



# MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA BRÁNA BRNĚNSKA, z.s.

Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

IČ: 22712372

## JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY MAS BRÁNA BRNĚNSKA, z.s.

### Článek 1

#### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tento jednací řád upravuje zásady, způsob přípravy, svolávání, jednání a přijímání usnesení Valné hromady Místní akční skupina Brána Brněnska, z.s. (dále jen „valná hromada“).

### Článek 2

#### PRAVOMOC VALNÉ HROMADY

- 2.1. Pravomoc valné hromady je stanovena v čl. 5.2 Stanov MAS Brána Brněnska, z.s.
- 2.2. V souladu se svou pravomocí může valná hromada ukládat úkoly orgánům, statutárním zástupcům a zaměstnancům MAS.

### Článek 3

#### PŘÍPRAVA VALNÉ HROMADY

- 3.1. Přípravu jednání valné hromady zajišťuje programový výbor. Programový výbor může pověřit přípravou valné hromady projektového manažera MAS.
- 3.2. V rámci přípravy jednání valné hromady určí Programový výbor zejména dobu a místo jednání a návrh programu, případně témata jednání valné hromady;
- 3.3. Valná hromada o jednotlivých otázkách rozhoduje zpravidla na základě podkladů, které jsou účastníkům valné hromady zasílány statutárním orgánem – předsedou MAS nebo pověřeným členem MAS, a to nejpozději 1 týden před jednáním valné hromady formou elektronické pošty (e-mailem). Ve výjimečných případech u jednoduchých záležitostech lze tuto lhůtu zkrátit, příp. může být podkladový materiál předložen až při jednání valné hromady.
- 3.4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily účastníkům valné hromady komplexně posoudit projednávanou problematiku.
- 3.5. Návrh programu jednání valné hromady stanoví programový výbor MAS. Valná hromada svým usnesením může pořad jednání rozšířit o další body dle návrhů doručených písemně statutárnímu zástupci MAS před zahájením konání příslušné valné hromady. Statutární zástupce MAS je povinen tyto návrhy na rozšíření pořadu jednání předložit valné hromadě. Pořad jednání náhradní valné hromady nelze rozšiřovat.

### Článek 4

#### SVOLÁVÁNÍ JEDNÁNÍ VALNÉ HROMADY

- 4.1. Valná hromada je svolávána a schází se způsobem dle části 5.2.2 Stanov MAS Brána Brněnska, z.s.
- 4.2. Na jednání valné hromady mohou být vedle členů MAS pozvány statutárním zástupcem MAS i další osoby.

## **Článek 5 ÚČAST ČLENŮ MAS NA JEDNÁNÍ VALNÉ HROMADY**

5.1. Valná hromada je schopna jednat a právoplatně se usnášet,

pokud je přítomna nadpoloviční většina členů a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Za účelem splnění této podmínky nemusí být hlasovací právo členů orgánu při každém rozhodování rovné.

Přepočet hlasovacích práv na valné hromadě pro zachování pravidla dle bodu 5.1.6 Stanov. se provede vždy při zahájení schůze valné hromady a musí být zaznamenán v zápise z valné hromady. Přepočet je proveden tak, aby došlo k vyvážení hlasovacích práv veškerých zájmových skupin.

Usnesení Valné hromady je přijato, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina přítomných hlasovacích práv.

5.2. Před zahájením jednání stvrzují členové MAS svoji účast vlastnoručním podpisem do listiny přítomných.

5.3. Nesešel-li se dostatečný počet hlasů členů MAS, nebo klesl-li jejich počet na zasedání pod hranici usnášeníschopnosti, ukončí předseda programového výboru zasedání valné hromady a zahájí zasedání náhradní valné hromady k projednání téhož programu jednání, případně zbývajících neprojednaných bodů programu.

5.4. Přepočet hlasovacích práv přítomných členů MAS na valné hromadě je vygenerován programem „Hlasovací práva“ (viz. Příloha č. 1 tohoto jednacího řádu – program Microsoft Office Excel) doporučeným Státním zemědělským fondem při standardizaci. Tato varianta je založena na tzv. vyváženém počtu hlasů, v rámci, kterého je zájmovým skupinám přiřazeno stejné „množství“ hlasovacích práv.

5.5. Každý člen MAS má právo zúčastnit se jednání valné hromady, hlasovat na něm, požadovat vysvětlení a uplatňovat návrhy.

5.6. Jednání valné hromady je veřejné, pokud valná hromada nerozhodne jinak. Přítomní hosté nemají na jednání hlasovací právo, vystoupit mohou pouze se souhlasem předsedajícího.

## **Článek 6 ZAHÁJENÍ JEDNÁNÍ**

6.1. Jednání valné hromady řídí předseda MAS nebo místopředseda MAS nebo jiná pověřená osoba (dále jen „předsedající“). Předsedající řídí jednání, rozpravu, hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

6.2. V zahajovací části jednání valné hromady předsedající oznámí, zda jednání bylo řádně svoláno, oznámí počet přítomných členů MAS a konstatuje usnášeníschopnost, jmenuje zapisovatele jednání a předkládá ke schválení návrh na jmenování jednoho ověřovatele zápisu a návrh programu jednání valné hromady. Další jednání probíhá podle takto schváleného programu. V případě, že v průběhu valné hromady budou probíhat volby, navrhne předsedající ke schválení členy volební komise.

## **Článek 7 PRŮBĚH JEDNÁNÍ VALNÉ HROMADY**

7.1. Jednotlivé hlavní body pořadu uvede zpravidla stručným úvodním slovem předsedající nebo jím pověřená osoba.

7.2. Do rozpravy se účastníci valné hromady hlásí po jejím zahájení zpravidla zvednutím ruky. Je možné přihlásit se i písemně předem u předsedajícího jednání. Ke slovu je možno se přihlásit, pokud nebyla rozprava ukončena.

7.3. Rozpravu ukončuje předsedající. Návrh na ukončení rozpravy může podat každý z přítomných členů

MAS., o přijetí tohoto návrhu rozhoduje valná hromada hlasováním ihned po jeho předložení.

- 7.4. Valná hromada se může na návrh předsedajícího, nebo kteréhokoli člena MAS bez rozpravy usnést na omezujících opatřeních, např. že nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát, že doba vystoupení v rozpravě se omezuje, minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut apod. Tento návrh může být podán již při zahájení jednání.
- 7.5. Předsedající může valné hromadě navrhnout její přerušování. O přijetí tohoto návrhu valná hromada hlasuje. Pokud je návrh na přerušování schválen, předsedající stanoví hodinu a datum pokračování přerušovaného jednání valné hromady.
- 7.6. O průběhu jednání valné hromady je pořizován písemný záznam, který provádí jmenovaný zapisovatel. Zápis z jednání podepisují předsedající, zapisovatel a zvolený ověřovatel.

## **Článek 8 VOLBY A HLASOVÁNÍ**

- 8.1. Valná hromada je schopná usnášení, je-li jednání přítomna nadpoloviční většina členů MAS dle čl. 5.2.5 nebo 5.2.6 Stanov MAS Brána Brněnska, z.s. Hlasování se provádí zpravidla zdvižením ruky, pokud valná hromada usnesením nerozhodne o tajném způsobu hlasování. Sčítání hlasů provádí zapisovatel sám nebo s pomocí předsedajícím jmenovaných skrutátorů.
- 8.2. Hlasovací práva členů MAS jsou stanovena v souladu se schválenými stanovami dle čl. 5.2.5 Stanov MAS Brána Brněnska, z.s., tak aby došlo k vyvážení hlasovacích práv veškerých přítomných zájmových skupin
- 8.3. Byly-li k předloženému návrhu uplatněny pozměňovací návrhy (protinávry), dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách, a to v opačném pořadí, než byly předloženy (nejdříve se tedy hlasuje o posledním podaném protinávru), a poté o původním návrhu předsedajícího. V případě schválení předloženého protinávru se o dalších protinávruzích a návrhu již nehlasuje.
- 8.4. V případě volby statutárních a ostatních orgánů MAS se valná hromada řídí volebním řádem schváleným valnou hromadou. Návrh tohoto volebního řádu předkládá valné hromadě předsedající.
- 8.5. Programový výbor může rozhodnout, aby o jakékoliv konkrétní záležitosti spadající do působnosti valné hromady rozhodli členové i mimo zasedání (rozhodování „per rollam“), a to v případech, kdy by včasné nepřijetí rozhodnutí mohlo vést k nebezpečí z prodlení se závažnými důsledky.
- 8.6. Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zasílá pracovník kanceláře MAS z pověření předsedy MAS, který je rovněž předsedou Programového výboru, všem členům nejvyššího orgánu. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu.
- 8.7. Podkladový e-mail musí být zaslán všem členům MAS a jeho součástí musí být pověření předsedy MAS opatřené zaručeným elektronickým podpisem předsedy MAS a jím pověřené osoby k administraci hlasování.  
Podkladový e-mail musí obsahovat zejména:
  - v předmětu musí být uveden text „VH MAS – hlasování per rollam“
  - odůvodnění toho, proč má být hlasováno „per rollam“
  - stanovenou lhůtu, v níž je možné hlasovat, s uvedením přesného data a času ukončení hlasování
  - návrh usnesení na stanoveném formuláři pro hlasování per rollam s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo hlasování provedeno
  - případné odůvodnění návrhu a veškeré přílohy potřebné pro rozhodnutí
  - Pověření předsedy MAS opatřené zaručeným elektronickým podpisem
- 8.8. Hlasovací e-mail musí být odeslán prostřednictvím "Odpovědět" a v příloze musí být návrh usnesení

- na stanoveném formuláři s vyznačením hlasovací vůle a identifikačních údajů hlasujícího člena
- 8.9. Pro přijetí usnesení při hlasování per rollam platí stejné podmínky usnásenischopnosti a podmínky pro přijetí usnesení jako podmínky stanovené tímto jednacím řádem pro zasedání valné hromady
  - 8.10. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda MAS
  - 8.11. Předseda MAS nebo jím pověřená osoba oznámí všem členům MAS výsledky hlasování per rollam.

### **Článek 9 DOTAZY ÚČASTNÍKŮ VALNÉ HROMADY**

- 9.1. Účastníci valné hromady mohou vznést na statutární zástupce a pracovníky MAS dotazy týkající se projednávané problematiky.
- 9.2. Na dotazy odpovídá dotázaný na téže valné hromadě, je-li to možné. Není-li možné zodpovědět ihned, zodpoví na dotaz nejpozději do 30 dnů členovi MAS, který dotaz vznesl, a to formou elektronické pošty (e-mailem).
- 9.3. Dotazy a případné odpovědi na ně se zapisují do zápisu o jednání valné hromady. Evidenci dotazů, na které nebylo odpovězeno v průběhu jednání, vede zapisovatel.

### **Článek 10 USNESENÍ VALNÉ HROMADY**

- 10.1. O návrhu (protinávru) každého usnesení hlasuje valná hromada samostatně.
- 10.2. Soupis usnesení přijatých valnou hromadou podepisuje předsedající, zapisovatel a ověřovatel zápisu a je přílohou zápisu z jednání valné hromady
- 10.3. Za plnění usnesení valné hromady zodpovídá předseda MAS, případně osoba, která byla jeho splněním v usnesení výslovně pověřena.
- 10.4. Odporuje-li usnesení valné hromady zákonu nebo jinému obecně závaznému právnímu předpisu, předseda MAS pozastaví výkon rozhodnutí tohoto usnesení a o dalším postupu rozhodne následující valná hromada. Usnesení valné hromady nemůže nikdo měnit.

### **Článek 11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 11.1. Změny nebo doplňky tohoto jednacího řádu podléhají schválení valnou hromadou.
- 11.2. Tento jednací řád schválila valná hromada dne 24. září 2020
- 11.3. Tento jednací řád plně nahrazuje předchozí jednací řád ze dne 24. září 2015

*V Ivančicích 24. září 2020*

Ing. Oldřich Štarha  
*předseda MAS Brána Brněnska, z.s.*