



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



CLLD V OPZ+



Odd. projektů CLLD



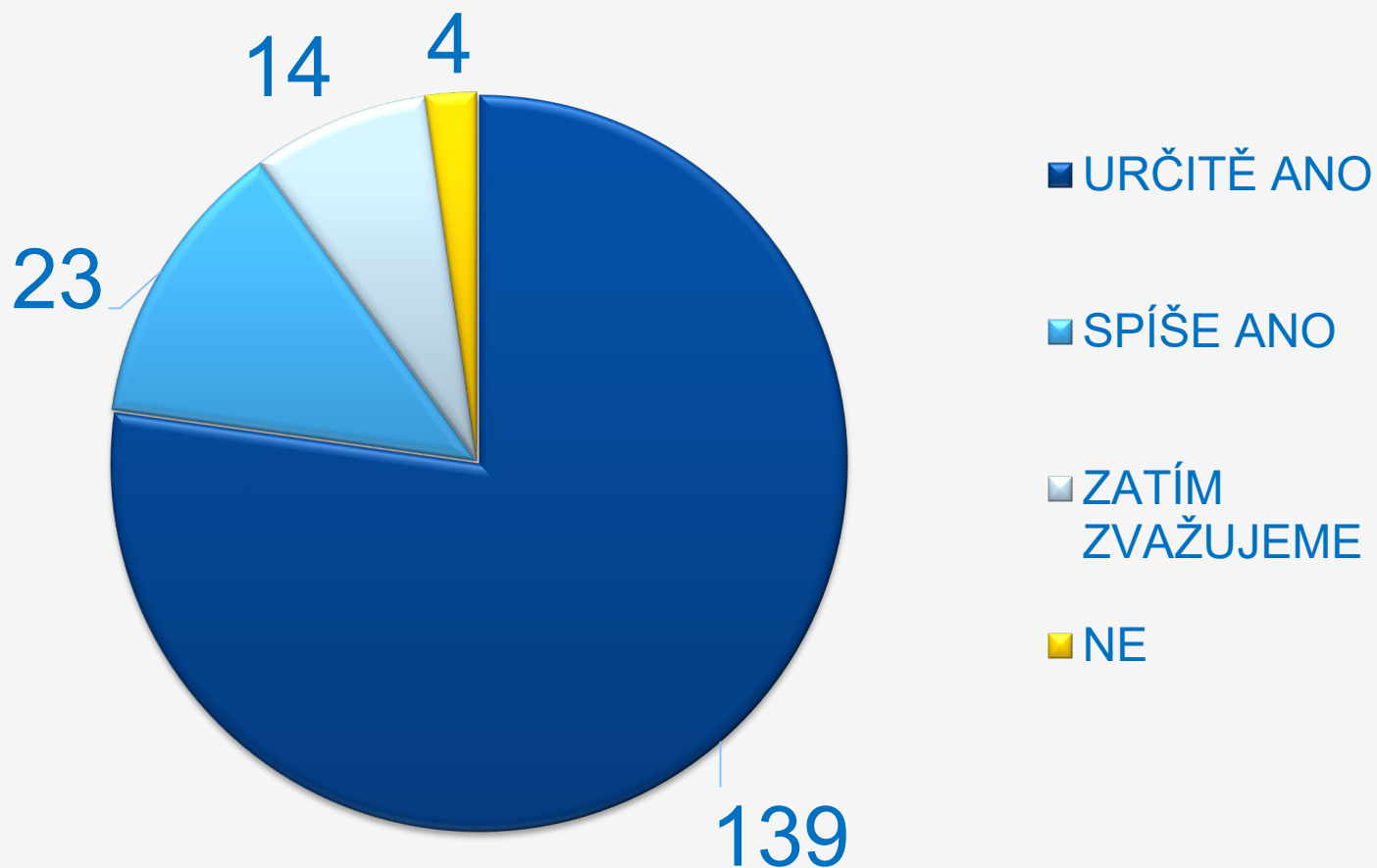
15. 10. 2021

OBSAH

- Zapojení MAS do OPZ+ (*dotazníky*)
- Zjednodušené metody vykazování - paušál, jednotky
- Veřejná podpora
- Partnerství v projektech MAS
- Konzultace s ŘO OPZ
- Online formulář Akčního plánu SCLLD
- Časový rámec CLLD v OPZ+
- Evaluace stávajícího období v CLLD

VÝSLEDKY DOTAZOVÁNÍ NA ZÁJEM O ZAPOJENÍ MAS DO OPZ+ (ČERVEN 2021)

Zájem o zapojení do OPZ+



DOTAZNÍK PRO MAS (AKTUALIZACE 10/21)

- Zapojíte se do podpory CLLD v rámci OPZ+?
- Jaká je Vaše plánovaná výše alokace v rámci AP pro OPZ+?
- Z toho předpokládáte na první projekt MAS alokovat ... %
- Zahájili jste již přípravu AP pro OPZ+? (zatím na úrovni interních diskusí vedení MAS, máme hrubou/základní představu zaměření a podporovaných CS/aktivit, máme jasnou/konkrétní představu zaměření AP a podporovaných CS/aktivit, máme plán projednávání v území, zahájili jsme projednávání v území, jiné/další)
- Na jakou oblast bude AP zaměřen?
- Plánujete využít možnost konzultovat přípravu AP a přípravu projektové žádosti s ŘO OPZ?
- Pokud plánujete využít možnost konzultace, uveďte, kdy to pro vás bude aktuální: (ještě do konce roku 2021, v prvním čtvrtletí roku 2022, v druhém čtvrtletí roku 2022, později)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ V PROJEKTECH MAS

ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ

- ▶ První ucelená verze pravidel OPZ+ k dispozici žadatelům cca březen 2022
- ▶ Samostatná Příručka pro MAS – nebude!
- ▶ **Specifická pravidla OPZ+** pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby
- ▶ Rozpočet projektu MAS:

osobní náklady



40% paušální
sazba



mzdové
příspěvky

ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ – PŘÍMÉ OSOBNÍ NÁKLADY

▶ KOORDINÁTOR MAS

- ▷ koordinuje součinnost všech projektových aktivit, provazuje jednotlivé aktéry z území v dané oblasti, zajišťuje komunikaci projektu s veřejností
- ▷ hlavní činnosti definované výzvou ŘO
- ▷ předpoklad úvazku 0,5 – 1,0 na HPP dle rozsahu projektu, bude upřesněno ve výzvě ŘO OPZ

▶ PŘÍMÉ OSOBNÍ NÁKLADY

Sociální pracovník/klíčový pracovník, garant sociální práce, case manager - případový sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, terénní pracovník, komunitní pracovník, pečující osoba, pracovní poradce/klíčový pracovník, mentor, psychosociální pracovník, specialista pro podporu podnikání, kouč, kariérní poradce, expert/specialista/odborný pracovník/konzultant, peer pracovník, dobrovolníci, metodik pro práci s CS – klíčová u všech pozic je přímá práce s CS!

ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ – 40% PAUŠÁLNÍ SAZBA

- ▶ Veškeré výdaje, které nepatří do „přímých“ osobních nákladů (viz předchozí slide)
- ▶ Výdaje financované paušální sazbou příjemce prokazuje dopočtem ze skutečně vynaložených „přímých“ osobních nákladů, a to v rámci ZOR, resp. s ní předložené ŽOP
- ▶ Z osobních nákladů spadají do 40% paušálu tyto pozice:
 - ▷ **Projektový a finanční manažer** (*zodpovídá za administraci projektu*)
 - ▷ **Evaluátor** (*zodpovídá za vyhodnocování dopadů jednotlivých projektových aktivit*)
 - ▷ Další osobní náklady spadající v současných projektech do NN projektu (např. účetní..)
- ▶ Ostatní náklady: cestovné, nákup vybavení, nákup služeb, stavební úpravy atd... **POUZE NEINVESTICE!**

ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ – MZDOVÉ PŘÍSPĚVKY

- ▶ Mzdový příspěvek určen na výdaje spojené se zapojením **cílové skupiny** do projektu
- ▶ Dvě kategorie mzdového příspěvku:
 - ▷ mzdové příspěvky spojené s vytvořením nebo udržením pracovních míst
 - ▷ mzdové příspěvky za účelem refundace osobních nákladů zaměstnavateli spojených s účastí zaměstnance na dalším vzdělávání
- ▶ Hlavní výhoda stanovení mzdového příspěvku paušálem: výrazné zjednodušení u dokladování využití mzdového příspěvku v projektu oproti OPZ

ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ – ROZPOČET PROJEKTU

1.	CZV PROJEKTU MAS CELKEM	2. + 3. + 4. = 1.
2.	PŘÍMÉ OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	2.1 + 2.2 = 2.
2.1	KOORDINÁTOR PROJEKTU MAS	
2.2	PŘÍMÉ OSOBNÍ NÁKLADY	
3.	40% PAUŠÁLNÍ SAZBA	2. * 0,4 = 3.
4.	MZDOVÉ PŘÍSPĚVKY	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VEŘEJNÁ PODPORA V PROJEKTECH MAS

VEŘEJNÁ PODPORA – DE MINIMIS

- ❑ VP bude posuzována individuálně (postup obdobný jako v OPZ)
- ❑ posuzuje se, zda realizací projektu vzniká nějakému subjektu (příjemci, partnerovi, dalšímu subjektu) výhoda, kterou by bez dotace nezískal, tj. zda je tento subjekt díky tomu zvýhodněn na trhu
- ❑ dále se posuzuje, zda při realizaci aktivity hrozí zásah do stávajícího trhu s nějakou službou a zda tento zásah představuje omezení/vytěsnění běžné konkurence (př. MAS bude nabízet běžné komerční služby, které by mohly být dostupné také v odlehlejší lokalitě)
- ❑ v případě subjektů, které nejsou podniky, se otázka VP neřeší - pozor na definici podniku - viz také kap. 21.1 Obecné části pravidel (znak 2)
- ❑ posouzení subjektu, zda je podnikem nebo ne, probíhá vždy s ohledem na činnost, kam míří podpora

VEŘEJNÁ PODPORA – DE MINIMIS

- ❑ výzva ŘO bude upozorňovat na to, které výdaje mohou zakládat veřejnou podporu (např. v zaměstnanosti, půjčování kompenzačních pomůcek, tábory)
- ❑ limit podpory de minimis 200 000 EUR, podniky činné v prvovýrobě zemědělských produktů 20 000 EUR
- ❑ po přidělení podpory - zápis do registru de minimis

VEŘEJNÁ PODPORA – PŘÍMÉ NÁKLADY

VP x přímé náklady:

- vyčíslí se příslušná část přímých nákladů plus 40 % podíl z paušálu

VEŘEJNÁ PODPORA - PAUŠÁL

VP x nákup v rámci paušálu

(není vazba na výdaje v přímých osobních nákladech):

- ❑ pokud z popisu projektu vyplyne, že z paušálu se bude nakupovat něco, co by mohlo spadat do de minimis, je třeba uvést odhad nákladů pro účely vyčíslení výše poskytnuté podpory de minimis
- ❑ v ZOR popis realizace aktivit, skutečné čerpání podpory de minimis v případě výdajů hrazených z paušálu se nedokladuje
- ❑ případné změny spočívající ve snížení částky přidělené podpory řešit před vyúčtováním (jen v nezbytných případech)
- ❑ případné změny spočívající v navýšení částky přidělené podpory řešit před realizací výdaje/aktivity
- ❑ v žádosti o podporu rozklíčování jednotlivých položek rozpočtu, které jdou za příjemcem a které za partnerem

VEŘEJNÁ PODPORA – KDY NENÍ

Zpravidla bez veřejné podpory:

- aktivizace, participace, zapojování se do života v obci/ komunitě
- komunitní (sociální) práce, vznik, fungování a rozvoj komunitních center
- sociální práce na území MAS s důrazem na posílení kompetencí obcí
- svépomoc, vzájemná pomoc, sousedská výpomoc, sdílení a výměna zkušeností, dobrovolnictví a mezigenerační výměna a výpomoc

VEŘEJNÁ PODPORA – KDY NENÍ

Zpravidla bez veřejné podpory:

- ❑ sdílená a neformální péče, včetně paliativní a domácí hospicové péče a zajištění její dostupnosti i v malých obcích a v odlehlých venkovských regionech
- ❑ posilování rodinných vazeb (podpora sociálně či zdravotně znevýhodněných osob a pečujících členů rodiny, vrstevnická výpomoc a peer programy, aktivní zapojování se seniorů do života v místní komunitě)
- ❑ tábory jako vyústění soustavné celoroční práce s dětmi

VEŘEJNÁ PODPORA – KDY NENÍ

Zpravidla bez veřejné podpory:

- ❑ koordinační aktivity a síťování v oblasti zaměstnanosti a osvěta zaměstnavatelů a vzdělávání členů RT zejména v práci s osobami z CS (včetně supervize)
- ❑ tvorba pracovních míst v oblasti údržby veřejné zeleně, nejedná-li se o komerční službu
- ❑ pracovní místa vytvářená obcemi, pokud se nejedná o hospodářskou činnost obce

VEŘEJNÁ PODPORA – KDY NENÍ

Zpravidla bez veřejné podpory:

- mzdové příspěvky na tréninková pracovní místa maximálně do pěti měsíců
- vzdělávání / poradenství poskytované zájemcům o podnikání do okamžiku, kdy se stanou podnikateli (např. získají živnostenský list)
- odměna mentora
- vybavení tréninkového pracoviště, pokud subjekt výstupy svého fungování na trhu za úplatu nenabízí / neposkytuje

VEŘEJNÁ PODPORA – KDY MŮŽE BÝT

Aktivity, které mohou zakládat veřejnou podporu

- tábory jako jednorázová akce
- půjčovny kompenzačních pomůcek
- komerční kulturní akce komunitního centra
- zpracovny ovoce, zeleniny, bylin, medu apod.

VEŘEJNÁ PODPORA – KDY MŮŽE BÝT

Aktivity, které mohou zakládat veřejnou podporu

- ❑ vzdělávání / poradenství poskytované zájemcům o podnikání od okamžiku, kdy se stanou podnikateli (např. získají živnostenský list)
- ❑ mzdové příspěvky na pracovní místa vytvořená na 6 měsíců a déle, vybavení pracoviště, vzdělávání po nástupu na pracovní místo - pokud je zaměstnavatel soutěžitelem na trhu
- ❑ vybavení tréninkového pracoviště, pokud subjekt poskytuje služby či prodává produkty za úplatu jakožto soutěžitel na trhu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PARTNERSTVÍ V PROJEKTECH MAS

PARTNERSTVÍ V PROJEKTECH MAS

Obecné nastavení partnerství v OPZ+ viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce

- ❑ princip partnerství - na aktivitách (službách) ve prospěch CS se podílí více subjektů– dochází tak k multiplikačním efektům přenosu zkušeností a úsporám za „nákup know-how“
- ❑ podstata partnerství - partneři spolu realizují projekt, výsledkem spolupráce je společný výstup, role a míra zapojení partnera jsou popsány již v žádosti o podporu (s výjimkou subjektů, které vstoupily do projektu až po dokončení přípravy žádosti o podporu)
- ❑ partneři podílí na realizaci věcných aktivit projektu (partnerství nenahrazuje zabezpečení běžné administrace projektu, poskytování běžných služeb nebo dodání zboží - nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách)
- ❑ odpovědnost za realizaci projektu má vždy příjemce
- ❑ dělení partnerů (s/ bez finančního příspěvku), oprávněnost partnerů, náležitosti smlouvy o partnerství a změna partnera viz Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

SPECIFIKA PARTNERSTVÍ V RÁMCI CLLD V OPZ+

Budování místních/regionálních partnerství - základní princip realizace projektů na základě přístupu zdola - nahoru (bottom-up approach)

Partnerství v rámci CLLD - ukotveno v obecném nařízení čl. 31, 32, 33

Při realizaci projektů CLLD v OPZ+ je nutné dodržovat:

- ❑ MAS jako příjemce disponuje dostatečnou personální kapacitou pro přípravu a realizaci projektů CLLD - min. 30 % z PN rozpočtu projektu MAS realizuje jako příjemce vlastními silami (zbylou část mohou realizovat partneři s fin. příspěvkem a/nebo dodavatelé)
- ❑ oprávněný partner s fin. příspěvkem je pouze subjekt s min. tříletou historií (výjimečně s kratší historií, ne nově vzniklé subjekty)
- ❑ MAS vybírá partnery s fin. příspěvkem transparentním výběrovým procesem (předem stanovená kritéria)
- ❑ Při výběru partnerů je kladen důraz na lokální partnerství



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

AKČNÍ PLÁN – KONZULTACE

HARMONOGRAM

KONZULTACE S ŘO OPZ

- ❑ Speciální klub pro CLLD - název klubu **OPZ PLUS pro CLLD - příprava**
- ❑ Pod odkazem: <https://www.esfcr.cz/opz-plus-clld-priprava>)
- ❑ Dotazy k novému programovému období specificky pro CLLD (např. příprava AP či projektové žádosti, otázky vztahující se k VP, partnerství atd.)
- ❑ Doporučení konzultovat
- ❑ Pravidla pro konzultace budou upřesněna (viz výstupy z dotazníkového šetření mezi MAS)

ONLINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

- V přípravě je online formulář dostupný pro přihlášené uživatele - dokončení cca v listopadu 2021
- Hlídaní struktury, rozsahu, přehlednosti
- Exportovaný výstup (PDF) vložit do společné části v MS pro SCLLD
- Plánujeme seminář k online formuláři pro MAS

ČASOVÝ RÁMEC CLLD V OPZ+

- ❑ Příprava AP (červenec 2021 - jaro 2022)
- ❑ Vyhlášení první výzvy ŘO pro předkládání projektů MAS (cca pol. roku 2022, ukončení příjmu žádostí září 2022)
- MAS předkládá 1 projekt
- ❑ Vyhlášení druhé výzvy ŘO pro předkládání projektů MAS (na zbylou část alokace, plus případně nedočerpané prostředky z první výzvy) - předpoklad pol. roku 2025
- ❑ Předpoklad data zahájení projektů - leden 2023

EVALUACE STÁVAJÍCÍHO OBDOBÍ V CLLD

- ▶ Realizace v rámci veřejné zakázky – začátek roku 2022
- ▶ **Tři fokusní skupiny se třemi skupinami aktérů CLLD** - manažeři MAS, starostové obcí (popř. jiní relevantní zástupci obcí), zástupci NNO a podnikatelského sektoru (6-8 účastníků v každé FS)
- ▶ Výstupy: konkrétní doporučení ke zlepšení v procesech nastavování spolupráce a vytváření lokálních partnerství v rámci CLLD
- ▶ **Tři případové studie** - cílem je zachytit dobrou praxi fungování spolupráce místních aktérů na území MAS (využití i jako inspirace pro nastavování spolupráce a vytváření lokálních partnerství v novém programovém období), hloubkové polostrukturované rozhovory s vybranými zástupci MAS (manažer MAS nebo jiný klíčový člen MAS)

KONTAKTY NA ŘO

Vedoucí oddělení

renata.kucerova@mpsv.cz

Zaměstnanost

gabriela.melkova@mpsv.cz

Sociální začleňování a
komunitní práce

ivana.pychova@mpsv.cz

Podpora rodiny, finanční
otázky

lucie.trunekova@mpsv.cz



DĚKUJEME ZA POZORNOST
a těšíme se na spolupráci