



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA PŘÍJEMCE MAP II

**Průběžná vnitřní evaluace projektů MAP a MAP II
podpořených z Prioritní osy 3 OP VVV**

Název projektu:	MAP Kuřim II
Jména autorů z realizačního týmu projektu:	Bc. Jana Šťastná
Datum:	prosinec 2019



USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ V PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Současné nastavení kompetencí a odpovědností v jednotlivých platformách vychází z projektu MAP I, jelikož se toto uspořádání již v předchozím projektu osvědčilo.

Platformy, které jsou v tomto období ustanoveny, jsou čtyři povinné platformy - pracovní skupina na podporu čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka, pracovní skupina na podporu matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka, pracovní skupina pro financování a pracovní skupina pro rovné příležitosti. Z volitelných pracovních skupin je ustanovena pracovní skupina pro polytechnické vzdělávání a nově pracovní skupina enviromentální. Právě o enviromentální téma projevila většina zástupců škol zájem, proto byla tato PS do projektu přidána.

Jednání PS probíhá především na úrovni odborných diskuzí, s využitím podkladů připravených realizačním týmem. Členové PS si také oblíbili výměnu zkušeností a zajímavé semináře či workshopy, které jsou praktickým přínosem pro jejich členy.

Výstupy PS a zpětná vazba jejich členů bývají podklady pro Řídícího výboru projektu MAP Kuřim II, který se taktéž zabývá problematikou implementace a plánovacími procesy souvisejícími s tvorbou a schvalováním dokumentace MAP, v souladu se schváleným Statutem.

2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Řídící výbor i jednotlivé pracovní skupiny jsou zastoupeny dle platných Postupů MAP II. Kompetence Řídícího výboru a kompetence zřízených pracovních skupin jsou nastaveny vhodně tak, aby zastoupení členové (aktéři) mohli diskutovat o potřebné problematice a dávat podněty nejvyššímu orgánu – Řídícímu výboru. Celý proces koordinuje realizační tým, který připravuje podklady pro jednání a zpracovává připomínky a náměty z jednání, které následně zpracuje a rozesílá členům ŘV.

Realizační tým spolupracuje s předsedou Řídícího výboru. Díky této skutečnosti můžou zástupci realizačního týmu vhodně reagovat na různé náměty, či připomínky. Jednání Řídícího výboru proběhlo v uplynulém období 2x, což koresponduje s Postupem MAP II, kde je tato frekvence stanovena jako minimální.

Co se týká pracovních skupin – jsou zde zastoupeni odborníci z praxe se zájmem o danou problematiku, kterou se jednotlivé pracovní skupiny zabývají. Především zájem členů PS a spolupráce s realizačním týmem projektu se jeví jako klíčový. V uplynulém období proběhla 4 setkání každé z pracovních skupin a velmi se osvědčilo také spojení jednání dvou PS s podobnou tematikou (např. PS čtenářská a matematická gramotnost, PS pro polytechnické vzdělávání a PS enviromentální). Díky společným jednáním měli členové možnost diskuzi propojit napříč jednotlivými tématy a probrat zajímavá témata.

Aktuálně je tento model rozdělení kompetencí fungující a bez problémů.

3) Co podnikneme pro zlepšení resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?



V současné době jsou personální kapacity dostačující a vyhovující. Jak již bylo zmíněno – nově byla ustanovena nová PS s environmentální tematikou jako reakce na zájem a požadavky zapojených škol.

AKTIVITY PROJEKTU

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci „MAP / MAP II, tj. Řídicího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Setkávání aktérů probíhá v souladu s platnými Postupy MAP II, a to v případě Řídicího výboru minimálně 2x ročně a v případě jednotlivých pracovních skupin minimálně 4x ročně. Veškerá setkání moderuje hlavní manažer projektu MAP Kuřim II Bc. Jana Šťastná.

V projektu se osvědčila společná jednání některých pracovních skupin, která byla pro členy významná z hlediska diskuze nad jednotlivými tématy a především výměnou zkušeností.

Realizační tým se vždy snaží setkání spojit se zajímavým workshopem či seminářem, který jednotlivé členy obohatí v řešené problematice. Tato setkání jsou tedy využívány i k dalšímu vzdělávání, posouzení nabízených aktivit, aj.

2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

V prvním roce realizace projektu se osvědčila především společná setkání některých pracovních skupin – např. spojení Pracovní skupiny na podporu čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka a Pracovní skupiny na podporu matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Díky společným jednáním bylo možné propojit témata jednotlivých pracovních skupin a, což členové hodnotí velmi kladně stejně jako příklady praxe a výměnu zkušeností.

Velmi kladně byla hodnocena také akce „Miniveletrh pro školy“, která byla uspořádána v červnu 2019. Na akci byly zastoupeny firmy z oblasti školství, které prezentovaly interaktivní pomůcky, knihy/učebnice, výtvarné potřeby, aj. Účastníci akce, tedy zástupci škol, rodiče s dětmi, ale i široká veřejnost, tak měli možnost zhlédnout na jednom místě aktuální nabídku z oblasti školství od různých zajímavých firem. Součástí akce byly také workshopy, které celou akci doplňovaly o možnost zapojení především dětí – workshop bubnování, workshop rockové hudby, workshop Technických školek a šití. Členové pracovních skupin i další zástupci zapojených škol projeví zájem o opakování této akce, které je předběžně naplánováno na duben 2020.

Osvědčeným „nástrojem“ implementace MAP je tzv. Plán aktivit, který zpracovává realizační tým MAP II Kuřim. V plánu aktivit jsou aktivity rozděleny do 3 kategorií: akce pro děti, semináře a sdílení/praxe. V říjnu a listopadu proběhly první akce, které se setkaly s úspěchem, a to především Listování s Lukášem Hejlíkem na podporu čtenářské gramotnosti, Semináře s MUDr. Táňou Horkou na podporu rovných příležitostí a zlepšení klimatu ve škole či environmentální semináře/workshopy pro děti na Ranči Loučka, který je členem MAS.

Prozatím si nejsme vědomi procesů, které by nefungovaly.



3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

V rámci posledního setkání pracovních skupin se otevřela diskuze na téma obsazenosti seminářů či workshopů, které jsou v rámci projektu pořádány. Všechny pořádané akce jsou ze 100% dotace – tj. účastníci školení nehradí semináře ani další výdaje. Lektoři uvádějí, že je rozdíl pracovat se skupinou, pokud je motivovaná, je rozdíl, pokud seminář využijí ti, kteří si ho hradí a ti, kteří přijdou i zčásti proto, že je to „zadarmo“. Vznikl proto nápad, jak zvýšit motivaci účastníků. Školy by si vzájemně pomáhaly sdílením zkušeností – ve stylu tzv. „dobroskutek“. PS vymyslela návrh aktivit, které by účastníci školení tj. pedagogové, rodiče, ale i samotní žáci mohli dobrovolně vykonat za absolvování semináře.

- návštěva penzionu + činnost pro seniory
- návštěva + činnost pro hospic
- výroba dáreků k zápisu pro ostatní děti
- společná akce škol pro např. Dětský domov
- úklid kolem školy či okolí
- čištění studánky v okolí školy
- výsadba zeleně
- psí útulek – nákup krmiva

Činnosti by si účastníci vybírali dle vlastního uvážení, jejich plnění by nikdo nekontroloval, ani nevynucoval. Pokud by MAS dali zpětnou vazbu a poslali nám např. fotografie z akce, zveřejnili bychom na webu, FB apod.

V další sledovaném období bychom se ve spolupráci s členy jednotlivých pracovních skupin pokusili o zavedení tzv. dobroskutek, které budou, jak již vyplývá z názvu, dobrovolné.

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídicího orgánu OP VV/MŠMT/Odborného garanta?

Z hlediska realizačního týmu MAP Kuřim II bychom uvítali pružnější komunikaci s ŘO. Počet pracovníků MŠMT není dostatečný. Taktéž bychom uvítali jednoznačný výklad Postupů MAP II a dalších metodik či „pravidel“. Postupy jsou v mnoha ohledech nejednoznačné a některé z důležitých problematik projektu nejsou v Postupech či metodikách upraveny vůbec.

VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP / MAP II?

Harmonogram projektu odpovídá harmonogramu naplánovanému v žádosti o podporu. Veškeré aktivity jsou průběžně naplňovány.

V rámci aktivity Řízení projektu je stanoven fungující realizační tým MAP, který se schází pravidelně a má na starosti plánování, organizování a zajišťování veškerých činností souvisejících s projektem.



V rámci aktivity Rozvoj a aktualizace MAP jsou postupně naplňovány jednotlivé podaktivity. V uplynulém období proběhla setkání Řídícího výboru i pracovních skupin. Postupně je naplňován komunikační plán, prostřednictvím článků na webu či facebooku, taktéž proběhlo setkání s novináři, a to na již zmiňovaném Miniveletrhu pro školy. V rámci realizace projektu proběhlo také první dotazníkové šetření, které bylo realizováno se zástupci škol a zaměřeno na téma rovných příležitostí ve vzdělávání a na téma reflexí a potřeb škol. Výstupem dotazníkového šetření je Agregovaný popis potřeb škol, který bude na dalším jednání Řídícího výboru projednán. Postupně je taktéž aktualizován Strategický rámec se záměry jednotlivých zapojených škol. Realizační tým také spolupracuje s SRP a IPO, prostřednictvím účasti na společných setkání zprostředkovaných NIDV.

Co se týká poslední aktivity Evaluace a monitoring, nebyl pro tuto aktivitu prozatím dostatečný prostor. Evaluaci je třeba provádět až po určitém uplynulém období. Nyní tedy došlo ke zpracování 1. sebehodnotící zprávy, dle stanovené metodiky a na evaluaci a jednotlivé aktivity spojené s evaluací projektu bude zaměřeno další setkání Řídícího výboru, které proběhne v lednu 2020.

Implementace MAP Kuřim II byla již několikrát zmíněna výše. V uplynulém období proběhla spousta úspěšných akcí pro děti, žáky, zástupce škol, pedagogy i rodiče. Osvědčeným nástrojem se stává Plán aktivit, který je připravován realizačním týmem MAP Kuřim II, a jehož prostřednictvím si školy mohou samy vybrat z nabízených aktivit tu (pro ně) nejužitečnější.

2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Komunikace v rámci projektu probíhá jak ústní formou a osobními jednáními, tak i mailovou či telefonickou komunikací. Oba tyto způsoby komunikace vyhovují a prozatím nebyla zaznamenána potřeba styl komunikace v rámci projektu měnit.

d) Dodatečné informace

xxx

e) Shrnutí

1. sebehodnotící zprávu zpracovala hlavní manažerka projektu Bc. Jana Šťastná, ve spolupráci s ostatními členy realizačního týmu projektu. Pro zpracování vnitřní evaluace byly využity také podklady z jednotlivých setkání pracovních skupin či Řídícího výboru projektu, hodnotících zpráv realizovaných akcí a dalších podkladů týkajících se projektu. Především v rámci posledního (4.) setkání pracovních skupin proběhlo zhodnocení prvního roku realizace projektu.

Evaluace byla představena a **schválena** na jednání Řídícího výboru MAP Kuřim II dne 9.1.2020.
