



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Seminář pro příjemce

**Výzva OPZ č. 1: MAS Brána Brněnska, z.s. -  
Prorodinná opatření**

**Výzva OPZ č. 2: MAS Brána Brněnska, z.s. -  
Sociální služby a sociální začleňování I**

Středa 11. dubna 2018

12:30 - 15:30 hodin

Club Escape, Křížkovského 48/2, Kuřim



Evropská unie  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Integrovaný regionální OP  
Operační program Zaměstnanost



BRÁNA BRNĚNSKA, z. s.  
místní akční skupina

# PROGRAM SEMINÁŘE

- Základní dokumenty
- Zpráva o realizaci
- Publicita
- Plán aktivit
- Způsobilé a nezpůsobilé výdaje
- Vytváření zprávy o realizaci v ISKP14+
- Vytváření žádosti o platbu v ISKP14+
- IS ESF
- Změny projektu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZÁKLADNÍ DOKUMENTY

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
- Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v ISKP14+
- Pokyny pro evidenci podpor účastníků v IS ESF2014+
- **Vše ke stažení na:** <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Integrovaný regionální OP  
Operační program Zaměstnanost



BRÁNA BRNĚNSKA, z. s.  
místní akční skupina

# ZPRÁVA O REALIZACI



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZPRÁVA O REALIZACI

## Příjemce:

- předkládá ZoR a ŽoP prostřednictvím ISKP14+ do 30 dnů po ukončení monitorovaného období, závěrečnou ZoR do 60 dnů
- je možno požádat o prodloužení termínu pro předložení žádosti před vypršením 30denní lhůty
- je možno požádat formou změny o předložení mimořádné ZoR

## ŘO:

- na kontrolu předložené ZoR a ŽoP má ŘO 40 pracovních dnů, po vrácení k opravě tato lhůta běží od začátku
- celková doba administrace ZoR a ŽoP na straně ŘO nesmí přesáhnout 90 dnů (poté může dojít i k zamítnutí)



# ZPRÁVA O REALIZACI

- zpráva o realizaci informuje o realizaci projektu v daném období (zpravidla 6 měsíců)
  - pokrok v realizaci KA (popis jak pobíhají aktivity...)
  - **povinné přílohy ZoR**
  - **plnění indikátorů** (povinné k naplnění a povinné k vykazování)
  - horizontální principy, **publicita**
  - veřejné zakázky
  - informace o příjmech (částky se vyplňují jen pokud příjmy převýší spolufinancování, je však nutné doplnit nulové hodnoty)
  - problémy během realizace
  - informace o kontrolách (mimo ŘO)
  - čestná prohlášení
- Zasláná záloha se vyúčtovává až v závěrečné zprávě o realizaci.
- Součástí 1.ZoR je i smlouva o partnerství (platí pro projekty s partnerem s finančním příspěvkem)
- nedílnou součástí Zprávy o realizaci je Žádost o platbu



# ZPRÁVA O REALIZACI - PŘÍLOHY

- **Povinné přílohy při kontrole na místě (scan, originály KnM):**
  - **Přihlášky dětí do zařízení (vzor na stránce výzvy)**
    - uvádí se rodiče, kteří žijí s dítětem ve společné domácnosti,
    - osoby uvedené v přihlášce dokládají potvrzení o vazbě na TP,
    - osoby uvedené v přihlášce podepisují také smlouvu.
  - **Potvrzení o vazbě rodičů na trh práce**
    - předkládá se zpětně potvrzené se ZoR za příslušné období,
    - u příměstských táborů může být datováno i těsně před konáním tábora (nesmí být starší 2 měsíců před začátkem tábora).
  - Prokázání vazby rodičů na trh práce je možné některým z následujících způsobů:
    - jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost, v případě nezaměstnanosti práci aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace.



# INDIKÁTORY

## Indikátor se závazkem:

- **6 00 00 Celkový počet účastníků**

## Indikátory bez závazku:

- 6 26 00 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti (v této výzvě nenastane)
- 6 28 00 Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, vč. OSVČ (stejná hodnota jako celkový počet účastníků)
- **54 00 01 Kapacita podpořených zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení (vybudovaná kapacita skutečně dosažená)**
- 5 01 30 Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce (pouze vlastní zaměstnanci, zaměstnaní v rámci projektu)





# ZPRÁVA O REALIZACI - INDIKÁTORY

## Podpořené osoby:

- Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (resp. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti). **Výjimkou je střídavá péče.**
- **Bydliště může být mimo region MAS. Podstatné je, že aktivita probíhá v regionu MAS.**
- Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb, podpořenou osobou započtenou do indikátorů je stále jen jeden z rodičů, připisují se mu hodiny podpory za všechny jeho děti a služby.
- Doporučujeme zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nevýhodnější pozici vzhledem k trhu práce.



# ZPRÁVA O REALIZACI - INDIKÁTORY

Pozor na prokazatelnost vykazovaných hodnot  
– evidence docházky dětí ověřitelná případnou kontrolou,  
monitorovací listy.

Počet účastníků projektu je nutno zadávat prostřednictvím  
systému IS ESF ([www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)) vždy za příslušné  
monitorované období.

Podpořené osoby se uvádějí průběžně s jakoukoliv výši  
podpory, systém hlídá minimální hranici 40 hodin, při nižším  
počtu podpořenou osobu nezapočte. průběžné sledování  
naplnění indikátorů (v ZoR).



# ZPRÁVA O REALIZACI

- **Upozornění**
  - Služby péče o děti mohou využívat pouze rodiče, splňující podmínku vazby na trh práce a příslušnost dětí na 1. stupeň ZŠ.
  - Snížení počtu dětí oproti plánované kapacitě (resp. minimální kapacitě) - dopad i na způsobilost výdajů.
- **Další povinné dokumenty mimo ZoR**  
(ověřuje KnM, případně vyžádá PM)
  - smlouvy s rodiči dětí – v případě klubů aktualizace dle monitor. období (např. formou dodatku), u příměstských táborů vždy k monitorovanému období, znění smlouvy je v kompetencích příjemce  
**POZOR** na sloučení s přihláškou
  - denní evidence docházky (příchody a odchody dětí, podepisuje pečující osoba),
  - monitorovací listy, či jejich obdoba.



# ZPRÁVA O REALIZACI - ŽOP

- Obsahem je vyúčtování prostředků za dané monitorované období
  - údaje zadávané prostřednictvím soupisek,
  - přílohy – účetní doklady, objednávky, smlouvy, výpisy z účtů.
  
- Nutno exportovat soupisky do formátu xls a uložit je do příloh ŽoP pro kontrolu ŘO.





Evropská unie  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Integrovaný regionální OP  
Operační program Zaměstnanost



BRÁNA BRNĚNSKA, z. s.  
místní akční skupina

# PUBLICITA



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## VIZUÁLNÍ IDENTITA - POUŽITÍ

### ANO

- povinný plakát, dočasná/stála deska nebo billboard
- weby, microsite, sociální média projektu
- propagační tiskoviny (brožury, letáky, plakáty, publikace, školicí materiály) a propagační předměty
- propagační audiovizuální materiály (reklamní spoty, product placement, sponzorské vzkazy, reportáže, pořady)
- inzerce (internet, tisk, outdoor)
- soutěže (s výjimkou cen do soutěží)
- komunikační akce (semináře, workshopy, konference, tiskové konference, výstavy, veletrhy)
- PR výstupy při jejich distribuci (tiskové zprávy, informace pro média)
- dokumenty pro veřejnost či cílové skupiny (vstupní, výstupní/závěrečné zprávy, analýzy, certifikáty, prezenční listiny apod.)
- výzva k podání nabídek/zadávací dokumentace zakázek

### NE

- interní dokumenty
- archivační šanonny
- elektronická i listinná komunikace
- pracovní smlouvy, smlouvy s dodavateli, dalšími příjemci, partnery apod.
- účetní doklady vztahující se k výdajům projektu
- vybavení pořízené z prostředků projektu (s výjimkou propagačních předmětů)
- neplacené PR články a převzaté PR výstupy (např. médii)
- ceny do soutěží
- výstupy, kde to není technicky možné (např. strojově generované objednávky, faktury)



# POVINNÝ PLAKÁT

- Povinný alespoň 1 plakát min. A3 s informacemi o projektu – k využití el. šablona na <https://publicita.dotaceeu.cz/>
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy
  - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
  - Pokud nelze umístit plakát v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
  - Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát



# WEB PŘÍJEMCE

Logo ESF na webových stránkách projektu, včetně příp. profilů projektu na sociálních sítích.

Logo ESF na viditelném místě v horní části obrazovky bez nutnosti rolovat.

Při umístění více log v řadě, logo ESF zcela vlevo.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# PUBLICITA

Pro vytvoření povinného plakátu je nutné použít **Generátor povinné publicity ESIF**. Tento musí každý příjemce podpory umístit v místě realizace projektu (ev. Dočasná/stálá deska či billboard).

<http://publicita.dotaceeu.cz>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Integrovaný regionální OP  
Operační program Zaměstnanost



BRÁNA BRNĚNSKA, z. s.  
místní akční skupina

# PLÁN AKTIVIT



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# PLÁN AKTIVIT PROJEKTU

- ŘO si může vyžádat plán aktivit projektu na **období 1 – 6 měsíců**, a to i opakovaně, až na celou dobu realizace projektu.
- Plán aktivit slouží ŘO k provádění neohlášených kontrol realizace projektu **pro snížení rizika podvodu**.
- Výzva k předložení plánu aktivit a jeho doložení probíhá prostřednictvím **depeše v MS2014+**.
- Příjemce má vždy **nejméně 2 týdny** na zpracování a předložení plánu aktivit.
- Předkládá se **ve formě tabulky** ve formátu .xls dle [vzoru na esfcr.cz](http://esfcr.cz) (složka Dokumenty, záložka Pokyny k vyplnění zprávy o realizaci), která je **elektronicky podepsaná** osobou oprávněnou jednat za příjemce vůči ŘO.
- Zahrnuje všechny **skupinové akce pro CS**.



# ÚDAJE V PLÁNU AKTIVIT

## Jednorázové akce

- datum akce;
- čas zahájení akce;
- čas ukončení akce;
- plánovaný čas pro přestávky (přerušení akce) v délce více než 15 minut;
- název akce a krátký popis obsahu akce;
- místo konání akce (obec, ulice, číslo popisné, včetně označení místnosti);
- realizátor akce;
- zda se jedná o akci pouze pro cílovou skupinu projektu, nebo i pro další osoby;

## Provozovny, služby klientům

- název provozovny;
- krátký popis poskytovaných služeb;
- adresa poskytování služeb (obec, ulice, číslo popisné, včetně označení místnosti);
- specifikace provozní doby (dny v týdnu a přesnou otevírací dobu, včetně případných přestávek v jednotlivých dnech);
- provozovatel.



# PLÁN AKTIVIT PROJEKTU - SANKCE

- Nepředložení plánu aktivit – 0,5 % z celkové částky dotace.
- Pokud ŘO při kontrole na místě identifikuje, že aktivita, která byla nahlášena v plánu aktivit projektu na daném místě a ve stanovený čas, neprobíhá, jedná se o **porušení rozpočtové kázně**.
- Sankce za porušení rozpočtové kázně - 2 % z celkové částky dotace.

## Výjimky

- příjemce poskytl ŘO aktualizaci plánu aktivit projektu, ve které měl ŘO možnost získat informaci o změně místa či termínu konání aktivity (či jejím zrušení bez náhrady);
- nekonání aktivity zapříčinily okolnosti, které příjemce postupující s náležitou péčí nemohl ovlivnit ani předvídat (např. náhlé onemocnění lektora); toto je příjemce povinen prokázat.



# AKTUALIZACE PLÁNU AKTIVIT

- Prostřednictvím depeše v MS 2014+.
- Předkládá se **ve formě tabulky** ve formátu .xls dle vzoru na [esfcr.cz](http://esfcr.cz) (složka Dokumenty, záložka Pokyny k vyplnění zprávy o realizaci), která je **elektronicky podepsaná** osobou oprávněnou jednat za příjemce vůči ŘO.
- Aktivitu lze změnit nejpozději **3 pracovní dny** před nahlášeným termínem (tzn. mezi nahlášením a termínem akce zůstávají 2 pracovní dny).
- **Nesplnění povinnosti nahlásit ŘO aktualizaci plánu aktivit projektu není porušením rozpočtové kázně.**





Evropská unie  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Integrovaný regionální OP  
Operační program Zaměstnanost



BRÁNA BRNĚNSKA, z. s.  
místní akční skupina

# ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

- Aplikován **režim Ex ante** (zálohové financování)
- **Zálohové platby dle finančního plánu:**
  - **1. zálohová platba**  
= až do výše 100 % dotace, obvykle ve výši 30 % nebo 50 %
  - **další zálohové platby**  
= součet vzniklých a zároveň vyúčtovaných způsobilých výdajů
  - **závěrečná platba/vratka** dle vyúčtování zálohových plateb  
a skutečně prokázaných výdajů





# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

## Všechny výdaje musejí splňovat podmínku:

- Hospodárnosti
  - Efektivnosti
  - Účelnosti
  - Vznikly v době realizace projektu
- 
- Řídící orgán (ŘO) je oprávněn si od příjemce vyžádat jakýkoli dokument, který je nezbytný pro ověření způsobilosti výdajů v rámci projektu (a může se jednat i o dokument, který vznikl v době před zahájením realizace projektu).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REÁLNÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ

- **Režim financování projektu metodou skutečně vzniklých výdajů:**
  - stanovení způsobilosti na základě vykázání skutečně vzniklých a uhrazených výdajů;
  - způsobilé výdaje na základě doložení účetního, daňového či jiného dokladu.
- **Časová způsobilost** = datum vzniku nákladu musí spadat do období realizace projektu.
- **Úhrada výdaje** = vždy je třeba mít doklad o úhradě výdaje.



# DOKLADOVÁNÍ VÝDAJŮ

- Veškeré výdaje, které **svojí povahou spadají do přímých nákladů projektu (PN)** musí být příjemce schopen doložit.
- **Originály dokladů musí být označeny registračním číslem projektu.**
- Do IS KP2014+ je třeba **naskenovat všechny doklady**, z nichž je nárokována částka **přesahující 10 000 Kč**, a **s nimi také doklady o zaplacení**. Tedy vždy 2 doklady.
- **Výdaje v nižších částkách je potřeba do IS KP2014 nahrát také, neskenují se ale doklady.**



# ÚČETNÍ DOKLADY

- Označení (faktura, příjmový doklad, výdajový doklad)
- Obsah účetního případu
- Účastníci účetního případu
- Peněžní částka (cena za měrnou jednotku/cena celkem)
- Okamžik vyhotovení ÚD a okamžik uskutečnění ÚP
- Podpisový záznam osoby odpovědné za ÚP, **Schválil:**
- Podpisový záznam osoby odpovědné za zaúčtování, **Zaúčtoval:**
- **Zaúčtování je možné i na faktuře, ale je třeba splnit podmínku dvou podpisů (schválil, zaúčtoval) – mohou být totožné**



# KATEGORIE ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ OPZ

- 1. Celkové způsobilé výdaje

- 1.1 Přímé náklady

- 1.1.1 Osobní náklady
- 1.1.2 Cestovné
- 1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál
- 1.1.4 Nákup služeb
- 1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
- 1.1.6 Přímá podpora CS

- 1.2 Nepřímé výdaje



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# NEPŘÍMÉ NÁKLADY

- Prokazují se % poměrem vůči skutečně vynaloženým způsobilým přímým nákladům v rámci ZoR s ŽoP.
- Každá platba příjemci v sobě zahrnuje prostředky na přímé i nepřímé náklady dle stanoveného poměru.
- Nejčastěji **25% přímých nákladů**.
- Na základě závěrečného vyúčtování se může % NN snížit.



# NEPŘÍMÉ NÁKLADY

- **Administrativa, řízení projektu** (včetně finančního), **účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy** (stravné i pro CS).
- **Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu.**
- **Spotřební materiál, zařízení a vybavení** (neplatí pro CS).
- **Prostory pro realizaci projektu** (prostory k administraci, odpisy platí i pro CS, energie, vodné, stočné platí i pro CS).
- **Ostatní provozní výdaje** (internet, telefon i pro CS).



# OSOBNÍ NÁKLADY

- **Pracovní úvazky** zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl za stejnou práci placen vícekrát.
- **Výše úvazku = maximálně 1,0** (součet veškerých úvazků zaměstnance u všech subjektů zapojených do projektu – příjemce i partnera projektu), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu.
- **Realizační tým projektu (RT)** = zařazení mezi přímé/nepřímé náklady projektu dle pracovní náplně v projektu, dle vazby na CS – přímá x nepřímá vazba.
- **PŘÍMÉ NÁKLADY:** pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS.
- **NEPŘÍMÉ NÁKLADY:** projektový/finanční manažer a ostatní pozice (administrativní, podpůrné), které nepracují přímo s CS.





# OSOBNÍ NÁKLADY

- **Pracovní smlouvy, DPČ a DPP** musí být uzavřeny v souladu se zákoníkem práce.
- **Mzdové náklady** = hrubá mzda / plat nebo odměna (DPČ, DPP, OSVČ) + **odvody zaměstnavatele na SP a ZP a další poplatky** spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů (např. zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).
- **Do zálohy SD-2 LIDSKÉ ZDROJE** scanovat **doklady o úhradě**
- **Náhrady**
  - **za dovolenou** (4, 5 nebo 8 týdnů dovolené dle typu zaměstnavatele, viz § 213 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) - způsobilé pouze v rozsahu, v jakém odpovídají zapojení zaměstnance do realizace projektu;
  - **v případě překážek v práci** (v souladu se zákoníkem práce);
  - **za dny dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény**



# OSOBNÍ NÁKLADY

- **Náležitosti PS, DPČ a DPP:**
  - Popis pracovní činnosti vykonávané pro projekt
  - Identifikace projektu (název či reg. číslo)
  - Výše úvazku či počet hodin za časovou jednotku
  - Výše mzdy, platu, odměny
- **Další zákonem stanovené náležitosti:**
  - **PS** (druh práce, místo výkonu, den nástupu do práce, nárok na dovolenou, způsob výpovědi apod.);
  - **DPP, DPČ** (doba na kterou se dohoda uzavírá, musí být uzavřena písemně).
  - Smlouvy jsou předmětem kontroly na místě, **nepřikládají se k ZoR**
- **Vykazují se v soupisce lidských zdrojů: SD – 2 Lidské zdroje.**
- U osobních nákladů projektu nad 10 tis. Kč příjemce dokládá ke kontrole také **kopie výpisů z BÚ**, případně **kopie VPD**.



# PRACOVNÍ VÝKAZY

- **Pracovní výkazy** jsou u pracovníků projektu **vyžadovány jen při výskytu alespoň jedné z následujících 2 okolností:**
  - a) jedná se o pracovníka, který v rámci daného pracovněprávního vztahu vykonává činnosti pro projekt i mimo projekt;
  - b) jedná se o projekt, ve kterém se využívají nepřímé náklady, a **popis pracovní činnosti u dané pracovní pozice obsahuje činnosti spadající jak do přímých, tak do nepřímých nákladů**).
- **Výkazy se zpracovávají za jednotlivé měsíce** (ne po dnech, ale po skupinách činností).
- **Pracovní výkaz:**
  - musí být podepsán pracovníkem a nadřízeným pracovníkem, u obou podpisů musí být uvedeno datum podpisu;
  - sken pracovního výkazu musí být nahrán do ISKP14+.
- **<https://www.esfcr.cz/pracovni-vykaz-opz>**



# CESTOVNÉ

**Cestovní náhrady** = náhrady za jízdní výdaje, výdaje za ubytování, za stravné a za nutné vedlejší výdaje.

**Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami (tuzemské i zahraniční) realizačního týmu jsou hrazeny z nepřímých nákladů!**

- **Pro zaměstnance českých subjektů při zahraničních cestách (PN)** – dle vyhlášky MPSV a MF, cestovné po ČR NN, kapesné v cizí měně je způsobilým výdajem až do 40 % stravného.
- **Pro zahraniční experty při pracovní cestě do ČR (PN)** – tzv. „per diems“ ve výši 230 EUR ([http://ec.europa.eu/europeaid/perdiem\\_en](http://ec.europa.eu/europeaid/perdiem_en)) nebo paušál 75 EUR, zahrnují náklady na ubytován



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ, SPOTŘEBNÍ MATERIÁL (VČ. NÁJMU A ODPIŠŮ)

- **Investiční výdaje** = odpisovaný hmotný majetek (pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč).
- **Neinvestiční výdaje** = neodpisovaný hmotný (pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč).
- **Zařízení a vybavení pro členy RT**, kteří přímo pracují s CS nebo zajišťují výstup k přímému využití CS.
- **Nákup vybavení pro RT**, např. nákup výpočetní techniky - pro pracovníky RT lze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazku členů RT = 1 ks na 1 úvazek; pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (0,5 úvazek = 0,5 ceny výpočetní techniky), úvazky jednotlivých členů RT je možné sčítat.
- Nově zařazen do této skupiny výdajů i **nábytek** (rozdíl oproti OP LZZ).
- Pokud jakýkoliv nákup zařízení a vybavení patří na základě vymezení nepřímých nákladů (dle kapitoly 6.4.16 Spec. pravidel) mezi nepřímé náklady, nelze tyto výdaje řadit mezi přímé způsobilé náklady.



# NÁKUP SLUŽEB, DROBNÉ STAVEBNÍ ÚPRAVY

## Nákup služeb

Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu, např.:

- zpracování analýz, průzkumů, studií
- lektorské služby
- školení a kurzy
- vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD/DVD
- pronájem prostor pro práci s CS (např. pronájem učebny)

## Drobné stavební úpravy

- Cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období, která nepřesáhne v úhrnu **40 000 Kč** na každou jednotlivou účetní položku majetku.
- Např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# PŘÍMÁ PODPORA PRO CS

- ▶ **Mzdy** zaměstnanců z CS (PS, DPČ, DPP ne) – max. limit stanovený pro měsíc práce zaměstnance je ve výši trojnásobku minimální mzdy za měsíc při 40hodinové týdenní pracovní době.
- ▶ **Cestovné, ubytování a stravné** při služebních cestách pro CS.
- ▶ **Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby** – poskytuje se po dobu trvání školení nebo při nástupu nezaměstnané osoby do nového zaměstnání (v tomto případě se poskytuje po dobu max. 6 měs.).
- ▶ **Příspěvek na zapracování** (dle zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti) – poskytuje se po dobu max. 3 měs., nejvýše do poloviny minimální mzdy.
- ▶ **Jiné nezbytné náklady** pro CS pro realizování jejich aktivit (prohlídka zdravotní způsobilosti pro výkon práce, výpis z rejstříku trestů).



# PŘÍJMY PROJEKTU

- ▶ Příjmy za poskytované služby, které jsou i jen částečně financované v rámci projektu (konferenční poplatky, poplatky za školení apod.).
- ▶ Příjmy za prodej výrobků, které vznikly v rámci projektu (tj. výrobků, na jejichž vznik byly vynaloženy výdaje projektu).
- ▶ Pronájem prostor, zařízení, softwaru atd. financovaných v rámci projektu.
- ▶ Prostředky, kterými partner či další subjekt zapojený do realizace projektu (např. jako zaměstnavatel školených osob) spolufinancuje z vlastních zdrojů projektové činnosti z důvodu aplikace některé z blokových výjimek ze zákazu veřejné podpory.

## Příjmem projektu nikdy nejsou:

- Úroky vygenerované na bankovních účtech příjemce.
- Platby, které příjemce obdrží ze smluvních pokut v důsledku porušení smlouvy.
- Platby, které vznikají v důsledku toho, že třetí osoba vybraná podle pravidel pro zadávání zakázek svou nabídku stáhne (peněžní jistota).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# ZMĚNY ROZPOČTU

- Změny rozpočtu jsou možné, **nesmí ale narušit charakter a hlavní záměr projektu**, musí být pro projekt nezbytné a efektivní.
- Rozlišují se **podstatné a nepodstatné změny** (kap. 5.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce).
- Každá změna rozpočtu **musí být odůvodněna**.
- **Celková výše rozpočtu nemůže být navýšena.**
- **Položky rozpočtu nemohou být přečerpány.**
- **Nepodstatné změny rozpočtu:**
  - změna rozpočtu projektu (přesun mezi položkami, vytváření nových položek, zrušení položek) v rámci jedné kapitoly rozpočtu;
  - přesun prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu do výše 20 % celkových způsobilých výdajů projektu.
- **Podstatné změny rozpočtu:**
  - přesun prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu vyšší než 20 % celkových způsobilých výdajů projektu;
  - přesun v rozpočtu mezi položkami na neinvestiční a investiční výdaje.





Evropská unie  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Integrovaný regionální OP  
Operační program Zaměstnanost



BRÁNA BRNĚNSKA, z. s.  
místní akční skupina

# ZMĚNY PROJEKTU (PODSTATNÉ A NEPODSTATNÉ)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZMĚNY PROJEKTU

- **podstatné změny – před jejich provedením je potřeba souhlas řídicího orgánu (ŘO)**
  - změny vyžadující vydání změnového právního aktu
  - změny nevyžadující vydání změnového právního aktu
  - vliv na **charakter projektu, splnění cílů** nebo **dobu realizace projektu**
  - žádost o změnu v MS 2014+
  - ŘO má na posouzení změny **20 pracovních dnů** (od předložení žádosti o změnu)
  - změna nesmí být provedena před schválením ze strany ŘO, resp. před vydáním změnového právního aktu



# ZMĚNY PROJEKTU

- **nepodstatné změny – nevyžadují změnu právního aktu**
  - změny, o kterých je potřeba informovat ŘO bez zbytečného prodlení od data provedení změny
  - změny, o kterých je potřeba informovat ŘO 10 dnů před předložením zprávy o realizaci projektu
  - změny rozpočtu, o kterých je potřeba informovat ŘO spolu se zprávou o realizaci projektu
- **změny v osobě příjemce**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# NEPODSTATNÉ ZMĚNY

- **Informovat ŘO bez zbytečného prodlení od data provedení změny**
  - kontaktní osoby projektu (vč. kontaktních údajů, adresy pro doručení...)
  - sídla příjemce podpory;
  - osob statutárních orgánů příjemce;
  - názvu příjemce (součástí nesmí být převod/přechod práv a povinností příjemce z právního aktu).
- **Informovat ŘO 10 dnů před předložením ZoR**
  - změna finančního plánu
  - změna rozpočtu v rámci jedné kapitoly (přesun mezi položkami, nové položky)
  - přesun prostředků mezi kapitolami rozpočtu do výše 20% celkových způsobilých výdajů projektu (počítá se kumulovaně od vydání právního aktu či poslední podstatné změny, nelze navýšit KF)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# NEPODSTATNÉ ZMĚNY

- **Informovat ŘO spolu se zprávou o realizaci projektu**
  - změna místa realizace nebo území dopadu (jen případy bez vlivu na způsobilost výdajů)
  - změna ve způsobu provádění KA bez vlivu na plnění cílů (technické aspekty – harmonogram, rozfázování aktivity, změna v počtu plánovaných činností, změna záběru v počtu účastníku, lokality)
  - navýšení počtu zapojených osob CS
  - změna složení realizačního týmu
  - změny smluv o partnerství
  - vypuštění partnera z realizace projektu (zánik partnerské org., bez vlivu na VP)
  - změna plátcovství DPH příjemce či partnera s fin. příspěvkem.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# PODSTATNÉ ZMĚNY

- **Nevyžadující vydání změnového právního aktu**
  - změny v KA (vyjma technických aspektů), př. zrušení či přidání KA
  - přesun prostředků mezi kapitolami rozpočtu v objemu nad 20% CZV (kumulovaně od vydání práv. aktu nebo minulé podstatné změny)
  - navýšení KF
  - přesun v rozpočtu mezi investicemi a neinvesticemi
  - změna bankovního účtu projektu /projektů
  - změna vymezení monitorovacích období (bez vlivu na termín konce projektu)
  - změna v termínech dílčích kroků (tam, kde právní akt tyto termíny a kroky obsahuje)



# PODSTATNÉ ZMĚNY

- **Vyžadující vydání změnového právního aktu**
  - změna plánovaných výstupů a výsledků projektu (indikátorů);
  - změna termínu ukončení realizace projektu;
  - nahrazení partnera jiným subjektem/ jinými subjekty;
  - navýšení celkového rozpočtu projektu;
  - vypuštění partnera z realizace projektu z důvodu jeho zániku (pokud dochází k navýšení veřejné podpory).

Žádost o změnu je možno stáhnout do doby jejich schválení/odmítnutí.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# PODSTATNÉ A NEPODSTATNÉ ZMĚNY V RÁMCI ZMĚN V OSOBĚ PŘÍJEMCE

## Změny v osobě příjemce

- změna právní formy příjemce podpory (NZ);
- přeměna obchodní společnosti nebo družstva dle zákona 125/2008 Sb., o přeměnách obch. společností a družstev – fúze, rozdělení převod (PZ předem, bez nového právního aktu);
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob (PZ předem, bez nového právního aktu);
- změna příjemce ze zákona, kdy od určitého data dojde k jeho přejmenování či změně právní formy (NZ, ŘO bere na vědomí);
- změna příjemce, kdy na základě změny zákona, usnesení vlády apod. dojde od určitého data k přenosu agendy, které se projekt týká, z jednoho subjektu na jiný (bez souhlasu ŘO předem, ale změnový právní akt);
- změna **nelze** mezi různými subjekty, z FO na PO, při prodeji či propachtování organizace či její části.





Evropská unie  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Integrovaný regionální OP  
Operační program Zaměstnanost



BRÁNA BRNĚNSKA, z. s.  
místní akční skupina

# VYTVÁŘENÍ ZPRÁVY O REALIZACI (ZOR) V ISKP14+



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZALOŽENÍ ZPRÁVY O REALIZACI

- POKYNY PRO VYPLNĚNÍ ZOR A ŽOP V ISKP 14+
  - záložka s názvem ZPRÁVY O REALIZACI na úvodní stránce projektu.
- ↓
- založit novou ZPRÁVU/INFORMACI



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU

## Informace o zprávě

- Sledované období od
- Sledované období do
- Skutečné datum zahájení
- Skutečné datum ukončení
- Kontaktní údaje – Jméno, Příjmení, Email
  
- Historie stavu – informační pole



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZPRÁVA O REALIZACI

## Realizace, provoz/údržba výstupu

Postačuje odkaz na záložku Klíčové aktivity (např. „viz klíčové aktivity“)

## Příjmy

- Vyplňuje jen příjemce, který vykazuje příjmy
- Příjmy dle čl. 61: 0
- Jiné peněžní příjmy – všechny peněžní příjmy za aktuální období. Tato částka nesnižuje podporu z ESF.
- **Čisté jiné peněžní příjmy** – soulad se Soupiskou příjmů, jedná se o příjmy nad spoluúčast. **Krátí dotaci**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZPRÁVA O REALIZACI

## Klíčové aktivity

Nejprve je nutno dílčí KA označit a poté kliknout na tlačítko **Vykázat změnu/přírůstek**

- Popis pokroku v realizaci klíčové aktivity za sledované období – možnost přílohy.
- **Kde:** Počet účastníků aktivity a kolik z toho podpořených osob z CS
- **Kdy:** Počet dnů/týdnů a od kdy do kdy



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZPRÁVA O REALIZACI

## Horizontální principy

Nejprve je nutno HP označit a poté kliknout na tlačítko **Vykázat změnu/přírůstek**. Popis plnění cílů projektu u cíleného a pozitivního vlivu

- Rovné příležitosti žen a mužů
- Rovné příležitosti a nediskriminace
- Tam kde je vyplněn **neutrální vliv**, popis plnění se nevyžaduje



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZPRÁVA O REALIZACI

## Identifikace problému

Co problém to záznam (přes tlačítko Nový záznam)

- Identifikace
- Popis
- Řešení

## Čestná prohlášení

Po přečtení potvrdit pravdivost čestného prohlášení zatržením fajfkou v poli **SOUHLASÍM S ČESTNÝM PROHLÁŠENÍM.**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU

## Publicita

- Informace o povinné publicitě je potřeba v ZoR projektu podávat strukturované
- Zápis přes tlačítko vykázat změnu/ přírůstek.
- Je potřeba vyplnit v každé ZoR, pokud „Prozatím ne“ tak dodat vysvětlení

Nástroj	Povinná/nepovinná položka v ZoR projektu	Jaké hodnoty může příjemce vyplnit
Povinné prvky v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce	Povinná	- Ano - Prozatím ne
Plakát u projektů ESF	Povinná	- Ano - Prozatím ne



# ZPRÁVA O REALIZACI

## Veřejné zakázky I

Automaticky vloženy informace o VZ ze žádosti, resp. dříve podaných ZoR

- Stav veřejné zakázky – výběr z číselníku
- Je veřejná zakázka evidována v NEN?
- Veřejná zakázka je významná dle § 16a ZVZ
- Sdružení zadavatelů
- Evidenční číslo veřejné zakázky v ISVZ
- Typ kontraktu zadávacího řízení – výběr z číselníku
- Datum zahájení zadávacího řízení
- Veřejná zakázka dle výše předpokládané hodnoty – čís.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZPRÁVA O REALIZACI

## Veřejné zakázky II

- Druh zadávacího řízení – číselník
- Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení
- Specifikace druhu dodavatele - číselník
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH, Měna, výše DPH – celá zakázka
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu, Bez DPH, Bez DPH - způsobilé výdaje, S DPH - způsobilé výdaje (dopočet)
- Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu, Bez DPH, Bez DPH - způsobilé výdaje, Datum uhrazení



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZPRÁVA O REALIZACI

## Hodnocení a odvolání

Je nutno mít zadané dodavatele

Označit zakázku a přiřadit dodavatele (1 i více)

Údaje o námitkách

- Datum doručení námitek
- Rozhodnutí zadavatele o námitkách – číselník
- Stěžovatel
- Důvod podání námitek
- Odůvodnění



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZPRÁVA O REALIZACI

## Údaje o smlouvě/dodatku

Nový záznam - Typ právního aktu – číselník

- Datum podpisu smlouvy
- Předpokládané datum ukončení realizace veřejné zakázky
- Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH
- Částka ceny veřejné zakázky vážící se k projektu bez D
- Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky - bez DPH
- Dodavatel – číselník, založen na záložce Hodnocení a odvolání



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# FIREMNÍ PROMĚNNÉ

## Firemní proměnné

- Záložka se vyplňuje v **ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVĚ O REALIZACI**.
- Po stisku tlačítka **VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK** se vykazují změny v počtu zaměstnanců a ročním obrátu (EUR) oproti žádosti o podporu.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZPRÁVA O REALIZACI

**Kontrola  
Finalizace  
Podpis**

**Vrácení**

- Informace přes depeše
- Je možné vracet celou zprávu nebo jen dílčí obrazovky



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZPRÁVA O REALIZACI - INDIKÁTORY

## Indikátory

Na záložce je uveden seznam všech indikátorů relevantních pro projekt, které vykazuje příjemce v ZoR.

### Způsoby vykázání dosažených hodnot

- Přímá editace hodnot v IS KP 14+ pro indikátory, které nesledují účastníky projektů
- Automatické dotažení hodnot ze systému IS ESF 2014+ pro indikátory, které sledují účastníky projektů



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# ZPRÁVA O REALIZACI - INDIKÁTORY

## Indikátory editovatelné příjemcem v IS KP 14+

Indikátory, které se netýkají účastníků projektu

Nejprve je nutno označit konkrétní indikátor a poté kliknout na tlačítko **Vykázat změnu/přírůstek**

- PŘÍRŮSTKOVÁ HODNOTA – tj. o kolik narostla dosažená hodnota (za projekt) v daném období
- DATUM PŘÍRŮSTKOVÉ HODNOTY
- KOMENTÁŘ – uveďte podrobnosti k vykazovanému přírůstku v dosažené hodnotě indikátoru ve sledovaném období (vyplnění komentáře povinné)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZPRÁVA O REALIZACI - INDIKÁTORY

## Indikátory spočítané v IS ESF 2014+

Indikátory, které se týkají účastníků projektu

Podmínka: nutné mít vyplněné příslušné údaje v systému IS ESF 2014+

Poté kliknout na tlačítko **Aktualizace z IS ESF**

- Dojde k automatickému dotažení hodnot do IS KP 14+



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Integrovaný regionální OP  
Operační program Zaměstnanost



BRÁNA BRNĚNSKA, z. s.  
místní akční skupina

# IS ESF



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# MONITOROVÁNÍ PODPOŘENÝCH OSOB V IS ESF

- <https://esf2014.esfcr.cz> – dostupné prostřednictvím [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- Pro vstup do systému nutná registrace na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- Notifikace o zřízení účtu zástupce příjemce (kontaktní osoba žadatele) bude/byla zaslána mailem.
- Aktivační kód bude/byl zaslán do datové schránky uvedené v žádosti.
- Přístup zřízený řídicím orgánem – kontaktní osoby. Další přístupy zřizuje kontaktní osoba sama.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# MONITOROVÁNÍ PODPOŘENÝCH OSOB V IS ESF

- Do systému se zapisují účastníci (identifikace dle jména, příjmení, data narození a adresy trvalého pobytu) a dále také detaily o tom, jakých podpor v rámci projektu daná osoba využila a v jakém rozsahu (v počtu hodin, příp. dnů, jednotka se liší podle kategorie využité podpory).
- Možné podpory (výběr z číselníku):
  - Využití zařízení zajišťujícího péči o děti, které bylo finančně podpořeno z projektu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# MONITOROVÁNÍ PODPOŘENÝCH OSOB V IS ESF

- Ve zprávách o realizaci projektu musí být uvedené dosažené hodnoty indikátorů týkajících se osob. Hodnoty se načítají z IS ESF, ale příjemce musí provést několik kroků, aby došlo k načtení
  - Zaevidování podpořené osoby do IS ESF;
  - Zadání podpory ke každé z podpořených osob;
  - Schválení seznamu podpořených osob;
  - Přepnutí na záložku Indikátory nebo kliknutí na „Spuštění výpočtu indikátorů“ na přehledu projektů.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# MONITOROVÁNÍ PODPOŘENÝCH OSOB V IS ESF

- Vzory a pokyny k monitorování podpořených osob
  - Monitorovací list podpořené osoby
  - Pokyny pro evidenci rozsahu a typu podpory jednotlivým podpořeným osobám



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# MONITOROVÁNÍ PODPOŘENÝCH OSOB V IS ESF

- Příjemce sám nerozlišuje bagatelní a nebagatelní podporu. Rozlišení provádí systém IS ESF.
- Podporu ke každému účastníkovi projektu je třeba do systému zanášet maximálně v intervalech dle délky monitorovacího období.
- Do systému se uvádí každý ukončený typ podpory, byť by účastník v projektu dále pokračoval.
- „Datum do“ na záložce se specifikací podpory:
  - datum ukončení uváděné podpory, byť by účastník v projektu dále pokračoval, je-li podpora ukončena v průběhu monitorovacího období.
  - datum konce monitorovacího období, není-li podpora v průběhu monitorovacího období ukončena.







Evropská unie  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Integrovaný regionální OP  
Operační program Zaměstnanost



BRÁNA BRNĚNSKA, z. s.  
místní akční skupina

# ŽÁDOST O PLATBU



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PLATBU

- Nedílná součást zprávy o realizaci projektu
- ŽoP musí být finalizována a podepsána před finalizací ZoR
- Proto je vhodné začít vyplněním ŽoP



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PLATBU

## Identifikační údaje

Upravit/vyplnit

- Účet příjemce
- Účet zřizovatele

## Souhrnná soupiska

Doplnit

- Evidenční číslo/označení soupisky



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PLATBU

## SD-1 Účetní/daňové doklady I

- Aktivní jen tehdy, je-li zadáno evidenční číslo souhrnné soupisky.
- Neuvádí se zde osobní náklady, cestovné ani příjmy.
- Vložení skenu účetního dokladu s výdajem nad 10 000 Kč.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PLATBU

## SD-1 Účetní/daňové doklady I

Nový záznam – zadání účetního/daňového dokladu

- Pořadové číslo
- Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera s finančním příspěvkem)
- Položka v rozpočtu projektu
- Investice/neinvestice
- Celková částka bez DPH uvedená na dokladu
- Celková částka DPH uvedená na dokladu
- Číslo účetního dokladu v účetnictví
- Datum vystavení dokladu
- Datum uskutečnění zdanitelného plnění



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PLATBU

## SD-1 Účetní/daňové doklady II

- Datum úhrady výdaje
- ICO dodavatele
- Název dodavatele
- Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje (je-li relevantní)
- Číslo výběrového řízení, ke kterému se doklad vztahuje (je-li relevantní)
- Částka bez DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje (tj. způsobilé výdaje z dotace)
- Částka DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje (tj. způsobilé výdaje z dotace)
- Popis výdaje



# ŽÁDOST O PLATBU

## SD – 2 Lidské zdroje I

Nový záznam – zadání pracovníka

Je třeba vyplnit:

- Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera s finančním příspěvkem)
- Položka v rozpočtu projektu
- Identifikace kalendářního roku a měsíce, k němuž se vztahují osobní náklady
- Příjmení pracovníka
- Jméno pracovníka
- Druh pracovněprávního vztahu
- Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PLATBU

## SD – 2 Lidské zdroje II

Je třeba vyplnit:

- Počet odpracovaných hodin na projektu
- Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci
- Datum úhrady výdaje
- Jiné výdaje (odvádí se z nich odvody) – nástroj pro korekci
- Jiné výdaje (neodvádí se z nich odvody) – nejčastěji náhrada mzdy při pracovní neschopnosti
- Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# ŽÁDOST O PLATBU

## SD – 2 Lidské zdroje II

Přiložený dokument:

- Sken pracovního výkazu (vkládat lze až po uložení předešlých údajů), je-li relevantní;
- Sken úhrady mzdových nákladů (je-li prokazovaná položka vyšší než 10000,- Kč)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PLATBU

## Sd – 3 Cestovní náhrady I

Pro výzvy č. 13/14 dle rozpočtů v žádostech nerelevantní.

Nový záznam – zadání položky

Je třeba vyplnit:

- Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera s finančním příspěvkem)
- Položka v rozpočtu projektu
- Číslo účetního dokladu v účetnictví
- Příjmení pracovníka
- Jméno pracovníka
- Druh pracovní cesty
- Účel pracovní cesty



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PLATBU

## SD – 3 Cestovní náhrady II

Je třeba vyplnit:

- Datum zahájení pracovní cesty
- Datum ukončení pracovní cesty
- Prokazované způsobilé výdaje na pracovní cestu

Vložení skenu účetního dokladu s výdajem nad 10 000 Kč (vkládat lze až po uložení předešlých údajů).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PLATBU

## Soupiska příjmů

Vyplňují příjemci prokazující čisté příjmy (tj. převyšující spolufinancování).

Nový záznam – zadání hodnoty čistého příjmu

- Číslo účetního dokladu v účetnictví
- Datum příjmu
- Vykázané příjmy
- Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera s finančním příspěvkem)
- Popis příjmů

Nepřikládají se žádné doklady



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PLATBU

## Nezpůsobilé výdaje

Nevyplňuje se

## Dokumenty

Vložení dalších příloh k žádosti o platbu (např. bankovní výpisy, výdajové pokladní bloky, prezenční listiny, vyexportované soupisky účetních dokladů, lidských zdrojů a cestovních náhrad aj.)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PLATBU

## Souhrnná soupiska – naplnění soupisky I

Stisknout **Naplnit data z dokladů soupisky**

Bude automaticky doplněno:

- *Způsobilé výdaje*
- *Prokazované způsobilé výdaje přímé*
- *Jiné peněžní příjmy vykazované*
- *Způsobilé výdaje celkem*
- *Způsobilé výdaje investiční*
- *Způsobilé výdaje neinvestiční*
- *Způsobilé výdaje křížové financování investiční*
- *Způsobilé výdaje křížové financování neinvestiční*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PLATBU

## Souhrnná soupiska – naplnění soupisky II

- *Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy*
- *Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy investiční*
- *Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy neinvestiční*

Dále je nutno vyplnit pole **Prokazované další výdaje stanovené sazbou či paušálem** (25 % prokazovaných přímých nákladů) a **opětovně stisknout Naplnit data z dokladů soupisky.**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PLATBU

## Žádost o platbu I

### Část ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – POŽADOVÁNO

Stisknout **Naplnit data ze soupisky**. Automaticky bude doplněno:

- *Způsobilé výdaje celkem, investiční a neinvestiční*
- *Jiné peněžní příjmy připadající na způsobilé výdaje*
- *Celkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy*
- *Způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy z nedotačních zdrojů*
- *Způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů celkem, investiční a neinvestiční*
- *Celkové způsobilé výdaje připadající na příjmy dle čl. 61*
- *Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem, investiční a neinvestiční*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# ŽÁDOST O PLATBU

## ŽÁDOST O PLATBU II

Automaticky bude doplněno:

- *Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z nedotačních zdrojů*
- *Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů celkem, investiční a neinvestiční*
- *Způsobilé výdaje křížové financování celkem, investiční a neinvestiční*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PLATBU

## ŽÁDOST O PLATBU III

Část ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ

Pouze pro ex-ante

- Částka na krytí výdajů investiční
- Částka na krytí výdajů neinvestiční

Součet částek ve většině případů = částka prokazovaných výdajů v ŽoP, příp. rozdíl mezi částkou celkových způsobilých výdajů a poskytnutou zálohou.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PLATBU

## Čestná prohlášení

- Vybrat vhodné ČP (varianta 1 – proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení, varianta 2 – proti příjemci nebylo zahájeno insolvenční řízení)

## Finalizace

## Podpis dokumentu

## Vrácení

- Informace přes depeše



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# DĚKUJI ZA POZORNOST

Miloslav Kavka

- mobil: **604 171 798**
- e-mail: [kavka@branabrnenska.cz](mailto:kavka@branabrnenska.cz)
- [www.branabrnenska.cz](http://www.branabrnenska.cz)



Evropská unie  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Integrovaný regionální OP  
Operační program Zaměstnanost



BRÁNA BRNĚNSKA, z.s.  
místní akční skupina