



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

„MAP II Kuřim“

Reg. číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009410





REALIZAČNÍ TÝM

Administrativní tým	Hlavní manažer projektu	<p>Zodpovědnost za celkovou realizaci a řízení projektu, za splnění stanovených cílů projektu ve stanoveném období realizace projektu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Vede ostatní členy projektového týmu, vede dokumentaci projektu a kontroluje dodržování harmonogramu aktivit.</p> <p>Zajišťuje komunikaci mezi partnery, realizačním týmem, řídicím výborem, pracovními skupinami a všemi dotčenými subjekty. Zajišťuje také přenos informací z platformy spolupráce do území a koordinuje průběh diskuzí mezi partnery.</p> <p>Řídí rizika, příležitosti a změny na úrovni projektu. Dále vytváří monitorovací zprávy o realizaci projektu, komunikuje s poskytovatelem finanční podpory, vytváří podklady související s realizací projektu, účastní se jednání s partnery projektu, komunikuje s dodavatelem projektu a zajišťuje chod kanceláře projektu.</p>
	Finanční manažer projektu	<p>Odpovědnost za finanční vedení projektu, mzdovou evidenci pracovníků a lektorů, má odpovědnost za veškeré platby v rámci projektu. Celkově má na starosti celé účetnictví v rámci projektu. Dohlíží na financování projektu a na stav rozpočtu projektu, zpracovává žádosti o platbu, účastní se kontrol projektu. Vykonává činnosti související s vedením účetnictví projektu. Vede evidenci účetních dokladů, vede bankovní účet. Kontroluje veškeré finanční dokumenty a doklady. Účtuje jednotlivé položky v účetnictví žadatele v souladu s platnou legislativou.</p> <p>Komunikuje s hlavním manažerem a administrátorem projektu tak, aby byl v souladu rozpočet, finanční čerpání a realizace projektu samotného. Monitoruje čerpání rozpočtu projektu a aktualizuje ho. Zajišťuje potřebné podkladové materiály a tyto pak předkládá řídicímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území.</p>
Odborný tým	Hlavní věcný manažer projektu	<p>Společně s hlavním manažerem projektu zodpovídá za provádění řízení rizik projektu, hodnocení průběhu projektu, přípravu zpráv o realizaci, změn v projektu, sledování a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu. Účastní se kontrol projektu. Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP. Organizuje a připravuje jednání řídicího výboru a pracovních skupin společně s administrátorem. Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP.</p> <p>Dále je to šiřitel a propagátor projektu, objasňuje jeho cíl a zdůrazňuje přínos pro území. Identifikuje další možné aktéry projektu MAP.</p> <p>Tato osoba také plní úlohu tzv. <i>facilitátora</i>, tzn., že podporuje porozumění a sounáležitost mezi partnery, vytváří vazby v území mezi dotčenými subjekty a přispívá k řešení problémů.</p>



Odborný tým	Koordinátor projektových aktivit	<p>Zodpovědnost za koordinaci aktivit probíhajících v projektu, zpracování nových poznatků do dokumentu MAP a zajištění logických vazeb v dokumentu, poznatky vedené z odborných hodin. Přenášení poznatků z podobných projektů do projektu MAP.</p> <p>Může být také členem pracovních skupin a účastnit se aktivně v implementačních aktivitách. Vyhodnocuje dotazníkové šetření, zejména potřeby a plány aktivit škol. Zjišťuje potřeby investic ve školách a stupně připravenosti. Bude interpretovat stávající známá data a bude společně s ostatními odborníky hledat shodu na klíčových oblastech v rámci akčního plánování v souvislosti s řídicím výborem a pracovními skupinami, může se účastnit i workshopů a přednášek.</p>
	Expert na strategické řízení	<p>Expert na strategické řízení bude mít odpovědnost za celkovou realizaci rozvoje a aktualizace MAP, bude koordinátorem pro veškeré činnosti rozvoje a aktualizaci MAP. Jeho náplní bude zejména prohlubování procesu společného místního akčního plánování s větším zapojením škol do tohoto procesu.</p> <p>Zodpovídá za koordinaci jednání pracovních skupin a celkovou koncepci průběhu rozvoje a aktualizace MAP. Zúčastní se jednání prac. skupin, porad odborného týmu a připravuje pro ně podklady a zodpovídá za prezentaci výsledků pracovních skupin řídicímu výboru. Spolupodílí se na organizačním zajištění workshopů a seminářů a také navštěvuje školy z důvodu konzultací, poradenství a předávání informací.</p> <p>Pracovník bude provádět aktualizaci vlastního dokumentu MAP a bude zpracovávat příslušné akční plány. Bude vyhodnocovat plnění priorit a cílů MAP a také naplňování akčních plánů. Bude také spolu s hlavním manažerem zodpovědný za průběžný monitoring a pravidelné vyhodnocování průběhu realizace projektu, tj ve spolupráci s analytikem bude zpracovávat evaluaci a na základě ní bude navrhopat doporučení a úpravy procesů MAP.</p>
	Odborný řešitel – Manažer klíčových aktivit	<p>Odborný řešitel bude díky svým zkušenostem pracovat zejména na zpracování dokumentu MAP, bude mít hlavní náplň činnosti zpracování nových poznatků do dokumentu MAP a zajištění logických vazeb v dokumentu, poznatky vedené z odborných hodin. Bude přenášet poznatky z podobných projektů do projektu MAP.</p> <p>Může být i členem pracovních skupin a účastnit se aktivně v implementačních aktivitách. Musí tedy vzájemně vymezit stávající strategie, aby se zamezilo duplicitám. Provádí tzv. metaanalýzu existujících strategických záměrů a dokumentů v území pro oblast vzdělávání společně s ostatními odborníky v týmu. Dohlíží na to, aby byl MAP vytvářen v souladu s národními strategickými dokumenty, které si nastuduje a vymezí jejich směřování.</p>
	Specialista v odborném týmu	<p>Specialista v odborném týmu má na starosti odborné aktivity související s projektem a s vedením a samotným členstvím v pracovních skupinách (PS financování, PS rozvoj čtenářské gramotnosti, PS rozvoj matematické gramotnosti, PS rovné příležitosti, PS polytechnické vzdělávání). Jedná se zejména o náplň práce v PS a stanovován lokálních vizí vzdělávání v území MAP a činností danou pracovními skupinami viz. výzva.</p>



	<p>Tito pracovníci provádějí náplň činností danou obsahem práce v pracovních skupinách, syntézu existujících strategií v území v oblasti vzdělávání společně s dalšími odborníky v týmu. Dohlíží na to, aby akční plánování probíhalo v souladu s existujícími strategiemi v území a nedocházelo k překryvům. Zohledňují povinná opatření MAP, pracují také s dostupnými daty v území, s existujícími analytickými dokumenty, dále pracují s daty, které dodá MŠMT.</p>
Odborný metodik	<p>Odborný metodik se účastní jednání a je i členem pracovních skupin, jde především o zástupce vedení škol a další odborníky z oblasti vzdělávání. Účastní se implementačních aktivit, dále i aktivit všech povinných opatření a podopatření. Témata metodik zpracuje do komunikačního plánu, má na starosti udržitelné a dostupné plánované nabídky aktivit školního a mimoškolního vzdělávání. Bude díky svým zkušenostem pracovat zejména na přenosu manažerských dovedností, zkušeností s výukou, bude zprostředkovávat školám nejnovější zkušenosti z alternativní výuky, vedené odborných hodin, poskytnutí metodické podpory pedagogům ve vedení hodin s možností inkluze znevýhodněných žáků i podpory nadaných žáků, aktivizační formy výuky apod.</p>
Odborník pro budování znalostních kapacit	<p>Odborník pro budování znalostních kapacit bude osobou zodpovědnou za odbornou stránku seminářů a workshopů pořádaných v rámci projektu. Jeho úkolem bude zpracování prezentačního materiálu a případně také učebních textů včetně rozpracování cílů a obsahu kurzu a dále prezentace vlastní náplně semináře s přizpůsobením jeho účastníkům. V rámci pořádaných akcí bude také řídit trénink a osvojování daných dovedností a kompetencí a následně ověřovat jejich zvládnutí účastníky a dále zadávat a následně hodnotit samostatné a skupinové práce účastníků a hodnotit účinnost vzdělávacího kurzu.</p>

Úkoly realizačního týmu jsou především:

- podpora činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání, apod.),
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán),
- monitorování průběhu realizace povinných aktivit 2. Rozvoj a aktualizace MAP a 3. Evaluace a monitoring MAP – zprávy o realizaci projektu,
- zpracování průběžných a sebehodnotících zpráv, na jejich základě navrhování případné aktualizace MAP,
- spolupráce při aktivitách místního akčního plánování s odborným garantem MAP,
- zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou a rozvojem kapacit v rámci MAP,



- účast na aktivitách souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- zajišťování přenosu výstupů v procesu místního akčního plánování mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS)
- zajišťuje facilitaci v území prostřednictvím facilitátora, který je součástí realizačního týmu,
- podpora škol v plánování.

ŘÍDÍCÍ VÝBOR

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Řídící výbor na prvním zasedání volí předsedu a definuje vlastní postupy rozhodování.

Na prvním zasedání je schválen aktualizovaný Statut a Jednací řád, podle něhož Řídící výbor postupuje. Role Řídícího výboru je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.

Členy Řídícího výboru jsou zástupci realizačního týmu, zřizovatelů škol, vedení škol, učitelé, zástupci školních družin, ZUŠ, organizací neformálního vzdělávání a střediska volného času, zástupce KAP, rodičů, zástupci obcí, které nezřizují školu, zástupce ITI Brno, zástupce ORP Kuřim, zástupce centra podpory SRP v daném kraji (NIDV).

Schůze Řídícího výboru probíhají pololetně.

PRACOVNÍ SKUPINY

Řídící výbor ustavil na svém prvním zasedání 5 pracovních skupin. 4 pracovní skupiny jsou povinné, jsou to PS pro financování, PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu

každého žáka, PS pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka a PS pro rovné příležitosti. Nepovinná pracovní skupina je 1, a to PS pro polytechnické vzdělávání:

Pracovní skupina pro financování

Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování se aktivně podílí na celém



procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 2.8. PS pro financování může mít vytvořeny pracovní podskupiny. Schází se 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP.

Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti je složena z pedagogů mateřských, základních a středních škol, ředitelů a odborníků v oblasti českého a cizího jazyka a literatury a ICT. Obsahem práce je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka a projednávání podkladů a dokumentů v rámci podaktivity 2.8 Místní akční plánování. PS spolupracuje s PS pro financování. Schází se 4x ročně.

Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

PS pro rozvoj matematické gramotnosti je složena z pedagogů mateřských, základních a středních škol, odborníků v oblasti matematiky, přírodovědných předmětů a ICT. Obsahem práce je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka a projednávání podkladů a dokumentů v rámci podaktivity 2.8 Místní akční plánování. PS spolupracuje s PS pro financování. Schází se 4x ročně.

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS pro rovné příležitosti se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 2.8. Schází se 4x ročně.



Pracovní skupina pro polytechnické vzdělávání

PS pro polytechnické vzdělávání je složena z pedagogů mateřských, základních a středních škol, odborníků v oblasti pracovních předmětů a ICT. Obsahem práce je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji polytechnického vzdělávání a k rozvoji potenciálu každého žáka a projednávání podkladů a dokumentů v rámci podaktivity 2.8 Místní akční plánování. PS spolupracuje s PS pro financování. Schází se 4x ročně.

PARTNERSTVÍ MAP

Partnerství MAP vychází ze široké platformy všech aktérů ve vzdělávání nacházejících se v území ORP Kuřim. Organizační struktura Partnerství MAP obsahuje 3 pracovní orgány, Realizační tým, Řídící výbor, kterému podléhají všechny Pracovní skupiny. Partnerství MAP se podílí na tvorbě aktualizace Strategie, kterou bude MAP II naplňovat.

Tabulka 1 Složení partnerství MAP II na území ORP Kuřim

Pracovní orgán	Složení	Četnost setkání	Odpovědná osoba
Řídící výbor	zástupci realizačního týmu, zřizovatelů škol, vedení škol, učitelé, zástupci školních družin, ZUŠ, organizací neformálního vzdělávání a střediska volného času, zástupce KAP, rodičů, zástupci obcí, které nezřizují školu, zástupce ITI Brno, zástupce ORP Kuřim, zástupce centra podpory SRP v daném kraji (NIDV).	2 x ročně	Předseda ŘV
Realizační tým	Hlavní manažer projektu, Finanční manažer projektu, Hlavní věcný manažer projektu, Koordinátor projektových aktivit, Expert na strategické řízení	min. 1 x měsíčně	Hlavní manažer projektu
Pracovní skupiny	Zřizovatelé, ředitelé škol, učitelé, rodiče, odborníci na problematiku dle konkrétních zaměření jednotlivých pracovních skupin.	4 x ročně	Odborný konzultant

