

# Integrovaná strategie komunitně vedeného místního rozvoje

MAS Brána Brněnska, z.s.

Pro období 2014–2020

## III. Implementační část



## OBSAH

|           |                                                                                                 |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>POPIS ŘÍZENÍ VČETNĚ ŘÍDICÍ A REALIZAČNÍ STRUKTURY MAS BRÁNA BRNĚNSKA, Z.S. ....</b>          | <b>3</b>  |
| 1.1.      | ÚZEMNÍ PŮSOBNOST.....                                                                           | 3         |
| 1.2.      | MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA.....                                                                       | 3         |
| 1.3.      | ORGÁNY MAS BRÁNA BRNĚNSKA, Z.S. ....                                                            | 3         |
| 1.3.1.    | <i>Valná hromada</i> .....                                                                      | 4         |
| 1.3.2.    | <i>Kontrolní výbor</i> .....                                                                    | 6         |
| 1.3.3.    | <i>Výběrová komise</i> .....                                                                    | 6         |
| 1.3.4.    | <i>Programový výbor</i> .....                                                                   | 7         |
| 1.3.5.    | <i>Statutární orgán</i> .....                                                                   | 8         |
| 1.4.      | KANCELÁŘ MAS .....                                                                              | 8         |
| 1.5.      | INSTITUCIONALIZACE MAS BRÁNA BRNĚNSKA, Z.S.....                                                 | 9         |
| <b>2.</b> | <b>POPIS POSTUPŮ PRO VYHLAŠOVÁNÍ VÝZEV MAS BRÁNA BRNĚNSKA, Z.S., HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ</b> | <b>10</b> |
| 2.1.      | VYHLAŠOVÁNÍ VÝZEV MAS BRÁNA BRNĚNSKA, Z.S. ....                                                 | 10        |
| 2.2.      | KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ .....                                           | 11        |
| 2.3.      | HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ .....                                                                | 12        |
| 2.4.      | ADMINISTRACE KLÍČOVÝCH PROJEKTŮ MAS BRÁNA BRNĚNSKA, Z.S. ....                                   | 14        |
| 2.5.      | ZAJIŠTĚNÍ AUDITNÍ STOPY .....                                                                   | 15        |
| 2.6.      | ZAMEZENÍ STŘETU ZÁJMŮ (TRANSPARENTNOST POSTUPŮ) .....                                           | 16        |
| <b>3.</b> | <b>POPIS ANIMAČNÍCH AKTIVIT .....</b>                                                           | <b>17</b> |
| <b>4.</b> | <b>POPIS SPOLUPRÁCE MEZI MAS NA NÁRODNÍ A MEZINÁRODNÍ ÚROVNI A PŘESHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE ..</b>   | <b>31</b> |
| 4.1.      | SPOLUPRÁCE MEZI MAS NA NÁRODNÍ ÚROVNI.....                                                      | 31        |
| 4.2.      | SPOLUPRÁCE MEZI MAS NA MEZINÁRODNÍ ÚROVNI .....                                                 | 31        |
| 4.3.      | PŘESHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE MAS BRÁNA BRNĚNSKA, Z.S.....                                            | 32        |
| <b>5.</b> | <b>POPIS ZVLÁŠTNÍCH OPATŘENÍ PRO HODNOCENÍ (PRO MONITORING A EVALUACI) .....</b>                | <b>34</b> |
| 5.1.      | MONITORING .....                                                                                | 34        |
| 5.2.      | EVALUACE.....                                                                                   | 37        |

# **1. POPIS ŘÍZENÍ VČETNĚ ŘÍDICÍ A REALIZAČNÍ STRUKTURY MAS BRÁNA BRNĚNSKA, Z.S.**

Dne 24. září 2014 byly valnou hromadou MAS Brána Brněnska, z.s. schváleny stanovy, které jsou v souladu se závaznou Metodikou pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014 – 2020. Následně byla na Ministerstvu zemědělství přijata žádost MAS Brána Brněnska, z.s. o standardizaci. Oficiální název spolku zní „Místní akční skupina Brána Brněnska, z.s.“. V rámci přijatých a odsouhlasených stanov byla MAS Brána Brněnska, z.s. standardizována v 5 hlavních oblastech:

## **1.1. ÚZEMNÍ PŮSOBNOST**

Územní působnost byla jednoznačně geograficky dána již před přijetím stanov a tato působnost je podrobně popsána v úvodní části SCLLD. Území je celistvé, netvoří izolované územní celky, na území MAS Brána Brněnska, z.s. žije téměř 80 tisíc obyvatel<sup>1</sup>, územně se nepřekrývá s žádnou jinou MAS.

## **1.2. MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA**

Místní akční skupina (MAS) je na politickém rozhodování nezávislým společenstvím občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy pracující na principu partnerství. Jednotliví partneři MAS zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Všichni partneři MAS mají na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo, provozovnu nebo zde prokazatelně působí. Zároveň MAS Brána Brněnska, z.s. splňuje podmínku minimálně 21 partnerů (členů), v současné době je jich 48<sup>2</sup>.

## **1.3. ORGÁNY MAS BRÁNA BRNĚNSKA, Z.S.**

Orgány MAS Brána Brněnska, z.s. jsou:

- a) Valná hromada = nejvyšší orgán
- b) Kontrolní výbor = kontrolní orgán
- c) Výběrová komise = výběrový orgán
- d) Programový výbor = rozhodovací orgán
- e) Statutární orgán = předseda MAS

---

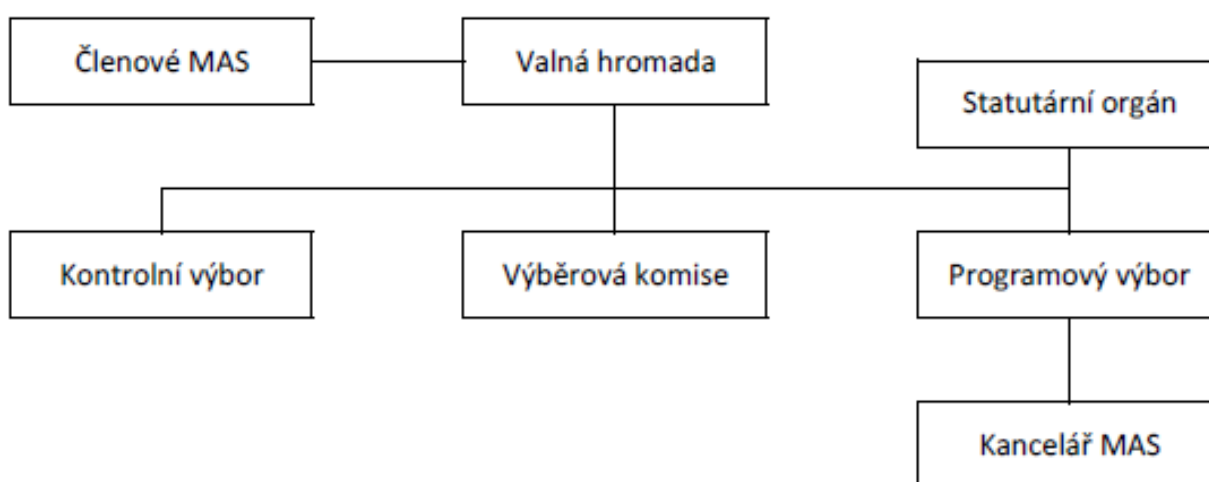
<sup>1</sup> Stav k 31. 7. 2015.

<sup>2</sup> Stav k 31. 7. 2015.

Povinnosti a kompetence těchto orgánů jsou jednoznačně stanovami dány a jsou v souladu s Metodikou pro standardizaci Místních akčních skupin v programovém období 2014 – 2020. Dále je uvedeno organizační schéma jednotlivých orgánů MAS. Do schématu jsou kromě orgánů MAS zahrnuty i Členové MAS a Kancelář MAS, které jsou nedílnou součástí organizační struktury.

Veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nemohou mít více než 49 % hlasovacích práv v těchto orgánech MAS – Valná hromada, Programový výbor, Výběrová komise. Veřejným sektorem se rozumí: stát, kraj, obec, dobrovolný svazek obcí, orgány státní správy a právnické osoby zřízené nebo vlastněné min. z 50 % státem, kraji, obcemi či dobrovolnými svazky obcí.

Obrázek 1: Organizační schéma MAS



Zdroj: RENARDS dotační, s.r.o.

### 1.3.1. VALNÁ HROMADA

Jedná se o nejvyšší orgán MAS. Valnou hromadu tvoří všichni členové MAS. Valná hromada je svolávána minimálně 1x ročně, a to formou písemných či e-mailových pozvánek na adresy všech členů MAS. Mimořádné zasedání Valné hromady musí být svoláno do 30 dnů, pokud o to písemně požádá minimálně 1/3 všech členů MAS. Valnou hromadu svolává programový výbor.

Do kompetencí Valné hromady patří zejména tyto činnosti:

- a) schvalování stanov, jejich změn a doplnění; schvalování jednacího řádu Valné hromady a schvalování dalších vnitřních předpisů MAS, pokud jejich schvalování není Valnou hromadou svěřeno jinému orgánu MAS;
- b) schvalování Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) a rozpočtu realizace SCLLD;
- c) nesení odpovědnosti za rozdělování veřejných prostředků a provádění SCLLD v území a působení MAS;

- d) volba a odvolávání členů těchto orgánů – Programový výbor, Výběrová komise, Kontrolní výbor;
  - e) rozhodování o výši členského příspěvku, jeho splatnosti a způsobu jeho úhrady a použití;
  - f) schvalování rozpočtu, účetní závěrky, výroční zprávy o hospodaření a činnosti MAS za ukončený rok a plánu činnosti;
  - g) rozhodování o přijetí nebo vyloučení člena z MAS;
  - h) schvalování výběrových kritérií pro výběr projektů jednotlivých žadatelů;
  - i) rozhodování o fúzi a rozdělení MAS;
  - j) rozhodování o zrušení MAS, o povolání likvidátora a o konečné zprávě a návrhu na použití likvidačního zůstatku.
- k) zřizuje povinné orgány MAS
  - l) stanovuje počet členů orgánů MAS
  - m) určuje pravomoci a působnost orgánů MAS
  - n) určuje způsob volby a odvolávání členů orgánů MAS
  - o) stanovuje způsob jednání orgánů MAS
  - p) schvaluje způsob hodnocení a výběr projektů

Každý člen MAS má 1 hlas. Jednání Valné hromady je upraveno jednacím řádem. Valná hromada je usnášeníschopná, pokud jsou přítomni členové s nadpoloviční většinou hlasů MAS. Usnesení Valné hromady MAS je přijato, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina přítomných členů, při zachování tohoto pravidla: „Veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nemohou mít více než 49 % hlasovacích práv v těchto orgánech MAS – Valná hromada, Programový výbor, Výběrová komise. Veřejným sektorem se rozumí: stát, kraj, obec, dobrovolný svazek obcí, orgány státní správy a právnické osoby zřízené nebo vlastněné min. z 50 % státem, kraji, obcemi či dobrovolnými svazky obcí.“ Přepočítání hlasů na valné hromadě pro zachování tohoto pravidla se provede vždy při zahájení schůze Valné hromady a musí být zaznamenán v zápise z Valné hromady.

Nesejde-li se usnášeníschopná Valná hromada do 30 minut po oznámeném termínu zahájení jejího jednání, ukončí předseda Programového výboru zasedání Valné hromady a zahájí zasedání náhradní Valné hromady s totožným programem. Na program náhradní Valné hromady nelze zařazovat další v původním programu řádné Valné hromady neuvedené body jednání. Náhradní valná hromada je schopná usnášení nadpoloviční většinou přítomných členů při současném dodržení pravidla: „Veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nemohou mít více než 49 % hlasovacích práv v těchto orgánech MAS – Valná hromada, Programový výbor, Výběrová komise. Veřejným sektorem se rozumí: stát, kraj, obec, dobrovolný svazek obcí, orgány státní správy a právnické osoby zřízené nebo vlastněné min. z 50 % státem, kraji, obcemi či dobrovolnými svazky obcí.“

### 1.3.2. KONTROLNÍ VÝBOR

Kontrolní výbor je orgán MAS zvoleným Valnou hromadou z členů MAS. Kontrolní výbor má 7 členů. Volba členů Kontrolního výboru se provádí na dobu 4 roků. Opakovaná volba je možná. Každý člen Kontrolního výboru má 1 rozhodující hlas. Kontrolní výbor volí z řad svých členů předsedu. Předseda svolává a řídí jeho zasedání. Kontrolní výbor se svolává písemnými či e-mailovými pozvánkami.

Do kompetencí Kontrolního výboru patří zejména:

- a) podávání (nejméně 1x ročně) zprávy Valné hromadě o výsledcích své kontrolní činnosti;
- b) projednávání řádné a mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS;
- c) dohlížení na dodržování právních předpisů, platných pravidel a standardů MAS a SCLLD;
- d) nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se MAS a kontroluje tam obsažené údaje;
- e) svolávání mimořádného jednání Valné hromady a Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy MAS;
- f) kontrola metodiky způsobu výběru projektů MAS a jejího dodržování, včetně vyřizování odvolávání žadatelů proti výběru MAS;
- g) zodpovědnost za monitoring a hodnocení SCLLD, zpracovávání a předkládání ke schválení Programovému výboru indikátorového a evaluačního plánu SCLLD.

Kontrolní výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Usnesení kontrolního výboru je přijato, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina přítomných členů.

### 1.3.3. VÝBĚROVÁ KOMISE

Výběrová komise je orgánem MAS, zvoleným Valnou hromadou ze subjektů, které na území MAS prokazatelně působí. Výběrová komise má 9 členů. Volba člena výběrové komise se provádí na dobu 1 roku. Opakovaná volba je možná. Každý člen Výběrové komise má 1 rozhodující hlas při zachování tohoto pravidla: „Veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nemohou mít více než 49 % hlasovacích práv v těchto orgánech MAS – Valná hromada, Programový výbor, Výběrová komise. Veřejným sektorem se rozumí: stát, kraj, obec, dobrovolný svazek obcí, orgány státní správy a právnické osoby zřízené nebo vlastněné min. z 50 % státem, kraji, obcemi či dobrovolnými svazky obcí.“

Výběrová komise volí ze svých členů předsedu, který je současně místopředsedou MAS. Předseda svolává a řídí zasedání Výběrové komise. Výběrová komise se svolává písemnými či emailovými pozvánkami.

Do kompetencí výběrové komise patří zejména tyto činnosti:

- a) předvýběr projektů předložených jednotlivými žadateli na základě výběrových řízení;

- b) navrhování pořadí projektů podle jejich přínosů k naplnění záměrů a cílů SCLLD;
- c) předkládání vybraných projektů ke schválení Programovému výboru;
- d) provádění dalších souvisejících činností.

Jednání výběrové komise se účastní Manažer. Manažer není členem Výběrové komise, má v ní poradní hlas. Výběrová komise je usnášeníschopná, pokud je přítomná nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení Výběrové komise je přijato, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.

#### 1.3.4. PROGRAMOVÝ VÝBOR

Programový výbor je orgán MAS zvolený valnou hromadou z členů MAS. Jedná se o rozhodovací orgán, má 11 členů. Volba členů Programového výboru se provádí na dobu 4 roků. Opakovaná volba je možná. Každý člen Programového výboru má 1 rozhodující hlas při zachování tohoto pravidla: „Veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nemohou mít více než 49 % hlasovacích práv v těchto orgánech MAS – Valná hromada, Programový výbor, Výběrová komise. Veřejným sektorem se rozumí: stát, kraj, obec, dobrovolný svazek obcí, orgány státní správy a právnické osoby zřízené nebo vlastněné min. z 50 % státem, krajem, obcemi či dobrovolnými svazky obcí.“

Programový výbor volí ze svých členů předsedu, který je zároveň statutárním orgánem (předsedou) MAS. Předseda svolává a řídí jeho zasedání. Programový výbor se svolává písemnými či emailovými pozvánkami.

Do kompetencí Programového výboru spadají zejména tyto činnosti:

- a) svolávání Valné hromady;
- b) podávání přihlášky do programů Leader a dalších programů podporujících MAS;
- c) zpracovávání programových záměrů;
- d) schvalování výzev k podání žádosti jednotlivými žadateli;
- e) předkládání valné hromadě návrhů na schválení kritérií pro výběr projektů jednotlivých žadatelů;
- f) konzultace výběru projektů s Výběrovou komisí;
- g) výběr projektů k realizaci a stanovení výše finančních prostředků na vybrané projekty na základě návrhu Výběrové komise; v případě Výběrovou komisí neschváleného návrhu výběru projektů předání návrhu zpět Výběrové komisi s komentáři, připomínkami a doplněními; při rozhodování o výběru projektů musí být dodrženy tyto podmínky:
  - a. veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nemohou mít více než 49 % hlasovacích práv v těchto orgánech MAS – Valná hromada, Programový výbor, Výběrová komise. Veřejným sektorem se rozumí: stát, kraj, obec, dobrovolný svazek obcí, orgány státní správy a právnické osoby zřízené nebo vlastněné min. z 50 % státem, krajem, obcemi či dobrovolnými svazky obcí;

- b. nejméně 50 % hlasů mají členové, kteří nenáleží k veřejnému sektoru;
- h) rozhodování o uzavření a ukončení smlouvy s Manažerem a o zřízení dalších pracovních míst v rámci Kanceláře MAS včetně uzavírání pracovněprávních smluv;
- i) schvalování uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucí zaměstnancem pro realizaci SCLLD;
- j) vedení seznamu členů;
- k) rozhodování o počtu a zaměření zájmových skupin.

Jednání Programového výboru se účastní Manažer. Manažer není členem Programového výboru, má v něm poradní hlas. Programový výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Usnesení Programového výboru je přijato, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina přítomných členů.

### 1.3.5. STATUTÁRNÍ ORGÁN

Statutárním orgánem MAS je předseda. Statutární orgán volí Programový výbor. Předseda jedná a podepisuje jménem spolku navenek samostatně. Předsedu zastupuje místopředseda na základě plné moci s vymezením rozsahu oprávnění nebo v plném rozsahu v případě dlouhodobé nepřítomnosti či nevolení předsedy. Předseda (předsedkyně) je volen programovým výborem z řad členů Programového výboru, které jsou fyzické osoby a fyzické osoby při výkonu funkce zastupujících člena Programového výboru. Místopředseda MAS je volen Výběrovou komisí z řad členů Výběrové komise, které jsou fyzické osoby při výkonu funkce zastupujících člena Výběrové komise.

## 1.4. KANCELÁŘ MAS

Pro zajištění administrativních a jiných běžných činností byla zřízena kancelář MAS Brána Brněnska z.s. sestávající z manažera, vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD a v případě potřeby i dalších pracovníků na základě rozhodnutí Programového výboru.

Manažer vykonává činnost ve smluvním vztahu s MAS na základě rozhodnutí Programového výboru. Manažer je oprávněn jednat za MAS v rozsahu, který je vymezen plnou mocí (pověřením), která je vystavena statutárním orgánem MAS. Manažer jedná za MAS v oblasti koordinačních a administrativních záležitostí MAS. Manažer není členem MAS ani orgánů MAS, účastní se však jejich jednání. Jeho hlas je hlasem poradním.

Vedoucí zaměstnanec SCLLD vykonává činnost v pracovněprávním vztahu s MAS na základě rozhodnutí Programového výboru. Vedoucí zaměstnanec SCLLD je odpovědný za realizaci SCLLD a má pravomoci a

odpovědnosti vztažené k zajištění realizace SCLLD. Vedoucí zaměstnanec SCLLD není členem MAS ani orgánů MAS, v případě potřeby se účastní jejich jednání. Jeho hlas je hlasem poradním.

### **1.5. INSTITUCIONALIZACE MAS BRÁNA BRNĚNSKA, Z.S.**

MAS Brána Brněnska, z.s. byla k datu 8. 12. 2015 standardizována, získala osvědčení o splnění standardů MAS. MAS Brána Brněnska, z.s. tak splňuje požadované standardy, díky kterým se bude moci podílet na implementaci programů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 - 2020.

## **2. POPIS POSTUPŮ PRO VYHLAŠOVÁNÍ VÝZEV MAS BRÁNA BRNĚNSKA, Z.S., HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ**

MAS Brána Brněnska, z.s. je zprostředkovatelem administrujícím projekty jednotlivých žadatelů na svém území. Tento postup od vyhlášení výzev, přes hodnocení až po výběr projektů bude probíhat v souladu s Metodickým stanoviskem ministryně pro místní rozvoj č. 1 k Metodickému pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020 k integrovanému nástroji CLLD. Výzvy budou ze strany MAS Brána Brněnska, z.s. vyhlášovány v rámci operačních programů:

- IROP (ŘO - Ministerstvo pro místní rozvoj, zprostředkující subjekt – Centrum pro regionální rozvoj)
- OP Z (ŘO – Ministerstvo práce a sociálních věcí)
- PRV (ŘO – Ministerstvo zemědělství, zprostředkující subjekt – Státní zemědělský a intervenční fond)

Kancelář MAS Brána Brněnska, z.s. je odpovědná za kompletní a včasné dodržení uvedených administrativních postupů a zveřejňování všech informací. Uvedené lhůty a jednotlivé činnosti mohou být pozměněny dle požadavků jednotlivých centrálních poskytovatelů dotací a v případě potřeby dále upraveny Programovým výborem MAS Brána Brněnska, z.s..

Programový výbor každoročně vydává plán výzev minimálně na 1 rok dopředu, přičemž dle informací ze strany ŘO jednotlivých poskytovatelů dotací může být průběžně aktualizován. Uvedený plán bude zveřejněn na webových stránkách MAS Brána Brněnska, z.s.– [www.branabrnenska.cz](http://www.branabrnenska.cz).

### **2.1.VYHLAŠOVÁNÍ VÝZEV MAS BRÁNA BRNĚNSKA, Z.S.**

Rámcový postup administrace projektových žádostí v této fázi bude následující:

- ŘO vyhlásí výzvu na předkládání žádostí o podporu v rámci SCLLD.
- MAS Brána Brněnska, z.s. připraví výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu v rámci své SCLLD a předloží ji ke schválení ŘO (resp. platební agentuře SZIF), a to prostřednictvím MS2014+ (resp. IS SZIF). ŘO, resp. platební agentura SZIF si stanoví rozsah údajů výzvy MAS, které podléhají schválení s ohledem na zajištění řádné a transparentní administrace projektů SCLLD. V rámci výzvy MAS Brána Brněnska, z.s. bude uveden přesný popis způsobu výběru projektů a v případě PRV bude také vymezena alokace na jednotlivé Fiche SCLLD vyhlášené výzvy MAS. Znění výzvy obsahuje minimálně termín příjmu žádostí, místo příjmu žádostí, zaměření dotace, způsob hodnocení žádosti, podmínky a požadavky na zpracovanou žádost, název a číslo vyhlášené výzvy, výši dotace, kontaktní údaje, odkaz na web. Výzva rovněž bude obsahovat kritéria pro hodnocení a výběr projektů stanovený s důrazem na soulad projektu s SCLLD a příslušným programem a v souladu s principy pro určení preferenčních kritérií MAS uvedenými ve schválené SCLLD.

- Po schválení výzvy ŘO následně MAS vyhlásí výzvu na předkládání žádostí o podporu v rámci specifické výzvy ŘO. MAS výzvu vyhlásí prostřednictvím MS2014+ (v případě PRV prostřednictvím IS SZIF). Výzva bude zveřejněna také na webových stránkách MAS Brána Brněnska, z.s.. Informace o vyhlášení výzvy budou rozeslány emailem všem členům MAS Brána Brněnska, z.s., všem obcím v zájmovém území MAS Brána Brněnska, z.s. s prosbou o zveřejnění obvyklým způsobem v obci (vývěsky, nástěnky, čekárny, obecní rozhlas, místní tiskoviny, ...). Placená inzerce je ponechána na zvážení manažera MAS. Po celou dobu vyhlášení výzvy budou poskytovány konzultace potenciálním žadatelům a to formou telefonátu, emailem či osobní schůzkou po předchozí dohodě. V případě velkého počtu žadatelů je možné uspořádat místo jednotlivých konzultací hromadné školení. Je na zvážení a odpovědnosti manažera MAS jakou formu zvolí. Důležité je vždy, aby všichni potenciální žadatelé měli možnost konzultace jejich záměru, ať už na školení nebo jinou z uvedených forem.

## 2.2.KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

- MAS Brána Brněnska, z.s. provede základní administrativní kontrolu obsahu povinných částí žádosti o podporu projektu (kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti) v souladu s vyhlášenou výzvou, obecnými pravidly pro žadatele a příjemce a specifickými pravidly výzvy pro žadatele a příjemce. Toto hodnocení bude probíhat elektronicky v MS2014+. Všechna kritéria jsou eliminační a budou vyhodnocována možností „ano“ či „ne“, přičemž možnost „ne“ u eliminačního kritéria přijatelnosti znamená automaticky nesplnění kritérií pro výběr projektů. Výsledkem hodnocení je „vyhověl/nevyhověl“.
- Při kontrole přijatelnosti musí žádost splnit všechna obecná i specifická kritéria, jinak je vyloučena z dalšího procesu hodnocení. O vyloučení bude MAS Brána Brněnska, z.s. žadatele informovat změnou stavu žádosti v MS2014+ a depeší. V případě, že nebude možné vyhodnotit některé z kritérií přijatelnosti nebo budou v žádosti rozporné údaje, MAS žadatele vyzve k upřesnění nesouladu v žádosti, a to maximálně dvakrát. Lhůta k upřesnění bude stanovena na 5 pracovních dnů. Pokud žadatel nesplní jedno či více kritérií přijatelnosti, bude žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení.

### **Předpokládaná kritéria přijatelnosti**

- Projekt je v souladu s SCLLD.
- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud budou stanoveny.

- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud budou stanoveny.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit operačních programů či Programu rozvoje venkova.
- Potřeba realizace projektu je odůvodněná.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

#### **Předpokládaná kritéria formálních náležitostí**

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

- Pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí projektů budou k dispozici dva pracovníci kanceláře MAS Brána Brněnska, z.s., přičemž každý projekt bude kontrolován právě jednou osobou. Každý pracovník posoudí každou žádost na základě kontrolního listu a tento úkon potvrdí svým podpisem. Pokud při kontrole formálních náležitostí žadatel nesplní jedno či více kritérií, je žadatel vyzván k doplnění žádosti. Na doplnění dostane lhůtu 5 pracovních dnů. Projekty, které byly shledány přijatelné, jsou předloženy k posouzení Výběrové komisi MAS Brána Brněnska, z.s..

### **2.3.HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ**

- MAS Brána Brněnska, z.s. zhodnotí projekty co do souladu s vyhlášenou výzvou MAS podle preferenčních kritérií MAS schválených ŘO (resp. SZIF v případě PRV), zároveň s příslušnou výzvou MAS. ŘO má právo stanovit některá kritéria jakožto povinná, tj. MAS je případně do svého návrhu kritérií začlení. Ke každé výzvě MAS Brána Brněnska, z.s. bude navázána jedna sada preferenčních kritérií. MAS provede věcné hodnocení předložených žádostí o podporu podle preferenčních kritérií. Na základě bodového hodnocení MAS stanoví pořadí projektů podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů strategií za každý specifický cíl SCLLD zvlášť.
- Pro hodnocení všech projektů předložených v rámci každé výzvy budou stanoveni dva hodnotitelé z výběrové komise. Výběr hodnotitelů je proveden tak, aby žádný z hodnotitelů neměl vztah k projektu, který hodnotí, a aby nebyl spojen s místem realizace projektu. Cílem je zajistit maximálně transparentní a objektivní hodnocení žádostí. Daní členové výběrové komise MAS obdrží kompletní

žádost o dotaci, včetně příloh k provedení hodnocení. Hodnotitelé projekty hodnotí dle bodovacích kritérií, která jsou v dané výzvě stanovena. Každý hodnotitel svoje hodnocení zaznamená do bodovací tabulky projektu. Hodnocení obou hodnotitelů se v rámci jednotlivých kritérií může lišit maximálně o 20 %. V takovém případě je výsledný bodový zisk určen aritmetickým průměrem hodnocení obou hodnotitelů. Pokud tomu tak není, bude přizván třetí člen výběrové komise a výsledný bodový zisk bude určen aritmetickým průměrem dvou nejbližších výsledků hodnocení. Bodovací kritéria jsou stanovena tak, aby maximálně omezila subjektivní hodnocení. Nejasnosti v žádosti oznámí hodnotitel kanceláři MAS a ten zajistí vyjasnění uvedených údajů žadatelem prostřednictvím emailu, na který žadatele upozorní telefonicky. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě vše jasně nevysvětlí, nebo nedoloží potřebné podklady, tak pro dané kritérium bude hodnoceno jako nesplněné.

- Po ohodnocení všech projektů v dané výzvě komise stanoví pořadí projektů dle počtu získaných bodů. V případě rovnosti bodů rozhoduje větší procento spoluúčasti a dále případně absolutní výše podpory stanovená v žádosti (přednost má vyšší spoluúčast žadatele a nižší požadované prostředky). Pořadí projektů je po podpisu předsedou Výběrové komise zveřejněno na webových stránkách MAS Brána Brněnska, z.s. Manažer MAS Brána Brněnska, z.s. předloží výsledky Programovému výboru MAS, který jednotlivým záměrům přidělí stanovené stanovenou výši dotace a s přihlédnutím k potřebám SCLLD MAS Brána Brněnska, z.s. a rozhodne o podpoře projektů nacházejících se na čáře výběru. Programový výbor MAS může stanovit náhradní projekty. Sekretariát MAS Brána Brněnska, z.s. zajistí zveřejnění výsledků do 3 pracovních dnů na webových stránkách MAS. Manažer MAS Brána Brněnska, z.s. je odpovědný za bezodkladnou registraci projektů u centrálního poskytovatele dotace. K registraci budou předloženy pouze ty žádosti, u kterých byla kladně hodnocena přijatelnost a které posuzovala Výběrová komise. Společně s projekty bude předložen kontrolní list povinných a nepovinných příloh, hodnocení přijatelnosti a bodové hodnocení výběrové komise. MAS postoupí vybrané projekty ŘO (respektive platební agentuře SZIF v případě PRV) k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením.
- ŘO (respektive platební agentura SZIF v případě PRV) provede kontrolu způsobilosti projektů a ověření administrativní kontroly.
- ŘO (respektive platební agentura SZIF v případě PRV) schválí způsobilé projekty, v pořadí a ve výši podpory schválené MAS Brána Brněnska, z.s. k realizaci (ŘO/platební SZIF může schválenou výši podpory snížit, pokud o to požádá žadatel, nebo nebudou požadované výdaje způsobilé v plné výši). Není ovšem dotčena pravomoc ŘO provést kontrolu procesních postupů MAS. ŘO nebude zasahovat do pořadí projektů, pokud nebudou zjištěny nesrovnalosti či porušení postupů.
- Následně bude vydán právní akt o poskytnutí/převodu podpory ze strany ŘO programu, platební agentury SZIF v případě PRV, nebo oprávněného zprostředkujícího subjektu.

- Po oznámení výsledků výběru projektu může žadatel, který neuspěl a je přesvědčen, že při administraci projektu došlo k pochybení, předložit na MAS Brána Brněnska, z.s. žádost o přezkoumání postupu MAS. Kontrolní výbor MAS Brána Brněnska, z.s. provede kontrolu postupu administrace. K součinnosti vyzve pracovníky kanceláře, případně hodnotitele projektu. Výsledek kontroly písemně zaznamená a do 5 pracovních dnů od obdržení žádosti o přezkoumání oznámí žadateli. Pokud bude zjištěno pochybení ze strany MAS Brána Brněnska, z.s., podniknou pracovníci kanceláře MAS příslušné kroky k nápravě a projekt vrátí do procesu administrace. Pokud bude výsledek kontroly negativní, oznámí tuto skutečnost kancelář MAS Brána Brněnska, z.s. písemně žadateli s upozorněním, že se lze odvolat proti rozhodnutí MAS na příslušném ŘO operačního programu či jiných státních orgánů a to nejpozději do termínu předložení žádostí k registraci. Kancelář MAS Brána Brněnska, z.s. poskytne na vyžádání, centrálních poskytovatelů dotací nebo jimi pověřených organizací, k dispozici požadovanou dokumentaci včetně zprávy z kontroly Kontrolního výboru. V případě, že centrální poskytovatel dotace bude mít na postupy nebo činnost MAS Brána Brněnska, z.s. připomínky nebo bude požadovat nápravu, tak MAS provede příslušná požadovaná opatření.

## 2.4. ADMINISTRACE KLÍČOVÝCH PROJEKTŮ MAS BRÁNA BRNĚNSKA, Z.S.

Rámcový postup bude následující:

- ŘO vyhlásí průběžnou výzvu na předkládání žádostí o podporu v rámci SCLLD.
- MAS Brána Brněnska, z.s. připraví výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu v rámci své SCLLD a předloží ji ke schválení ŘO (resp. platební agentuře SZIF), a to prostřednictvím MS2014+ (resp. IS SZIF). ŘO, resp. platební agentura SZIF si stanoví rozsah údajů výzvy MAS, které podléhají schválení s ohledem na zajištění řádné a transparentní administrace projektů SCLLD. V rámci výzvy MAS Brána Brněnska, z.s. bude uveden přesný popis způsobu výběru projektů a v případě PRV bude také vymezena alokace na jednotlivé Fiche SCLLD vyhlášené výzvy MAS Brána Brněnska, z.s.. Výzva rovněž bude obsahovat kritéria pro hodnocení a výběr projektů stanovený s důrazem na soulad projektu s SCLLD a příslušným programem a v souladu s principy pro určení preferenčních kritérií MAS uvedenými ve schválené SCLLD.
- MAS Brána Brněnska, z.s. vyhlásí výzvu MAS na předkládání žádostí o podporu v rámci specifické výzvy ŘO. MAS výzvu vyhlásí prostřednictvím MS2014+ (v případě PRV prostřednictvím IS SZIF), MAS zároveň výzvu zveřejní, a to minimálně na internetových stránkách MAS – [www.branabrnenska.cz](http://www.branabrnenska.cz).
- MAS Brána Brněnska, z.s. provede základní administrativní kontrolu obsahu povinných částí žádosti o podporu projektu (kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti) v souladu s vyhlášenou výzvou, obecnými pravidly pro žadatele a příjemce a specifickými pravidly výzvy pro žadatele a příjemce.

- MAS Brána Brněnska, z.s. zhodnotí projekty co do souladu s vyhlášenou výzvou MAS podle preferenčních kritérií MAS schválených ŘO (resp. SZIF v případě PRV), zároveň s příslušnou výzvou MAS. ŘO má právo stanovit některá kritéria jakožto povinná, tj. MAS je případně do svého návrhu kritérií začlení. Ke každé výzvě MAS Brána Brněnska, z.s. bude navázána jedna sada preferenčních kritérií. MAS provede věcné hodnocení předložených žádostí o podporu podle preferenčních kritérií. Na základě bodového hodnocení MAS Brána Brněnska, z.s. stanoví pořadí projektů dle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů strategií za každý specifický cíl SCLLD zvlášť. Cílem je zajistit maximálně transparentní a objektivní hodnocení projektů.
- MAS Brána Brněnska, z.s. provede výběr projektů - výše jejich podpory přitom nepřekročí maximální procentuální výši podpory projektů stanovenou na výzvě ŘO, výši podpory projektu může snížit na úrovni výzvy MAS.
- MAS Brána Brněnska, z.s. postoupí vybrané projekty ŘO (respektive platební agentuře SZIF v případě PRV) k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením.
- ŘO (respektive platební agentura SZIF v případě PRV) provede kontrolu způsobilosti projektů a ověření administrativní kontroly.
- ŘO (respektive platební agentura SZIF v případě PRV) schválí způsobilé projekty, v pořadí a ve výši podpory schválené MAS Brána Brněnska, z.s. k realizaci (ŘO/platební SZIF může schválenou výši podpory snížit, pokud o to požádá žadatel, nebo nebudou požadované výdaje způsobilé v plné výši). Není ovšem dotčena pravomoc ŘO provést kontrolu procesních postupů MAS. ŘO nebude zasahovat do pořadí projektů, pokud nebudou zjištěny nesrovnalosti či porušení postupů.
- Následně bude vydán právní akt o poskytnutí/převodu podpory ze strany ŘO programu, platební agentury SZIF v případě PRV, nebo oprávněného zprostředkujícího subjektu.
- Klíčové projekty MAS Brána Brněnska, z.s. jsou administrovány v souladu s postupem pro administraci klíčových projektů MAS popsáním v implementační části SCLLD a rovněž v souladu s pravidly stanovenými v řídicí dokumentaci příslušného programu.

## 2.5. ZAJIŠTĚNÍ AUDITNÍ STOPY

MAS Brána Brněnska, z.s. je povinna uchovávat dokumentaci týkající se realizace SCLLD MAS Brána Brněnska, z.s. nejméně 10 let po ukončení jeho realizace. Pro potřeby archivace budou zajištěny vhodné prostory k uchovávání dokumentace v Kanceláři MAS Brána Brněnska, z.s. Archivace se bude týkat všech dokumentů souvisejících s administrací jednotlivých projektů, tak i příslušných dokumentů na úrovni nositele (týká se všech jednání orgánů MAS Brána Brněnska, z.s.).

## 2.6. ZAMEZENÍ STŘETU ZÁJMŮ (TRANSPARENTNOST POSTUPŮ)

Veškeré postupy a procesy uvnitř MAS Brána Brněnska, z.s. jsou realizovány tak, aby byly maximálně transparentní a nedocházelo ke střetu zájmů. Z důvodu zamezení střetu zájmů nemohou pracovníci MAS Brána Brněnska, z.s. zpracovávat anebo se aktivně podílet na zpracování žádosti o dotaci, povinných příloh žádosti o dotaci, zadávací dokumentace k výběrovým/zadávacím řízením ani na zprávách monitorujících realizaci či udržitelnost projektu.

Výběr hodnotitelů k hodnocení předložených projektů je prováděn tak, aby žádný z hodnotitelů neměl vztah k projektu, který hodnotí, a aby nebyl spojen s místem realizace projektu. Pokud u hodnotitele i přes to hrozí střet zájmů v důsledku propojení s žadatelem nebo jeho partnerem, musí prohlásit tuto skutečnost a okamžitě vystoupit z procesu hodnocení příslušné žádosti, následně je nahrazen náhradníkem. Je na zodpovědnosti každého hodnotitele, aby uvážil, zda jeho případné současné či minulé působení v některé z žádajících subjektů zakládá střet zájmů či nikoli, tj. zda jeho nezávislost je nezpochybnitelná.

### 3. POPIS ANIMAČNÍCH AKTIVIT

Jedná se o aktivity nad rámec povinných činností, které se MAS Brána Brněnska, z.s. bude realizovat pro lepší naplňování SCLLD. Jedná se tedy o veškeré činnosti v rámci CLLD mimo administraci projektů konečných žadatelů/příjemců. Koordinaci animačních aktivit zajišťuje Kancelář MAS Brána Brněnska, z.s.

Konkrétní animační/komunikační aktivity MAS Brána Brněnska, z.s.:

#### **Roční komunikační plán**

Roční komunikační plán Strategie komunitně vedeného rozvoje Místní akční skupiny Brána Brněnska (dále jen SCLLD MAS BB) pro roky 2016 – 2020 je nově vytvořený dokument, který vychází z dostupných dokumentů Evropských strukturálních a investičních fondů ČR v programovém období 2014 - 2020 a dokumentů řídicích orgánů MMR, MZe a MPSV.

#### **Stav implementace SCLLD**

Jelikož je SCLLD v roce 2016 navazuje na IROP, OP VVV, PRV a další programy, které jsou v pokročilém stádiu přípravy programu a vyhlášení výzev, jsou této skutečnosti přizpůsobeny i komunikační témata a cílové skupiny KP (komunikačního plánu) 2016 - 2020.

#### **Komunikační témata pro rok 2016:**

##### **1) Představení SCLLD**

##### **2) První výzvy SCLLD**

#### **Primární cílové skupiny komunikace pro rok 2016 dle míry relevance:**

##### **1) Žadatelé**

##### **2) Média**

##### **3) Potencionální žadatelé**

Rok 2016 je počátečním rokem vyhlášení výzev SCLLD. Je proto kladen velký důraz na informování potencionálních žadatelů pro zajištění dostatečné absorpční kapacity v rámci prvních výzev.

V pokročilejší fázi roku 2017 bude rozšířena cílová skupina komunikace o žadatele, kterým budou prostřednictvím seminářů, konzultačního servisu, webových stránek MAS a *Zpravodaje MAS pod lupou* poskytovány potřebné informace pro zajištění dostatečného počtu kvalitně zpracovaných projektových žádostí.

V rámci zvyšování mediální publicity programu MAS bude komunikováno s místními médii ve spolupráci s Městskými a obecními úřady a redakce jejich periodik budou pravidelně prostřednictvím tiskových zpráv poskytovány nové informace o nových skutečnostech a záměrech

| Komunikační aktivita                    | Pracovník zodpovědný za realizaci | Roční četnost | Předpokládané výdaje/ročně |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|---------------|----------------------------|
| Semináře k představení výzev IROP       | Vedoucí pracovník SCLLD           | 1 - 2x ročně  | 12 000 Kč                  |
| semináře k představení výzev PRV        | Manažer PRV                       | 1 - 2x ročně  | 12 000 Kč                  |
| Semináře k představení výzev OP Z       | Manažer OP Z                      | 1 - 2x ročně  | 12 000 Kč                  |
| Semináře pro žadatele k prvním výzvám   | Tým MAS                           | 2x - 3x ročně | 25 000 Kč                  |
| Výroba a distribuce Zpravodaje MAS      | Tým MAS                           | 1 - 2x ročně  | 80 000 Kč                  |
| Tiskové zprávy                          | Vedoucí pracovník SCLLD           | 1x měsíčně    | 8 000 Kč                   |
| Konzultace přes e-mail                  | Tým MAS                           | týdně         | x                          |
| Provoz webu MAS s aktualitami i výzvách | Webmaster MAS                     | 1 x týdně     | 50 000 Kč                  |
| Celkem                                  |                                   |               | 199 000 Kč                 |

## Cílové skupiny a komunikační cíle

### Primární cílové skupiny

- potencionální žadatelé
- žadatelé
- média

V roce 2016 - 2017 budou nejdůležitější cílovou skupinou komunikace potencionální žadatelé. Intenzivní komunikace základních parametrů podporovaných intervencí v SCLLD a podmínek výzev směrem k této cílové skupině bude probíhat zejména formou přímé a on-line komunikace - z důvodu zajištění co nejširší absorpční kapacity. Zároveň bude kladen důraz na kvalitu poskytovaných informací a jejich relevanci. Směrem k žadatelům bude následně zajištěna prostřednictvím obdobných komunikačních nástrojů vysoká informovanost i během procesu implementace prvních výzev SCLLD, a to v souvislosti s poskytnutím dostatečného informačního servisu pro efektivní administraci projektových žádostí. V rámci budování pozitivní publicity záměrů MAS, budou nedílnou součástí komunikace pro rok 2016 - 2017 také místní média.

## **Definice cílových skupin:**

### **Potenciální žadatelé**

Jedná se o cílovou skupinu, která je definovaná jako oprávněný žadatel/příjemce podpory poskytované z SCLLD. Cílem je zvýšit aktivní zájem zástupců široké veřejnosti o zařazení se do cílové skupiny žadatelů, která zahrnuje také potenciální příjemce. Informace pro tuto cílovou skupinu jsou více odborného charakteru a zahrnují specifika SCLLD i IROP. PRV a OP Z.

Vhodné komunikační nástroje v kontextu efektivity vynaložených prostředků jsou zejména semináře, osobní konzultace, webové stránky (zejména sekce otázky a odpovědi, které budou na webových stránkách MAS nově vytvořeny), apod. Mezi důležité potenciální žadatele z území MAS Brána Brněnska z.s., patří subjekty samosprávy, organizační složky státu, nestátní neziskové organizace, vzdělávací instituce, zemědělci, soukromí podnikatelé, fyzické osoby a další.

### **Žadatelé**

Zástupci této skupiny jsou subjekty, které odpovídají definici potencionálního žadatele ucházejícího se o podporu z SCLLD a předkládají svou projektovou žádost k hodnocení za účelem získání podpory. Jedná se o subjekty, které mají zájem o realizaci konkrétních projektů. V tomto ohledu je nutné žadateli včas poskytnout relevantní informace k předkládání a realizaci projektů a metodickou podporu (např. jak napsat projekt, upozornit žadatele co je a co není financovatelné a za jakých podmínek).

Komunikační nástroje pro tuto skupinu jsou především pravidla pro žadatele a příjemce a další typy publikací či odborné semináře zaměřující se mimo jiné na přípravu projektů. Dále je efektivní mít pro tuto cílovou skupinu nastavený konzultační servis, který bude obsahovat široké spektrum vstupních nástrojů (např. webové stránky /otázky a odpovědi, mail, telefon, osobní konzultace apod.). Pro efektivní fungování konzultačního servisu je důležitá dostatečná personální kapacita, která bude tento servis koordinovat a zajišťovat. Tuto činnost bude v rámci SCLLD zajišťovat pověřený zaměstnanec MAS Brána Brněnska z.s..

### **Média**

Tato cílová skupina představuje především zástupce místních komunikačních médií (místní rozhlas, místní kabelové televize, tisk, internet), jejichž posláním je umožnit přenos sdělení od zdroje (MAS) k adresátovi. Její vliv je klíčový na utváření povědomí o MAS i SCLLD především u široké veřejnosti, ale také u tvůrců veřejného mínění a osob s rozhodovacími pravomocemi ve veřejném sektoru. Vyžaduje jednoduchou, srozumitelnou a včasnou informaci.

V roce 2016 se zahájí mediální výstupy v souvislosti se schválením SCLLD MAS Brána Brněnska z.s., a zahájení vyhlášení prvních výzev. Tomu bude přizpůsoben obsah sdělení tiskových zpráv. Vedle klasických nástrojů komunikace (např. tiskové zprávy, PR komunikace) budou uspořádány semináře a workshopy. Z hlediska MAS je důležité dlouhodobě budovat informační vazby a aktivní přístup ve spolupráci s místní médii, zástupci samosprávy apod.

*Z výše uvedeného vyplývají následující komunikační sdělení směrem k primárním cílovým skupinám pro rok 2016 - 2017:*

### **Potenciální žadatelé a žadatelé**

Žadatelé budou informováni v tomto duchu:

- Administrace projektů je snazší než v minulém programovém období.
- Subjekty MAS Brána brněnska z.s., poskytují informační servis o možnostech čerpání z výzev SCLLD.
- Způsob předkládání, výběr, kontrola a proplácení projektů je v každé části procesu transparentní.
- Připravujete projektovou žádost? Rádi Vám poskytneme informace.

Žadatelé podpory získají včasnou a kvalitní informaci o nejčastějších chybách při přípravě projektové žádosti.

### **Média**

Smysluplnost finančních intervencí SCLLD.

Peníze z SCLLD budou čerpány transparentně.

Všichni žadatelé dostanou dostatek správných informací k tomu, aby mohli připravit kvalitní projektovou žádost.

### **Ostatní cílové skupiny**

- Občané ČR 15+
- Řídící orgány
- Orgány MAS
- Hospodářští a sociální partneři
- Ostatní subjekty zapojené do implementace

### **Komunikační cíle**

V rovině komunikačních cílů a s ohledem na fázi schvalování SCLLD v roce 2016 - 2017 bude komunikačním cílem:

#### **1) KOMUNIKACE PRO ÚSPĚŠNOU REALIZACI SCLLD – ROVINA OBEČNÁ**

V této rovině je hlavním cílem zvýšit úspěšnost realizace nástrojů SCLLD s odkazem na celostátní fondy EU. **Hlavním cílem je** vybudovat pozitivní vnímání SCLLD u cílových skupin.

## 2) KOMUNIKACE PRO ÚSPĚŠNOU REALIZACI SCLLD – ROVINA PROGRAMOVÁ

V této rovině je hlavním cílem motivovat potenciální žadatele SCLLD prostřednictvím včasné, strukturované a dostatečně kvalitní komunikace o možnostech čerpání výzev SCLLD. Následně je důležité podpořit úspěšnost zrealizovaných projektů prostřednictvím dostatečné, kvalitní a včasné podpory žadatelům a příjemcům při přípravě a realizaci projektů v rámci SCLLD (absorpční kapacita). Rovněž do této roviny spadá informování odborné i široké veřejnosti o oblastech spadajících do působnosti SCLLD i o obecných otázkách a průřezových tématech.

**Hlavním cílem je** zajistit kvalitní a fungující informační a konzultační servis potencionálním žadatelům, žadatelům a příjemcům, zajistit co nejširší absorpční kapacitu území a dostatečné množství podaných projektových žádostí.

*Z výše uvedeného plyne následující zaměření dlouhodobých a krátkodobých cílů vzhledem k primárním cílovým skupinám:*

### **Potenciální žadatelé a žadatelé**

*Dlouhodobé cíle:*

- Informovat potencionální žadatele o možnostech financování aktivit z SCLLD.
- Informovat žadatele o nejčastějších chybách při předkládání projektových žádostí.
- Posílit povědomí potencionálních žadatelů o transparentnosti procesu výběru projektů a čerpání finančních prostředků z SCLLD.

*Krátkodobé cíle:*

- Webová aplikace SCLLD k výzvam jako optimální komunikační kanál pro příjem dotazů.
- Informovat žadatele o možnosti konzultace projektů.
- Informovat o kvalitních projektech realizovaných v programovém období 2007 – 2013.

### *Média*

*Dlouhodobé cíle:*

*Ubezpečit média o transparentnosti čerpání prostředků z SCLLD.*

*Krátkodobé cíle:*

*Prezentovat plánované dopady intervencí MAS Brána Brněnska z.s., na každodenní život obyvatel MAS BB.*

### **Definice rizik v souvislosti s plněním komunikačních cílů**

V rámci mediální komunikace jsou definována následující rizika:

- negativní mediální prostředí - Informovanost prostřednictvím médií zpravidla bývá negativního charakteru. Tzn., že veřejné mínění je utvářeno na základě mediálních informací, které s sebou nesou negativní sdělení /viz některé projekty z minulého programového období (např. podezření z korupce, nízká smysluplnost projektů, předražené veřejné zakázky, netransparentní proces hodnocení)/. MAS Brána Brněnska z.s., může takovýto styl komunikace ovlivnit budováním výše uvedených informačních a hlavně pozitivních vazeb s novináři. Produkce pravidelných, kvalitních a pozitivně zaměřených tiskových zpráv je nutnou podmínkou ve snaze předcházet tomuto riziku.
- Nepřehlednost a nízká atraktivita webu MAS Brána Brněnska z.s., – z následujících důvodů: výrazně slabé grafické ztvárnění a webdesign, nízká atraktivita, nízká přehlednost informací
- Nedostatečná personální kapacita/pracovníci MAS Brána Brněnska z.s.,

## **Komunikační nástroje pro plnění komunikačních cílů v roce 2016-2017**

Nástroj pro plnění komunikačního cíle 1: tiskové zprávy

Nástroje pro plnění komunikačního cíle 2: semináře, on-line Zpravodaj, tištěný Zpravodaj, web MAS Brána Brněnska z.s., individuální konzultace

### **Odpovědnost za plnění komunikačních aktivit**

Za koordinaci publicity a komunikace MAS Brána Brněnska z.s., je odpovědný pracovní tým MAS BB, který přímo podléhá Programovému výboru MAS BB. Odpovědnost za přípravu a organizaci komunikačních aktivit mají pracovníci MAS BB, jmenovitě bude pracovníky za komunikaci jmenovat Programový výbor.

### **Programový výbor bude v oblasti komunikace dozorovat:**

- Připomínkování a návrhy úprav tiskových zpráv;
- Připomínkování návrhů Zpravodaje;
- Spolupráci při přípravě a sledování průběhu jednotlivých realizovaných komunikačních aktivit, jejich průběžná evaluace a návrhy na úpravu ;
- Koordinace jednotlivých plánovaných a realizovaných komunikačních aktivit, sledování jejich výstupů a vyhodnocování .

Činnost Programového výboru v komunikaci podléhá Valné hromadě MAS a z každého jednání je vyhotoven zápis.

### **Evaluace a indikátory**

V roce 2016 nejsou naplánované žádné interní ani externí evaluační aktivity. Z hlediska vytyčených komunikačních cílů budou sledovány níže uvedené hlavní indikátory dle kódování národního číselníku a vedlejší indikátory.

#### **Hlavní indikátory**

| Hlavní indikátor                                             | Plánovaná hodnota/rok |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí | 4-6                   |
| Počet vytvořených komunikačních nástrojů                     | 1-2                   |
| Počet vytvořených informačních materiálů                     | 1-6                   |
| Celkový počet účastníků                                      | 20-300                |

### Vedlejší indikátory

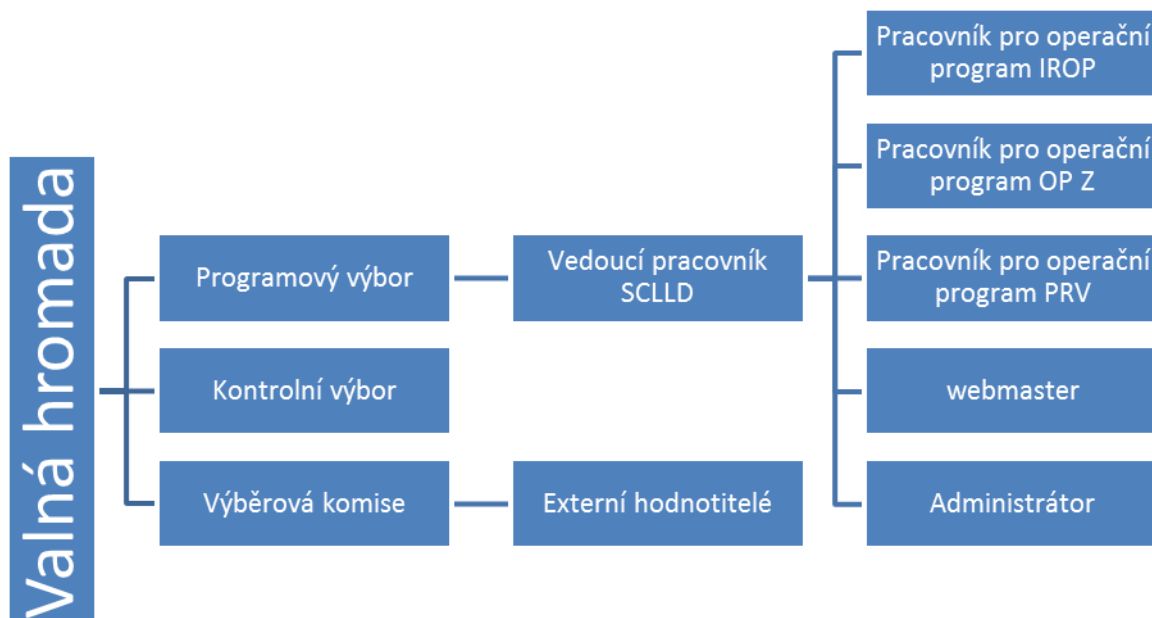
- tiskové zprávy
- webové stránky
- online Zpravodaj
- tištěný Zpravodaj
- publikace
- semináře
- individuální konzultace

Plánované personální kapacity pro vyhlašování výzev, hodnocení a výběr projektů

### Zaměstnanci kanceláře MAS Brána Brněnska

Lidské zdroje představují nejvýznamnější kapitál MAS Brána Brněnska. Lidské zdroje, působící v rámci činnosti MAS Brána Brněnska z pozice členů, dalších partnerů MAS Brána Brněnska a členové pracovních skupin jsou uvedeny v dalších kapitolách. V období let 2013 – 2015 se MAS Brána Brněnska podařilo v rámci zapojení do vhodných projektů posílit personální kapacity své kanceláře a vytvořit stabilní kmenovou základnu, pro zajištění administrace jednotlivých programových rámců a vybraných projektů MAS Brána Brněnska i pro realizaci projektů Místních akčních plánů, které by měly být plynule integrovány do činnosti MAS Brána Brněnska v rámci realizace SCLLD. V následujícím diagramu je uvedeno plánované obsazení pracovních pozic pro realizaci SCLLD MAS Brána Brněnska včetně určení jejich zastupitelnosti.

### Tabulka Předpokládané obsazení kanceláře MAS v letech 2016 - 2018



## Systém vzdělávání pracovníků

Vzdělávání pracovníků MAS Brána Brněnska probíhá v souladu s plánem vzdělávání, zpracovaným vždy pro každý kalendářní rok. Plán vzdělávání zaměstnanců MAS Brána Brněnska zahrnuje:

Základní vzdělávání:

- Vzdělávání v rámci seminářů organizovaných řídicími orgány
- Účast na konferencích a seminářích organizovaných NS MAS Další vzdělávání (s přihlédnutím k pracovní pozici zaměstnance):
- Zákon o zadávání veřejných zakázek, veřejné zakázky a zakázky malého rozsahu, dělení zakázky, ... - Veřejná podpora - Občanský zákoník, veřejné rejstříky, ... - Další individuální vzdělávání dle potřeb zaměstnanců a výsledků evaluace (PC vzdělávání, ...)
- Další vzdělávání probíhá na úrovni vedoucích pracovníků programových rámců, kteří v rámci své kompetence odpovídají především za:
- Seznámení zaměstnanců s obsahem, výkladem a změnami Pravidel příslušných programů
- Seznámení se specifickými předpisy a pravidly souvisejícími s administrací žádostí (např. problematiky příslušných stanovisek stavebních úřadů, problematiky vlastnických vztahů, ...)

Systém evaluace pracovníků Pro zvýšení kvality, odbornosti a úrovně kapacit zaměstnanců MAS Brána Brněnska se předpokládá i nadále realizovat aktivity směřující k evaluaci činnosti MAS Brána Brněnska, především následujícími způsoby:

Evaluace pracovníků MAS Brána Brněnska bude probíhat na základě zpětné vazby od (potenciálních) příjemců pomocí evaluačních dotazníků: (Byli jste spokojeni s činností pracovníků MAS Brána Brněnska? Získali jste informace, které jste potřebovali? Obdrželi jste jasnou a srozumitelnou odpověď? Pokud pracovník odpověď neznal, jakým způsobem situaci řešil?)

Vyhodnocení míry úspěšnosti žadatelů o dotaci dle zpracovatele (posuzuje se, zda žadatelé, kteří si zpracovali žádost o dotaci vlastními silami, dosahují statisticky srovnatelné úspěšnosti, jako žadatelé, kteří zpracováním žádosti pověřili odbornou firmu)

Evaluace pracovníků MAS Brána Brněnska na základě vyhodnocení míry chybovosti při administraci žádostí (vyhodnocení požadavků z administrativní kontroly řídicích orgánů)

Evaluace pracovníků MAS Brána Brněnska na základě vyhodnocení míry chybovosti při podpoře žadatelů (vyhodnocování míry sankcí, korekcí a dalších krácení na straně podpořených žadatelů o dotace)

## **Pracovní skupiny**

Na zpracování strategie a následně v přípravě metodik, fichí, opatření CLLD, apod. pracovali a pracují pracovní skupiny nominované valnou hromadou MAS a Programový výbor MAS. Jednotliví členové pracovních skupin jsou odborníci v daném oboru a svými kompetencemi spadají do jednotlivých oblastí.

## **Principy ustavení pracovních skupin SCLLD**

Princip kontinuity: Členové byli primárně nominováni na základě zapojení do přípravy analytické části.

Princip otevřenosti: Členové byli nominováni tak, aby byli zastoupeni jak členové, tak nečlenové MAS Brána Brněnska. U členů byla zohledněna příslušnost k zájmovým skupinám.

Princip kvalifikace: Při nominaci byla zohledněna odbornost /kompetence/ člena k příslušným tématům strategie.

Princip vyváženosti: Bylo ověřeno, že pro každou oblast projednávání jsou přítomni kompetentní osoby (např. školství, sociální služby, neformální vzdělávání, ...) a jejich zastoupení je vyvážené.

Princip provázanosti: Při nominaci bylo zohledněno, aby v PS byly osoby, které se danými oblastmi zabývají v širším kontextu, nebo na „nadřazené úrovni“ – zástupci kraje, svazků obcí, atd.

## **Hlavní činnost pracovních skupin SCLLD:**

Hlavní činnost pracovních skupin spočívá především ve výkonu funkce odborného garanta pro přípravu, realizaci a evaluaci SCLLD a pro směřování jednotlivých aktivit a činností MAS v souladu s jejími stanovami, především následující činnosti:

- Podpora kanceláře MAS a manažerů MAS při zpracování SCLLD
- Projednání analytických podkladů a podpora při jejich aktualizaci a doplnění
- Projednání návrhů / aktualizací opatření/podopatření
- Projednání návrhů / aktualizací podporovaných aktivit v rámci opatření/podopatření
- Stanovení indikátorů opatření/podopatření a stanovení jejich výchozích a konečných hodnot
- Návrh harmonogramu realizace podpory a finančního plánu
- Návrh principů a výkladu specifických preferenčních kritérií příslušného opatření,
- Návrhy osob k oslovení do pozic hodnotitelů projektů,
- Podpora výběrové komise při výběru projektů a projednávání odvolání
- Další činnosti MAS Brána Brněnska vyplývající z realizace SCLLD a hlavních činností v souladu s pokyny příslušných řídicích orgánů

## Popis postupů pro vyhlášení výzev MAS, hodnocení a výběr projektů

Postup administrace projektů bude prováděn v souladu s podmínkami jednotlivých operačních programů a bude upraven dle pravidel jednotlivých ŘO. Primárně se bude řídit tímto předběžným harmonogramem:

**Tabulka Předběžný harmonogram realizace výzev**

| Postup administrace                                                     | Počet pracovních dnů od ukončení předchozí činnosti | Počet pracovních dnů od vyhlášení/ukončení výzvy | Poznámka                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Výzva                                                                   | 0                                                   |                                                  |                                                                    |
| Konečný termín pro předložení výzev                                     | +30                                                 | 30/0                                             |                                                                    |
| Kontrola úplnosti projektů                                              | +30                                                 | 30/0                                             | po převzetí žádosti                                                |
| Doplnění neúplné žádosti                                                | +5                                                  | 35/5                                             |                                                                    |
| Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti                       | +10                                                 | 45/15                                            |                                                                    |
| Oznámení výsledku kontroly                                              | +5                                                  | 50/20                                            |                                                                    |
| Lhůta pro podání žádosti o přezkoumání                                  | +5                                                  | 55/25                                            |                                                                    |
| Příprava podkladů pro výběrovou komisi                                  | +10                                                 | 65/35                                            |                                                                    |
| Hodnocení projektů                                                      | +15                                                 | 80/50                                            |                                                                    |
| Schválení projektů VH MAS Brána Brněnska, z.s.                          | +10                                                 | 90/60                                            |                                                                    |
| Zaslání oznámení žadatelům o výsledku hodnocení projektů                | +10                                                 | 100/70                                           |                                                                    |
| Předání projektů na ŘO k zaregistrování                                 | ve lhůtě stanovené ŘO                               |                                                  | Projekty jsou k registraci předkládány ve vyhlášených termínech ŘO |
| Lhůta pro podání žádosti o přezkoumání postupu MAS Brána Brněnska, z.s. | nejpozději ve lhůtě stanovené ŘO k registraci       |                                                  |                                                                    |
| Postup administrace po zaregistrování na ŘO                             | Počet dnů od předchozí činnosti                     | Počet dnů od registrace                          | Poznámka                                                           |
| Administrativní kontrola na ŘO                                          | dle lhůt ŘO                                         |                                                  |                                                                    |
| Výzva k doplnění projektů                                               | dle lhůt ŘO                                         |                                                  |                                                                    |
| Podepsání Dohody/Smlouvy                                                | ve lhůtě stanovené ŘO                               |                                                  |                                                                    |

V případě, že MAS Brána Brněnska získá podporu pro realizaci svého SCLLD, bude o této skutečnosti informovat:

- na webových stránkách MAS
- prostřednictvím článků v místním tisku (obecní zpravodaje a weby obcí)
- prostřednictvím tiskového prohlášení v regionálních denících
- na facebooku MAS Brána Brněnska

#### **Postup a časový plán při vyhlášení příjmu žádostí**

Za přípravu a zveřejnění výzev k předkládání projektových záměrů v souladu s jednotlivými fichemi odpovídají příslušné orgány MAS Brána Brněnska.

MAS Brána Brněnska předpokládá, že výzvy k předkládání projektových záměrů budou vyhlašovány 2 – 3x ročně (v závislosti na schváleném počtu implementovaných OP, výši dotace a počtu předložených žádostí). V roce 2017 bude vyhlášení 1. výzvy závislé na termínu schválení SCLLD k financování a uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace. Informování příjemců o možnosti předkládání projektů před každou plánovanou výzvou budou potenciální příjemci informováni:

- zveřejněním výzvy na webových stránkách a facebooku MAS Brána Brněnska z.s.
- zveřejněním zprávy v místním tisku všech obcí v území MAS Brána Brněnska
- zveřejněním na webových stránkách obcí v území MAS Brána Brněnska
- v elektronické podobě bude výzva zaslána vhodným potenciálním příjemcům, kteří předložili MAS Brána Brněnska své projektové záměry

#### **Školení pro potenciální příjemce**

MAS Brána Brněnska bude pořádat tyto školení a informační setkání pro potenciální příjemce:

##### **I. Školení k vyhlášeným výzvám**

Tato školení budou probíhat bezprostředně po vyhlášení výzev. Jsou určena pro ty subjekty, které si již na základě informací z informačních setkání připravily své projekty a mají zájem podat si žádost o jejich podporu. V rámci tohoto školení budou seznámeni s postupem zpracování a administrace projektů, lhůtami, opravnými prostředky, atd.

##### **II. Školení subjektům, které obdržely podporu**

Tato školení budou určena subjektům, které získaly podporu svých projektů, a byla s nimi sepsána Dohoda. V rámci tohoto školení budou zdůrazněny povinnosti příjemce dotace, především informace o způsobu výběru dodavatelů v souladu se zákonem a podmínkami programu, účtování o poskytnuté dotaci, součinnost při monitorování projektů a povinnost zajištění udržitelnosti projektu, apod.

## **Administrativní postup příjmu projektů**

Příjem projektů probíhá v místě a čase v souladu s vyhlášenou výzvou. Žádost předkládá a podepisuje žadatel osobně, před zmocněným pracovníkem MAS Brána Brněnska. Při příjmu žádostí provede pracovník MAS Brána Brněnska kontrolu úplnosti žádosti na základě kontrolního listu. V případě, že je žádost neúplná, nebude přijata pracovníkem MAS Brána Brněnska a žadatel bude na místě o této skutečnosti informován. Následně je žadatel vyzván, aby v dané lhůtě žádost doplnil. Pokud tak neučiní, ukončí pracovník MAS Brána Brněnska administraci tohoto projektu. Po uplynutí dané lhůty, určené pro doplnění projektů provede pracovník úplnou administrativní kontrolu (kontrolu obsahové správnosti) a kontrolu přijatelnosti. V rámci kontroly přijatelnosti je kontrolován soulad projektu se SCLLD MAS Brána Brněnska. O výsledku této kontroly je žadatel informován ve stanovené 5ti denní lhůtě. Součástí informace je také poučení o možnosti podání žádosti o přezkoumání.

## **Personální zabezpečení**

Vedoucí zaměstnanec pro SCLLD a vedoucí zaměstnanec pro daný programový rámec připravuje jednotlivé výzvy, zajišťuje jejich schválení na ŘO a následné zveřejnění, zajišťuje školení pro potenciální příjemce (vlastními silami, nebo dodavatelsky), odpovídá za administrativní pracovníky.

Vedoucí zaměstnanec pro daný programový rámec a administrativní pracovníci konzultují jednotlivé projekty s potenciálními příjemci, provádějí kontrolu úplnosti, administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti, rozesílají žadatelům Oznámení o výsledku kontroly, informují manažera o nestandardních situacích.

## **Propagace MAS**

*Zaměření propagace a forma Informování o školeních a informačních schůzkách pro příjemce*

- Webové MAS Brána Brněnska
- Místní tisky (obecní zpravodaje) Regionální deník
- Informace od starostů obcí na jednáních spolků v obcích
- Informace ve zpravodaji Facebook
- Tisková zpráva v regionálním tisku (po provedení a schválení evaluace ex-post) Průběžné informace na webových stránkách MAS Brána Brněnska
- Prezentace úspěšných projektů na VH DSO

- Setkání zemědělských podniků a jednání Agrární komory
- Informace v místním tisku o projektech podpořených v dané obci z jednotlivých programových rámců
- Facebook
- Informování o aktivitách MAS Brána Brněnska za uplynulé období
- Zveřejnění zprávy o činnosti a hospodaření MAS Brána Brněnska v uplynulém roce na jejich webových stránkách
- Výměna zkušeností :Příprava malé „konference“ s vystoupením úspěšných příjemců dotace a následnou neformální výměnou informací Public Relation
- Umístění novoročních PF do regionálních deníků a místních tisků.
- Stánek na regionálních akcích – rozsvěcení vánočního stromu apod.

### **Zhodnocení účinnosti propagace**

Podklady pro hodnocení účinnosti propagace: počet návštěvníků webových stránek, počet účastníků školení a informačních seminářů, počet konzultovaných projektů v rámci jednotlivých výzev, počet administrovaných a podpořených projektů...

Hodnocení účinnosti bude provádět Programový výbor MAS Brána Brněnska. Podklady zajistí manažer MAS Brána Brněnska v součinnosti s administrativními pracovníky. Provoz webových stránek Místní akční skupina má již od roku 2012 funkční webové stránky.

### **Popis animačních aktivit**

Animační aktivity MAS představují jednu z významných částí práce místní akční skupiny v území. Animace jako sociální aktivita ovlivňuje vývoj společnosti; obsahuje činnosti, které působí na postoje a komunikaci jedinců. Zaměřuje se na různé skupiny lidí, kterým pomáhá, aby realizovaly společné projekty a participovaly na rozhodnutích, která se jich týkají. Animace povzbuzuje účastníky, aby sami jednali a rozhodovali. Vlastní animace se rozvíjí teprve v rámci činnosti skupin, které se pomocí animace strukturují a aktivizují za účelem dosažení společenských změn.

MAS Brána Brněnska pracuje s územím na základě zkušeností z realizace projektu Osvojování (SZIF) a má nastaveny komunikační a propagační kanály, které jsou popsány v předchozí kapitole - webové stránky MAS Brána Brněnska, webové stránky obcí z území, zpravodaj MAS, místní tisky (obecní zpravodaje), regionální deník, informace od starostů obcí na jednáních spolků v obcích, facebook, stánek na regionálních akcích apod.

Všemi těmito kanály probíhá propagace SCLLD, sběr komentářů a návrhů, o kterých pracovní skupiny diskutují a zpracovávají je do tvorby strategie a jejich případných změn. Stejně tak jsou případní žadatelé informováni o jednotlivých výzvách a o tom, kde naleznou informace potřebné k vypracování a podání projektu, včetně informací o způsobu výběru projektu a jednotlivých preferenčních kritériích. Zároveň dochází ke konzultacím projektových záměrů a jejich případnému doplnění a rozvoji. V rámci těchto aktivit se podílíme i na usnadnění výměny informací participací nebo přímo uspořádáním různých seminářů, konferencí a workshopů. To jde ruku v ruce i s animací a koordinací činností místních aktérů a jejich projektových záměrů tak, aby byly co nejlépe naplňovány strategické cíle i aktivity SCLLD.

Zvláštní částí animace jsou animační aktivity v oblasti školství. MAS Brána Brněnska se již několik let snaží animovat některé aktivity v navázání spolupráce škol a firem. Pravidelně se účastníme porady ředitelů všech škol apod. MAS Brána Brněnska realizovala úspěšně projekt „Technické školky“ s nímž navázala výbornou spolupráci s některými Mateřskými školami na svém území. Na části území zašití MAS žádost o dotaci a realizaci Místních akčních plánů ve vzdělávání.

**V rámci OP VVV jsme připraveni realizovat i animační aktivity na úrovni jednotlivých škol, zejména:**

- metodickou pomoc ZŠ/MŠ s výběrem vhodných šablon pro ZŠ/MŠ;
- zaškolení realizátorů projektů ZŠ/MŠ (např. monitorovací systém MS2014+, Pravidla pro žadatele a příjemce OP VVV);
- průběžnou konzultační činnost při realizaci projektu, například nad problematikou zadávání veřejných zakázek, indikátorů, sledování a dodržování povinné publicity projektu;
- metodickou pomoc ZŠ/MŠ při zpracování monitorovacích zpráv, zadávání údajů do monitorovacího systému MS2014+, zajištění správnosti předávaných výstupů;
- metodickou pomoc s vypořádáním případných připomínek k monitorovacím zprávám od řídicího orgánu apod.;
- metodickou pomoc při kontrole na místě a při ukončování projektu a závěrečné zprávě o realizaci.

## **4. POPIS SPOLUPRÁCE MEZI MAS NA NÁRODNÍ A MEZINÁRODNÍ ÚROVNI A PŘESHraniČNÍ SPOLUPRÁCE**

MAS Brána Brněnska, z.s. je členem Národní sítě Místních akčních skupin České republiky, z.s. Všechny řešené projekty v rámci spolupráce na jakékoli úrovni (národní, mezinárodní, příhraniční) budou muset směřovat k naplnění cílů SCLLD. V rámci spolupráce může MAS Brána Brněnska, z.s. těžit i z toho, že území MAS je částečně překryto s územím Integrované strategie Brněnské metropolitní oblasti.

### **4.1. SPOLUPRÁCE MEZI MAS NA NÁRODNÍ ÚROVNI**

Ve spolupráci s ostatními MAS by MAS Brána Brněnska, z.s. ráda prioritně realizovala projekty zaměřené na následující témata:

- propagace pamětihodností a památek - v rámci strategické části SCLLD MAS navazuje na Strategický cíl B, prioritní osu E, specifický cíl 1 – Podpora cestovního ruchu a turistických produktů
- výměny studentů – v rámci strategické části SCLLD MAS navazuje na Strategický cíl C, prioritní osu F, specifický cíl 3
- výměny seniorů - v rámci strategické části SCLLD MAS navazuje na Strategický cíl C, prioritní osu F, specifický cíl 4 – Rozvíjení sociální infrastruktury
- spolupráce mateřských škol, základních škol i středních škol – v rámci strategické části SCLLD MAS navazuje na Strategický cíl C, prioritní osu F, specifický cíl 3
- řemeslné workshopy, podpora a propagace řemesel – v rámci strategické části SCLLD MAS navazuje na Strategický cíl B, prioritní osu D, specifický cíl 3
- divadelní festivaly a další aktivity neziskových organizací (sport, kultura, vzdělávání a další) – v rámci strategické části SCLLD MAS navazuje na Strategický cíl B, prioritní osu E, specifický cíl 1

Může dojít k rozšíření řešených témat na národní úrovni. Musí však být opět splněna podmínka přínosu projektu k plnění SCLLD.

### **4.2. SPOLUPRÁCE MEZI MAS NA MEZINÁRODNÍ ÚROVNI**

MAS Brána Brněnska, z.s. může s dalšími MAS spolupracovat na 2 úrovních:

- v rámci programů přeshraniční spolupráce
- mimo programy přeshraniční spolupráce

Spolupráce s ostatními MAS v rámci přeshraniční spolupráce je popsána dále v tomto dokumentu. V rámci spolupráce s dalšími MAS na mezinárodní úrovni si MAS Brána Brněnska, z.s. vytipovala témata tak, aby byly v souladu s cíli stanovenými ve strategické části SCLLD. Jedná se o následující témata:

- podpora cestovního ruchu – v rámci strategické části SCLLD MAS navazuje na Strategický cíl B, prioritní osu E, specifický cíl 1
- podpora zaměstnanosti – v rámci strategické části SCLLD MAS navazuje na Strategický cíl C, prioritní osu F, specifický cíl 2
- podpora drobného podnikání – v rámci strategické části SCLLD MAS navazuje na Strategický cíl B, prioritní osu D, specifický cíl 1
- podpora výměnných pobytů žáků v zahraničí - v rámci strategické části SCLLD MAS navazuje na Strategický cíl C, prioritní osu F, specifický cíl 3
- podpora technických školek - v rámci strategické části SCLLD MAS navazuje na Strategický cíl C, prioritní osu F, specifický cíl 3 – Zvýšení kvality výchovného a vzdělávacího procesu

Nejčastěji by spolupracující MAS pocházely ze Slovenska, Rakouska, Německa a Polska. Není však vyloučena spolupráce s MAS i z jiného regionu, pokud tato spolupráce bude mít přínos k naplnění SCLLD. Stejně tak může dojít k rozšíření řešených témat na mezinárodní úrovni. Ovšem musí být opět splněna podmínka přínosu projektu k plnění SCLLD.

#### 4.3. PŘESHraniční SPOLUPRÁCE MAS BRÁNA BRNĚNSKA, Z.S.

MAS Brána Brněnska, z.s. se rozkládá na území Jihomoravského kraje a nemá společnou hranici s žádným jiným sousedícím státem. Přesto je pro ni kvůli geografické blízkosti přirozená spolupráce se Slovenskem a s Rakouskem. Pro projekty přeshraniční spolupráce ČR – Slovensko a ČR – Rakousko je navíc oprávněným územím Jihomoravský kraj<sup>3</sup>. Jiné programy přeshraniční spolupráce (např. Polská republika – Česká republika) nepřipadají v úvahu, území Jihomoravského kraje zde není podporovaným územím.

Již v minulosti některé subjekty MAS Brána Brněnska, z.s. úspěšně spolupracovaly v rámci přeshraniční spolupráce se subjekty ze Slovenska. Např. Mikroregion Kahan ( člen MAS) spolupracoval s Združením cestovního ruchu Velká Fatra při výměnném pobytu penzistů, studentů a starostů. V rámci přeshraniční spolupráce se MAS Brána Brněnska, z.s. bude soustředit na následující témata<sup>4</sup>:

- podpora cestovního ruchu – v rámci strategické části SCLLD MAS Brána Brněnska, z.s. navazuje na Strategický cíl B, prioritní osu E, specifický cíl 1
- podpora zaměstnanosti – v rámci strategické části SCLLD MAS Brána Brněnska, z.s. navazuje na Strategický cíl C, prioritní osu F, specifický cíl 2

---

<sup>4</sup> Témata jsou logicky totožná s tématy, která bude MAS řešit na mezinárodní úrovni, viz výše.

- podpora drobného podnikání – v rámci strategické části SCLLD MAS Brána Brněnska, z.s. navazuje na Strategický cíl B, prioritní osu D, specifický cíl 1
- podpora výměnných pobytů žáků v zahraničí - v rámci strategické části SCLLD MAS Brána Brněnska, z.s. navazuje na Strategický cíl C, prioritní osu F, specifický cíl 3
- podpora technických školek - v rámci strategické části SCLLD MAS navazuje na Strategický cíl C, prioritní osu F, specifický cíl 3 – Zvýšení kvality výchovného a vzdělávacího procesu

V rámci přeshraniční spolupráce může MAS spolupracovat jak s MAS z Rakouska či Slovenska, tak i s jinými subjekty, které budou oprávněnými žadateli<sup>5</sup> operačního programu přeshraniční spolupráce.

---

<sup>5</sup> MAS je zájmové sdružení právnických osob, které je oprávněným žadatelem v rámci programů přeshraniční spolupráce.

## 5. POPIS ZVLÁŠTNÍCH OPATŘENÍ PRO HODNOCENÍ (PRO MONITORING A EVALUACI)

Nositel strategie MAS Brána Brněnska, z.s. nevyužije možnosti nastavení zvláštních opatření pro hodnocení naplňování strategie. Hodnocení naplňování strategie bude probíhat prostřednictvím indikátorů, které jsou nastaveny na úrovni specifických cílů strategie a vychází z jednotlivých programových dokumentů operačních programů (viz. definované indikátory ve strategické části této SCLLD). Z analytické ani strategické části nevyplynula potřeba stanovení takovýchto zvláštních opatření.

MAS Brána Brněnska, z.s. bude pravidelně provádět monitoring a evaluaci projektu, aby zjistila úspěšnost realizace SCLLD. Zjištěné závěry z kontrolní činnosti jsou nástrojem zpětné vazby a jsou využívány pro zlepšování fungování MAS.

Vyhodnocování SCLLD bude probíhat ve 2 krocích:

- monitoring
- evaluace

### 5.1. MONITORING

Zprávu o plnění integrované strategie projednává a schvaluje Kontrolní výbor MAS dle nastavených postupů. Kontrolní výbor MAS monitoruje celkový kontext integrovaných nástrojů a může navrhnout jejich změny.

Kontrolní výbor MAS předkládá 2x ročně (do 15. 1. vždy s použitím údajů k 31. 12., resp. 15. 7. vždy s použitím údajů k 30. 6.) prostřednictvím MS2014+ MMR – ORP Zprávu o plnění integrované strategie dle požadovaných údajů z řídicího orgánu, ve které vyhodnocuje stav plnění integrované strategie za dané období, finanční plán a jeho plnění, popis realizace integrovaného nástroje, indikátory a jejich dosažené hodnoty vzhledem k hodnotám cílovým. Zpráva o plnění integrované strategie bude obsahovat i informace o celkovém kontextu integrovaných nástrojů v rámci strategií území MAS Brána Brněnska z.s.

Zpráva o plnění integrované strategie je v MS2014+ přístupná ŘO. Na základě hodnocení dosaženého plnění integrované strategie a hodnocení kontextu v rámci regionu může nositel integrovaných nástrojů, tj. Kontrolní výbor MAS ve Zprávě o plnění integrované strategie navrhnout jejich změny.

Zpráva o plnění integrované strategie bude obsahovat i informace o celkovém kontextu IN v rámci strategie MAS Brána Brněnska, z.s. Součástí zprávy bude přehled vývoje realizace IN, schválených a realizovaných projektů a plnění podmínek IN včetně plnění indikátorů, dodržení finančního plánu. Na základě hodnocení dosaženého plnění integrované strategie a hodnocení kontextu v rámci regionu může MAS Brána Brněnska, z.s. IN ve Zprávě o plnění navrhnout změny IN. Zpráva o plnění integrované strategie slouží jako podklad pro Zprávu o pokroku integrovaných nástrojů, kterou zpracovává MMR – ORP a bude jedním z podkladů pro zpracování Výroční zprávy o implementaci.

V případě vrácení Zprávy o plnění integrované strategie k úpravám se zdůvodněním výhrad MMR – ORP je Kontrolnímu výboru MAS jako nositeli integrovaných nástrojů dána lhůta max. 20 pracovních dnů ke zjednání nápravy.

Kontrolní výbor MAS jako nositel integrovaných nástrojů provádí povinnou mid-term evaluaci provádění a plnění svého IN (procesní a výsledková evaluace) s údaji platnými k 31. 12. 2017.

Do 30 pracovních dnů od ukončení financování posledního projektu integrovaných nástrojů (okamžik úhrady závěrečné platby ve prospěch příjemce, resp. úhrady přeplatku zpět na účet ŘO - v případě ex-ante financování) předkládá Kontrolní výbor MAS Závěrečnou zprávu o plnění integrované strategie.

### **Případné změny integrované strategie CLLD**

Změny integrované strategie se dělí na podstatné a nepodstatné.

Nepodstatné změny:

- změna kontaktních osob či statutárních zástupců nositele, změna sídla a dalších obecných informací o nositeli IN,
- uzavření a změny smluv s partnery MAS,
- změna manažera strategie.

Tyto změny nevyžadují vyhotovení nového akceptačního dopisu zohledňujícího schválené změny původního akceptačního dopisu. K provedení těchto změn stačí, aby je MMR – ORP vzalo na vědomí, resp. akceptovalo prostřednictvím MS2014+.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné. Jedná se zejména o

- změnu ve finančním plánu IN,
- změnu indikátorů,
- změnu strategických, specifických cílů a opatření.

V případě, že z žádosti o změnu integrované strategie jednoznačně vyplývá, zda je navrhovaná změna podstatnou či nepodstatnou, rozhoduje o jejím zařazení MMR – ORP. Dotčený ŘO je o všech žádostech o změnu integrované strategie informován prostřednictvím interní depeše zaslané v CSSF14+ pověřené osobě ŘO.

Řízení o případné změně v integrované strategii se zahajuje podáním žádosti o změnu integrované strategie prostřednictvím ISKP14+. Žádost o změnu je nutné podat ze strany nositele IN maximálně do 10 pracovních dnů od rozhodnutí nositele IN, tj. Kontrolního výboru MAS dle o tom, že zjištěné skutečnosti zakládají změnu. V případě podání žádosti o změnu postupuje nositel integrovaných nástrojů následovně:

Kontrolní výbor MAS podává žádost o změnu, která se týká pouze jednoho ŘO. V případě, že změna zasahuje do více programů, Kontrolní výbor MAS předloží souběžně více žádostí o změnu.

1. Kontrolní výbor MAS požádá o provedení nepodstatné změny prostřednictvím vyplnění žádosti o změnu integrované strategie v MS2014+. MMR – ORP tuto změnu prostřednictvím MS2014+ vezme na vědomí/akceptuje, případně rozhodne o úpravě charakteru změny na podstatnou

2. Kontrolní výbor MAS požádá o provedení podstatné změny (např. změna finančního plánu či věcné náplně IN) prostřednictvím vyplnění žádosti o změnu integrované strategie v MS2014+.

Mohou nastat následující případy (bod 3 – 6):

3. Příslušný ŘO žádost o změnu posoudí a rozhodne, že je akceptovatelná, schválí ji prostřednictvím MS2014+.

4. Pokud příslušný ŘO žádost o změnu posoudí a rozhodne, že není akceptovatelná v plném rozsahu, vrátí ji prostřednictvím MS2014+ Kontrolnímu výboru k přepracování, resp. sdělí mu podmínky, za kterých bude změna akceptovatelná. V případě, že jsou požadované podmínky splněny, vloží Kontrolní výbor MAS k žádosti o změnu důkazy o jejich splnění. Pokud příslušný ŘO tyto důkazy o splnění požadovaných podmínek posoudí a rozhodne, že je změna akceptovatelná, schválí ji prostřednictvím MS2014+. Pokud nejsou požadované podmínky uspokojivě splněny, vrátí ŘO Kontrolnímu výboru MAS žádost o změnu k opětovnému přepracování.

5. ŘO žádost o změnu posoudí a rozhodne, zda podstatná změna zakládá nutnost integrovanou strategii znovu hodnotit. V případě, že podstatná změna je takového rozsahu, že by ovlivnila výsledek věcného hodnocení strategie (viz kritéria uvedená v příloze č. 3) , proběhne hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcné hodnocení podle postupů uvedených v kapitole Hodnocení a schvalování integrovaných strategií.

6. Pokud příslušný ŘO žádost o změnu posoudí a rozhodne, že není akceptovatelná z důvodu rozporu s programovým dokumentem nebo jinou dokumentací OP, je zamítnuta prostřednictvím MS2014+.

7. Jestliže změna integrovaného projektu zakládá změnu integrované strategie, předloží Kontrolní výbor MAS I žádost o změnu integrované strategie a až po jejím schválení ŘO předloží příjemce žádost o změnu projektu. Případně mohou být obě žádosti předloženy současně (upraveno řídicí dokumentací OP).

8. ŘO vyhotoví akceptační dopis zohledňující schválené změny původního akceptačního dopisu, včetně důvodů vedoucích k vyhotovení nového akceptačního dopisu (např. žádost nositele, podnět ŘO při neplnění finančního plánu a plánu indikátorů), a to souhrnně minimálně za uplynulé kalendářní pololetí prostřednictvím MS2014+. MMR – ORP dává souhrn provedených změn na vědomí NSK.

V rámci monitoringu bude veřejnost pravidelně (alespoň 1x ročně) informována o plnění SCLLD. Informace budou uveřejněny na internetových stránkách [www.branabrnenska.cz](http://www.branabrnenska.cz).

Úspěšnost realizace SCLLD bude srovnávána s indikátory definovanými ve strategické části této SCLLD. Závaznými monitorovacími indikátory jsou indikátory výstupu. Základním nástrojem pro monitoring SCLLD je informační systém MS2014+. Monitoring projektu zajišťuje kancelář MAS Brána Brněnska, z.s..

Monitoring bude realizován ve třech úrovních:

- věcný (obsahový) - je zaměřen na sledování naplňování cílů SCLLD prostřednictvím realizace jednotlivých projektů na území MAS Brána Brněnska, z.s..
- finanční - sleduje plnění finančních parametrů SCLLD ve vazbě na definované programové rámce.
- procesní - je zaměřen na sledování procesů implementace SCLLD na území MAS Brána Brněnska, z.s. (např. administraci výzev, realizaci projektů, způsob uplatňování předpisů, směrnic).

## 5.2. EVALUACE

Evaluace představuje střednědobé hodnocení SCLLD (tzv. mid-term evaluace). MAS Brána Brněnska, z.s. provede procesní a výsledkovou evaluaci plnění své SCLLD s údaji platnými k 31. 12. 2017. Pouze v rámci tohoto hodnocení bude možná změna územní působnosti MAS Brána Brněnska, z.s.

Cílem evaluace je vyhodnocení pokroku dosaženého na cestě k naplňování cílů. Evaluace bude zaměřena na to, zda realizované projekty směřují k naplnění věcných a finančních cílů SCLLD. Bude se posuzovat, zda cíle stanovené na začátku zpracovávání SCLLD jsou stále platné a aktuální. Realizace evaluace může být prováděna buď interně nebo externím evaluátorem. Pro zajištění externí evaluace MAS Brána Brněnska, z.s. využije externího pracovníka. U externě realizovaných evaluací za její vypracování zodpovídá externí evaluátor, u interních manažer MAS Brána Brněnska, z.s. Manažer MAS předkládá evaluační zprávu ke schválení programovému výboru MAS Brána Brněnska, z.s., ten přijme doporučení k využití jejích výsledků a navrhne je k přijetí Valné hromadě MAS Brána Brněnska, z.s.