



Místní akční skupina Brána Brněnska, z. s.

JEDNACÍ ŘÁD Řídícího výboru projektu MAP Rosice III

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídícího výboru projektu MAP Rosice III, CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023040 (dále jen ŘV MAP) vytvořeného na základě Statutu ŘV MAP ze dne 31.10.2022
2. Jednací řád schvaluje ŘV MAP na svém prvním zasedání.

Článek 2

Svolávání jednání a program ŘV MAP

1. Výbor se schází dle potřeby, minimálně však jedenkrát ročně.
2. První jednání svolává hlavní manažer projektu MAP. Každé další jednání svolává předseda ŘV MAP prostřednictvím Realizačního týmu projektu (dále jen RT).
3. Předseda výboru navrhuje program jednání výboru ve spolupráci s realizačním týmem.
4. Pozvánka na jednání výboru je zasílána všem členům výboru formou elektronické pošty ve lhůtě 7 pracovních dnů před konáním jednání. V mimořádném případě může být tato lhůta zkrácena.
5. Pozvánka na jednání výboru musí obsahovat den, čas, místo a návrh programu jednání.
6. Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnout k projednání bod, který není na programu. Navržený bod musí být schválen společně s novým programem nadpoloviční většinou přítomných členů ŘV.
7. Členové výboru potvrzují formou elektronické pošty zástupci realizačního týmu svou účast na jednání nebo oznamují účast jimi zmocněného zástupce nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání oznámení o svolání jednání výboru.
8. Na pozvání předsedy nebo RT projektu se ŘV MAP mohou zúčastnit další osoby jako hosté.
9. RT projektu MAP plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání.



Článek 3

Účast na jednání

1. Účast na jednání stvrzují přítomní členové podpisem do prezenční listiny, která obsahuje místo a datum konání ŘV MAP, jméno člena a subjekt, který zastupuje. Přítomní hosté se zapíší do prezenční listiny do určených kolonek.
2. Každý člen má právo zúčastnit se jednání ŘV MAP, hlasovat na něm, požadovat vysvětlení a uplatňovat návrhy. Dále má také právo navrhnout nové členy ŘV MAP.
3. Řádného člena může při jednání ŘV zastoupit jeho zástupce, na základě plné moci, který má v takovémto případě stejná práva jako člen ŘV.
4. Člen výboru se v případě neúčasti omluví z jednání.
5. Jednání ŘV se mohou na pozvání předsedy, nebo RT, účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové výboru. Jmenovitá účast a důvod přizvání hostů musí být realizačnímu týmu oznámeno do 5 pracovních dnů od odeslání oznámení o svolání jednání výboru.
6. Hosté jsou povinni se před zahájením jednání výboru seznámit se statutem a jednacím řádem.

Článek 4

Jednání

1. Jednání řídí předseda ŘV, nebo jím pověřená osoba.
2. Po zahájení jednání předsedající oznámí počet přítomných členů ŘV a konstatuje, zda je výbor usnášeníschopný.
3. Předsedající přednese navržený program a nechá o návrhu programu, případně o jeho doplnění, hlasovat.
4. Jestliže při zahájení jednání, nebo v jeho průběhu není ŘV usnášeníschopný, předsedající rozhodne, zda jednání bude pokračovat, nebo bude ukončeno a svoláno náhradní jednání, případně zda bude přistoupeno k proceduře písemného projednávání (per rollam)
5. Předsedající řídí jednání podle schváleného programu. Předsedající uděluje a odnímá slovo, může časově omezit diskusi k jednotlivým bodům jednání.
6. Členové ŘV nebo jimi písemně pověřeni zástupci jsou povinni se účastnit jednání výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho jednání.
7. Jednání výboru je zapisováno určeným zapisovatelem.
8. Výbor rozhoduje usnesením.
9. Předseda výboru je v odůvodněných případech oprávněn použít proceduru písemného projednávání, tzv. hlasování per rollam, dle článku 6 tohoto jednacího řádu.



4. Ověřovatel ověří věcnou správnost a shodu obsahu zpracovaného zápisu z jednání se skutečným průběhem jednání. Své stanovisko nebo případné připomínky elektronicky sdělí zapisovateli.
5. Ověřovatel zápisu do 5 pracovních dnů potvrdí shodu zápisu. V případě, že tak neučiní, bere se, že k zápisu nemá připomínky.
6. Zápis podepisuje předsedající a zapisovatel. K zápisu se přiloží prezenční listina a případné přílohy schválených materiálů.
7. Zapisovatel rozešle zápis všem členům ŘV formou elektronické pošty po jeho podpisu.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení ŘV MAP Rosice III.
3. Tento Jednací řád byl schválen dne 31.10.2022

V Ričanech dne 31. 10. 2022

.....
Předseda ŘV MAP Rosice III

MAS BRÁNA BRNĚNSKA, z.s.

Křížkovského 48/2

664 34 Kuřim

IČ: 227 123 72

č. ú.: 322 089 33 69 / 0800



.....
předseda MAS Brána Brněnska, z.s.