

Otázky a odpovědi k výzvě OPZ č. 5 – Prorodinná opatření příměstské tábory

INDIKÁTORY:

1) DO indikátoru 60000 se počítají jen rodiče, kteří získají více než 40h podpory?

Ano. Indikátor 6 00 00 - Celkový počet účastníků - uvádí počet účastníků, kteří mají v projektu vyšší podporu, než je bagatelní podpora (více jak 40 hodin za celou délku realizace projektu).

2) Do indikátoru 6 00 00 se počítá ke každému dítěti pouze jeden rodič jako podpořená osoba nebo oba dva rodiče (když oba musí dokládat vazbu na trh práce)?

Přestože oba rodiče musí dokládat vazbu na trh práce, do indikátoru 6 00 00 se počítá POUZE JEDEN z rodičů, který se díky umístění dítěte do projektu mohl zapojit na trhu práce. Záznam rozsahu podpory se vyjadřuje jako doba, po jakou měl účastník díky projektu zajištěnou péči o dítě (děti).

3) Rodiče, kteří získají podporu nižší, než 40 h se do žádného indikátoru nepočítají?

Rodiče, kteří nezískají podporu alespoň 40 hodin se do žádného indikátoru nezapočítávají.

4) Jakým způsobem prosím nastavit cílovou hodnotu indikátoru 50001 v případě projektu zaměřeného na příměstské tábory? Týká se nás tento indikátor také? Můžeme nastavit cílovou hodnotu 0, jestliže se fakticky nejedná o vybudování nového zařízení? Nebo máme počítat kapacitu ve smyslu 10 turnusů s kapacitou 15 dětí za celou dobu projektu = cílová hodnota indikátoru 150?

Měrnou jednotkou indikátoru 5 00 01 jsou OSOBY (v rámci investiční priority 2.3). "Uživatelé" jsou děti, které mohou výstupy projektu využívat, jedná se o okamžitou kapacitu tábora. Z toho plyne, například: 10 turnusů (po sobě jdoucích, které neprobíhají zároveň) s kapacitou 15 dětí = hodnota indikátoru 15.

SYSTÉM ISKP:

1) U projektu pouze na příměstské tábory vyplňujeme pouze indikátor 60000, ostatní je nerelevantní?

Povinné jsou indikátory 60000 a 50001 - zde je nutné uvést relevantní údaj.
Ostatní indikátory (80500, 50110, 50120, 62500, 62600, 62800) uvádějte s nulovou hodnotou.

2) Pokud je žadatelem nezisková organizace, v ISKP v žádosti má být zaškrtnut checkbox „Veřejná podpora“?

Pokud se jedná o záložku "Projekt", tak se checkbox nezaškrťává

3) Horizontální principy – Rovné příležitosti uvádím „pozitivní“ a Udržitelný rozvoj „neutrální“ – je to v pořádku?

Ano. Je však nutné napsat i zdůvodnění.

4) **Místo realizace a Místo dopadu – stačí Jihomoravský kraj? (ISKP nevyžaduje bližší specifikaci)**

Ano. Uvádí se pouze Jihomoravský kraj.

OSTATNÍ:

1) **Lze místo rodiče jako cílovou skupinu považovat dočasného pěstouna? Je stanovena minimální doba, po kterou se o dítě musí starat?**

Ano dočasného pěstouna lze považovat jako cílovou skupinu místo rodiče (povinné dokumenty k vykazování jsou stejné jako u CS Rodiče). Není stanovena minimální doba péče.

2) **Vztahuje se výzva i na děti v předškolním věku, nultých ročnících, nebo mateřských školách? Může příjemce dotace „otevřít“ aktivity i pro starší děti? Co když bude mít rodič dvě děti, jedno na prvním stupni a druhé na druhém? Mohou vybavení projektu používat i tyto mladší, nebo starší děti?**

V rámci výzvy ŘO pro MAS na podporu SCLLD jsou příměstské tábory zahrnuty pod podporovanou aktivitou Podpora prarodinných opatření obcí a dalších aktérů na místní úrovni. **Příměstské tábory** budou zajišťovat služby péče pro děti v předškolním věku a I. stupně ZŠ. v době školních prázdnin pouze v pracovních dnech.

Primárně jsou aktivity určeny pro děti školního věku, ale je možno na tyto tábory brát děti předškolního věku a děti 2. stupně základní školy.

Tedy na tábory mohou docházet děti předškolního věku; 1 a 2. stupně základní školy.

Cílovou skupinou jsou rodiče dětí, kteří se budou těchto táborů účastnit.

3) **Podmínka vazby rodiče na trh práce:**

Je možné potvrzení dodat společně s přihláškou klidně několik měsíců před realizací tábora, nebo je potřeba dodat aktuální potvrzení až při „nástupu“ dítěte do příměstského tábora?

Nově platí, že není nutné vyžádat si s každou ZoR/ŽoP od účastníků aktualizovaná potvrzení vazeb na trh práce.

Stále platí, že účastník Vám musí doložit vazbu na trh práce vždy před přijetím dítěte do zařízení.

Při kontrolách na místě bude ze strany ŘO OPZ kontrolováno, že je dokument aktuální.

To znamená, že potvrzení může pokrývat celé období docházky/účasti dítěte (např. smlouva se zaměstnavatelem na dobu neurčitou -> zde je myšleno, že v případě, že má účastník smlouvu na dobu neurčitou se zaměstnavatelem, tak potvrzení vazby na trh práce od zaměstnavatele předkládá pouze jednou za dobu projektu, pokud nedojde ke změně postavení na trhu práce. Účastník Vám žádnou pracovní smlouvu nepředkládá.), ale zároveň platí, že při každé změně vám musí účastník předložit aktuální potvrzení. Vaší povinností je upozornit rodiče na povinnost aktualizace v případě změny.

4) **Jaká je přiměřená délka na přípravu tábora?**

Za přiměřenou délku přípravy pro pečující osoby se považuje maximálně 1 hodina za každý den příměstského tábora (příklad: 5denní tábor, 3 pečovatelé = 15 hodin na přípravu), což je doba, kterou lze zahrnout do přímých výdajů.

5) Patří "komunikace s cílovou skupinou" do přímých nákladů projektu?

Do přímých nákladů projektu patří práce přímo s cílovou skupinou, nebo zajišťování výstupu, který je určen k přímému využití cílovou skupinou. Uvedená aktivita tedy do přímých nákladů patří.

Doporučujeme také nahlédnout do kap. 6.4.16 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kde je podrobně definováno, co do přímých nákladů nepatří.

6) Rozpočet projektu:

Veškeré položky musí být dostatečně odůvodněné v projektové žádosti a navázané na konkrétní klíčové aktivity. Nejdůležitějším aspektem rozpočtu je jeho přiměřenost, tj. všechny výdaje by měly být úměrné k celkovému počtu dětí a délce trvání příměstského tábora.

7) Pokud by projekt po krácení ze strany MAS nebo ŘO klesl pod hranici 400.000,- tedy min CZV, bude stále možné ho podpořit?

Pokud klesne pod hranici 400 000,- NELZE projekt podpořit. Viz podmínky výzev.

8) Pokud bude mít žadatel v rámci rozpočtu schváleno například 18 000 Kč na dětský skákací hrad, a nejlevnější sežene za 19 000 Kč, můžeme jej zakoupit a těch 1 000 Kč jakoby "doplatit" ze svých zdrojů? Jak ideálně řešit obdobné situace?

Pokud částka přesáhne rozpočet můžete si doplatit zbytek peněz z vlastních zdrojů nebo můžete udělat změnu projektu a navýšit si rozpočtovou položku.

9) Příměstský tábor – Na co můžeme vybírat poplatky od rodičů? Pouze na stravné dětí, případně výlety?

Stravné, jízdné, vstupné, výlety pro děti na příměstských táborech je nezpůsobilým nákladem projektu, proto se do rozpočtu projektové žádosti neuvádí. Nicméně tyto náklady mohou být hrazeny z příspěvků rodičů a tato skutečnost by měla být v projektové žádosti popsána.

Tyto prostředky se neuvádějí do spolufinancování na projektové žádosti, jelikož se jedná o finanční příspěvek na nezpůsobilé náklady projektu (do projektu se nezahrnují, tudíž ani neproplácí z dotace, jsou hrazeny mimo projekt).

10) Pokud spolu rodiče nežijí v jedné domácnosti a nejsou rozvedeni, je vyžadováno potvrzení o vazbě na trh práce od obou rodičů?

ANO od obou rodičů je potřeba potvrzení získat. Pokud nejsou rozvedeni, měli by se stejnou měrou podílet na péči o dítě, tedy je relevantní vazba na trh práce u obou.

11) Jaké potvrzení má dodat matka na rodičovské dovolené? (V případě že nemá již platnou smlouvu se předchozím zaměstnavatelem ... stačí potvrzení o pobírání Rodičovského příspěvku?)

Bohužel nelze takové dítě přijmout na dětský tábor, neboť matka již nemá vazbu na trh práce. Matka může mít vazbu na trh práce ovšem i tím, že je na rekvalifikaci, nebo je studentkou. V obou uvedených případech je však nutné příslušné potvrzení.

Pokud by matka neměla vazbu na trh práce, dítě na táboře může být, ale matka nemůže platit dotovanou cenu. Zároveň ani rodič ani dítě se nijak nesmí započítávat do indikátorů projektu. Tedy dítě se nepočítá do kapacity a rodič do podpořených osob.

12) Jak je stanovena zálohová platba?

Až do výše 100 % schválené podpory z prostředků OPZ je příjemci za podmínky odpovídajícího průběžného prokazování nákladů projektu podpora poskytována zálohově, tj. před uhrazením výdaje příjemcem. Podrobnější popis harmonogramu poskytování prostředků viz str. 67 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

13) Může být „řízení projektu“ uvedeno jako samostatná klíčová aktivita? Jsou s ní spojeny pouze nepřímé náklady?

Aktivita řízení projektu může být v žádosti o podporu uvedena jako samostatná aktivita, ale veškeré náklady na tuto aktivitu spadají do nepřímých nákladů projektu, viz Specifická pravidla OPZ.

14) Musí mít rodiče/děti trvalý pobyt v území MAS?

Výstupy projektu (dětská skupina nebo příměstský tábor) musí být lokalizovány v území MAS. Na trvalé bydliště rodičů a dětí se tato podmínka nevztahuje.

15) Mohou pracovníci MAS nahlížet do žádostí žadatelů (budou k tomu mít přístup)?

Ano. Za předpokladu, že žadatel v systému pracovníkovi MAS umožní přístup k dané žádosti.

16) Uvádí se do projektové žádosti konkrétní osoby, nebo jen obecná formulace dané pozice?

Během popisu osob projektu, resp. realizačního týmu je nutné uvádět konkrétní osoby. V dalších částech žádosti (např. popis pracovních pozic) stačí uvádět jen obecnou formulaci konkrétní pozice.

17) Bude žadateli přidělen projektový manažer, nebo to bude dělat pracovník MAS?

Úspěšnému žadateli bude přidělen z pozice ŘO projektový manažer v rámci ŘO, který bude mít na starosti jeho projektovou žádost. MAS toto na starosti mít nebude.

18) Je možné prostřednictvím MAS podat více žádostí?

V rámci jedné výzvy lze podat více žádostí. Za podmínky, že se nejedná o totožný projekt.

19) Existují i jiné výzvy v oblasti vzdělávání, volného času, v oblasti podpory zaměstnanosti a v oblasti podpory rodiny (např. společné dílny pro rodiče s dětmi)?

Veškeré informace o možnostech podpory, dotačních programech, otevřených a plánovaných výzvách lze získat zde:

Evropský sociální fond – dostupné na: <https://www.esfcr.cz/>

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – dostupné na: <http://www.msmt.cz/>

Evropské strukturální a investiční fondy – dostupné na: <https://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Uvodni-strana>