

Otázky a odpovědi k výzvě MAS z OPZ č. 2 – Sociální služby a sociální začleňování I.

OBECNÉ OTÁZKY:

1) Platí pro předkládané projekty v této výzvě podmínka udržitelnosti?

V OPZ se udržitelnost neřeší, viz Obecná část pravidel. Pokud v rámci podpory projektu nebyly prostředky OPZ využity na investici do infrastruktury nebo produktivní investici, podmínka udržitelnosti se tedy na projekt nevztahuje.

2) Pověření na poskytování sociální služby se vydává s platností na 1 rok. Jak je ošetřena situace, kdy žadatel naplánuje projekt např. na 3 roky, ale mezitím o pověření přijde/nebude mu prodlouženo?

Záleží to na konkrétní dohodě poskytovatele s krajem – je potřeba toto s krajem komunikovat opravdu s velkým předstihem, jelikož jim pak vydání Pověření může nějaký čas trvat (musí ho schválit Zastupitelstvo kraje).

Dle znění Pravidel pro vstup do Dočasné sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji:

„Bezodkladně po obdržení zprávy o schválení žádosti o dotaci a termínu vydání rozhodnutí o finanční podpoře projektu ze strany vyhlášovatele výzvy, předá poskytovatel (žadatel) tuto informaci příslušným zástupcům Odboru sociálních věcí JMK, za účelem vydání Pověření závazku veřejné služby v oblasti poskytování sociálních služeb na území kraje (dále jen Pověření). Toto pověření bude nové službě/rozšířené kapacitě služby vydáno pouze na dočasnou dobu trvání projektu, kdy bude garantovaná dostupnost finančních prostředků poskytnutých ze strany vyhlášovatele výzvy.“

3) Je možné prostřednictvím MAS podat dvě žádosti na různé sociální služby – např. jednu na ranou péči a druhou na sociální poradenství?

V rámci jedné výzvy lze podat více žádostí. Za podmínky, že se nejedná o shodné projekty a nedochází k jejich překryvu. Žadatel může navíc podat jednu žádost na podporu dvou sociálních služeb, které má registrované, pokud jsou obě podporovatelné ve výzvě MAS. Potom ale platí, že každá sociální služba musí být evidována zvlášť jako samostatná klíčová aktivita projektu + pro každou musí žadatel zvlášť vyplnit tabulku výpočtu vyrovnávací platby a náklady u každé sociální služby pak evidovat samostatně. Na každou pak musí také doložit samostatné Pověření.

4) Během realizace projektu může dojít ke změně počtu klientů. Jakým způsobem je tato změna ošetřena ve vztahu k hodnotám indikátorů, stanovených v době podání žádosti o dotaci? Bude možné hodnoty indikátorů v průběhu realizace projektu měnit, nebo je nutné je nastavit s dostatečnou rezervou, která by pokryla případné změny v počtu klientů v průběhu realizace projektu?

Indikátory měnit nelze, žadatel je musí napláňovat pokud možno co nejrealističtěji tak, aby byl schopen pak jejich cílové hodnoty naplnit. V Rozhodnutí o poskytnutí dotace je vázán určitými procenty jejich naplnění, včetně případných sankcí za nedodržení. Viz také Pravidla pro žadatele a příjemce.

5) Musí mít žadatel sídlo na území MAS?

Mezi hlavní podmínky výzvy patří, že projekty musí být realizovány na území MAS. Žadatel (organizace) tedy může mít sídlo mimo území MAS. Podmínkou však zůstává, že dopad realizace projektu, musí být na území MAS. Podpora v rámci projektu tedy musí být poskytnuta cílové skupině z území MAS.

6) Patří "komunikace s cílovou skupinou" do přímých nákladů projektu?

Do přímých nákladů projektu patří práce přímo s cílovou skupinou, nebo zajišťování výstupu, který je určen k přímému využití cílovou skupinou. Uvedená aktivita tedy do přímých nákladů patří. Doporučujeme také nahlédnout do kap. 6.4.16 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kde je podrobně definováno, co do přímých nákladů nepatří.

7) Rozpočet projektu:

Veškeré položky musí být dostatečně odůvodněné v projektové žádosti a navázané na konkrétní klíčové aktivity. Nejdůležitějším aspektem rozpočtu je jeho přiměřenost, tj. všechny výdaje by měly být úměrné k celkovému počtu klientů a délce trvání projektu.

8) Lze do projektu zahrnout nákup automobilu?

Pokud jde o sociální službu dle zákona č. 108/2006 Sb., nákup automobilu do projektu zahrnout nelze (důvodem je forma financování sociální služby – tzv. vyrovnávací platba, která nepočítá s investicemi, což automobil je). Možným řešením je operativní leasing (viz oddíl 6.4.4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce).

9) Lze do nákladů projektu zahrnout také pronájem prostor?

Záleží na tom, pro jaké účely budou pronajaté prostory sloužit: Pokud pro práci s CS, pak se jedná o přímý náklad projektu (Nákup služeb). Pokud by pronajaté prostory sloužily pouze pro realizační tým (zázemí pro soc. pracovníky), pak se jedná o nepřímý náklad projektu.

10) Dotaz k vyrovnávací platbě: Jakým způsobem se k žadateli dostanou peníze na projekt? Bude si muset požádat o platbu přes kraj?

Žadatel nemusí o platbu žádat přes kraj. Vyrovnávací platbu v rámci aktivit sociálních služeb řeší řídicí orgán (ŘO). Financování bude probíhat přímo mezi ŘO a příjemcem. Žadatel je spolu s žádostí povinen předložit tabulku, kde si vyrovnávací platbu spočítá.

11) Jak je stanovena zálohová platba?

Až do výše 100 % schválené podpory z prostředků OPZ je příjemci za podmínky odpovídajícího průběžného prokazování nákladů projektu podpora poskytována zálohově, tj. před uhrazením výdaje příjemcem. Podrobnější popis harmonogramu poskytování prostředků viz str. 67 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

Zálohová platba je první platbou, která příjemci dorazí na účet po podpisu Právního aktu (jeho návrh zasílá Řídicí orgán příjemci k odsouhlasení). Zálohová platba je obvykle stanovena ve výši 30 % celkových způsobilých výdajů projektu. Další platby jsou pak zasílány ve výši podle skutečně prokázaných nákladů příjemce, které příjemce dokládá vždy spolu se zprávou o realizaci projektu za uplynulé období realizace.

12) Může být „řízení projektu“ uvedeno jako samostatná klíčová aktivita? Jsou s ní spojeny pouze nepřímé náklady?

Aktivita řízení projektu může být v žádosti o podporu uvedena jako samostatná aktivita, ale veškeré náklady na tuto aktivitu spadají do nepřímých nákladů projektu, viz Specifická pravidla OPZ.

13) Mohou pracovníci MAS nahlížet do žádostí žadatelů (budou k tomu mít přístup)?

Ano. Za předpokladu, že žadatel v systému pracovníkovi MAS umožní přístup k dané žádosti.

14) Uvádí se do projektové žádosti konkrétní osoby, nebo jen obecná formulace dané pozice?

Do projektové žádosti se nemusí jmenovitě uvádět osoby, které budou zastávat jednotlivé pracovní pozice. Stačí název pozice a popis náplně práce, včetně rozsahu úvazku.

15) Bude žadateli přidělen projektový manažer, nebo to bude dělat pracovník MAS?

Úspěšnému žadateli bude přidělen z pozice ŘO projektový manažer v rámci ŘO, který bude mít na starosti jeho projektovou žádost. MAS toto na starosti mít nebude. MAS může současně příjemci pomáhat s administrativními úkony spojenými s předkládáním ZOR a ŽOP, ale primární komunikace je mezi příjemcem a ŘO.

16) Lze do projektu zahrnout i koordinátora?

Ano. Pokud nepracuje přímo s cílovou skupinou projektu, nebo nezajišťuje výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou, spadá taková pozice do nepřímých nákladů projektu. Pozice hrazené z nepřímých nákladů se do rozpočtu projektu neuvádějí (např. projektový manažer, finanční manažer, koordinátor projektu).

OTÁZKY K INDIKÁTORŮM:

1) DO indikátoru 6 00 00 se počítají jen osoby, které získají více než 40 hod. podpory?

Ano. Indikátor 6 00 00 - Celkový počet účastníků - uvádí počet účastníků, kteří mají v projektu vyšší podporu, než je bagatelní podpora (více jak 40 hodin za celou délku realizace projektu, z toho min. 20 hod. jinou formou než elektronickou).

2) Osoby, které získají podporu nižší než 40 hod. se do žádného indikátoru nepočítají?

Osoby, které nezískají podporu alespoň 40 hodin se do žádného indikátoru nezapočítávají. V případě sociálních služeb a programů sociálního začleňování se využívá indikátor 67010 Využívání podpořených služeb.

3) Jakým způsobem budou evidovány podpořené osoby?

U každé osoby je potřeba znát jméno, příjmení, adresu bydliště a datum narození. Pouze u těch, které přesáhnou bagatelní podporu, 40 hodin, a počítají se do indikátoru 6 00 00. U těch se pak vyplňuje Monitorovací list podpořené osoby. **Vše je popsáno v příloze výzvy ŘO Č. 047, týkající se indikátorů.**

4) Co když neznáme totožnost klienta?

V tomto případě lze využít indikátor 6 70 10 Využívání podpořených osob. Tento indikátor však musí být řádně zdůvodněn! Zejména to, proč nemůže být klient započítán do indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků.

OTÁZKY K SYSTÉMU IS KP14+:

1) Pokud je žadatelem nezisková organizace, v ISKP v žádosti má být zaškrtnut checkbox „Veřejná podpora“?

Tam, kde veřejná podpora není, se checkbox nezaškrťává. Tam, kde se jedná o veřejnou podporu, se checkbox zaškrťává.

2) Horizontální principy – Rovné příležitosti uvádím „pozitivní“ a Udržitelný rozvoj „neutrální“ – je to v pořádku?

Záleží na projektu, jediné pravidlo je, že nesmí být negativní dopad. Také to najdete v Obecné části pravidel.

3) Místo realizace a Místo dopadu – stačí Jihomoravský kraj? (ISKP nevyžaduje bližší specifikaci)

Ano. Uvádí se pouze Jihomoravský kraj.