**Upozornění**

- Podpisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).




**REGISTRACE »**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?

 česky  polski  english

# IS KP14+ POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI



Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Seznam programů a výzev

03 - Operační program Zaměstnanost

Moje projekty

Seznam programů a výzev

**03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST**

**OP Z - (03\_16\_045) - Integrované územní investice (ITI)**

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

**OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje**

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

**OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání**

- [individuální projekt](#)

**OP Z - (03\_16\_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace**

- [individuální projekt](#)



# IS KP14+ POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI

ŽADATEL

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

**Profíl objektu**

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

**Datová oblast žádosti**

Identifikace projektu

Identifikace operace

**Výběr podvýzvy**

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

**VÝBĚR PODVÝZVY**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Výběr výzvy**

Číslo výzvy	Název výzvy
621	
621/03_16_047/CLLD_16_...	MAS Brána Brněnska, z. s. - Sociální služby a sociální začleňování II.

# DŮLEŽITÉ ODKAZY

- **Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ**
  - <https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- **Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ**
  - <https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- **Výzva MAS včetně příloh**
  - <https://branabrnenska.cz/opz-vyzva-c-4/>
- **Podmínky pro žádost o vstup do Dočasné sítě sociálních služeb JMK**
  - <https://www.kr-jihomoravsky.cz/Default.aspx?ID=358261&TypeID=2>
- **Pokyny k vyplnění projektové žádosti v ISKP2014+**
  - <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>



Evropská unie  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Integrovaný regionální OP  
Operační program Zaměstnanost



BRÁNA BRNĚNSKA, z. s.  
místní akční skupina

# DĚKUJI ZA POZORNOST

Miloslav Kavka

- mobil: **604 171 798**
- e-mail: [kavka@branabrnenska.cz](mailto:kavka@branabrnenska.cz)
- [www.branabrnenska.cz](http://www.branabrnenska.cz)